

Projekt LTI18010

**„Podpora výzkumné komunity v ČR z pohledu rozvoje otevřených software
a komunikace v evropských vědecko-výzkumných projektech“**

**Etapa řešení E004 – dílčí cíl V014 – Analýza software k mezinárodním
vědecko-výzkumným projektům II.**

ing. Žebrakovský, ing. P. Koudelák, PhD a kol.

© 2021

Obsah

Úvod

1. Nástroje na podporu individuální výzkumné práce
 - 1.1. Nástroje na kontrolu gramatiky a stylistiky v anglickém textu
 - 1.2. Citační manažery
2. IT nástroje pro přípravu a management výzkumných projektů na ČVUT
 - 2.1. Aplikace ANLUPA.CZ
 - 2.2. Apliace EZOP
 - 2.3. Aplikace V3S
3. IT aplikace poskytovatelů finanční podpory výzkumným projektům (EU, ČR etc.)
 - 3.1. Informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI)
 - 3.2. GÉANT a CESNET
 - 3.3. Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) (Funding and tender opportunities portal, Evropská komise)
4. IT aplikace grantových agentur ČR pro návrhy a management výzkumných grantů
 - 4.1. Aplikace ISTA - Technologická agentura ČR
 - 4.2. Aplikace STARFOS – Technologická agentura ČR
 - 4.3. Aplikace GRIS - Grantová agentura ČR
5. Systémy CRIS a Sdružení euroCRIS
6. IT podpora pro zveřejňování a sdílení výsledků výzkumných projektů
 - 6.1. Gold Open Access platformy
 - 6.2. Green Open Access platformy
 - 6.3. Digitální knihovna ČVUT
 - 6.4. Platformy pro práci s výzkumnými daty (FAIR data)
 - 6.5. Sociální sítě pro vědu a výzkum
 - 6.6. Odborné profily autorů
7. Úvod do tematiky Data Management Plan (DMP)
 - 7.1. Aplikace pro tvorbu DMP
 - 7.2. Anotace k DMP
8. Programové nástroje pro řízení (výzkumných) projektů velkých IT firem (Microsoft, Google, Atlassian, HCL, Cisco a Zoom)
 - 8.1. Programové aplikace Microsoft
 - 8.2. Programový nástroj Trello
 - 8.3. Programový nástroj HCL Connections
 - 8.4. Programové nástroje Google
 - 8.5. WebEx Cisco
 - 8.6. ZOOM

Poděkování:

Studie je výsledkem spolupráce pracovníků (a poděkování patří všem) odboru OVVČ rektorátu ČVUT, ÚTK ČVUT a VIC ČVUT, kterým patří poděkování nejenom za textovou podobu studie, ale i za mnoho hodin průběžných neformálních konzultací k tématům. Poděkování za spolupráci patří ing. P.Koudelákovi, PhD, ing. Macháňové, ing. Listoňovi, dr. Machytkové, dr. Hrdličkové, ing. Špačkovi a ing. Chudlarskému, kteří se autorsky podíleli na jednotlivých kapitolách nebo částech textu..

Práce na této studii a dalších souvisejících tématech byla velmi zajímavá a odborně přínosná a koordinátor/řešitel projektu kromě upřímného poděkování všem kolegům a partnerům zapojeným do vypracování studie vyjadřuje i naději, že i další měsíce a roky diskusí a práce nad tímto tématem budou pokračovat a diskuse budou zajímavé a odborně přínosné jak pro spolupracovníky z odboru OVVČ, tak i další kolegy z úzkého i širokého okruhu odborníků v oblasti řízení a administrativy výzkumných projektů.

Ing. K.Žebrakovský

Úvod

Pandemie Covid-19 a snaha vlád omezit důsledky pandemie tím, že se na určitou dobu silně omezí a nebo zcela vyloučí sociální, obchodní, pracovní, turistické a další přímé kontakty mezi lidmi, národy a komunitami, způsobila že také výzkumné a universitní instituce a firmy atd. musely hledat náhradní možnosti jak dále pokračovat ve spolupráci, jak kompenzovat negativní důsledky omezení sociálních a osobních kontaktů pomocí online (internetové) komunikace a kooperace. To je pozitivní (byť určitě neplánovaný) důsledek stále ještě trvající epidemie Covid-19 – razantní rozvoj a rozšiřování IT komunikační techniky a infrastruktury, specifických aplikací podporujících resp. umožňujících online komunikaci a kooperaci a to jak na úrovni individuální uživatele, tak i na úrovni institucionální sítě.

Nástroje a počítačové aplikace na podporu řízení a realizace výzkumných projektů je možné kategorizovat na metody a IT nástroje pro **institucionální podporu přípravy a řízení výzkumných projektů** (nástroje pro „pre-award“ a „post-award“ podporu projektů etc.) a na **individuální podporu přípravy a realizace výzkumných činností** – podpora osobní práce jednotlivých výzkumníků jako jsou např. writing tools referencing tools, reference management tools, research data management tools, grammar and writing correction tools etc.

IT nástroje pro podporu vědy a výzkumu jsou ve stadiu neobyčejně dynamického rozvoje a to jak jejich počtu (kvantitativně), tak (a to především) kvalitativně, co se týká jejich funkcionalit a množství a rozsah a „důmyslnost“ podpory, kterou nabízejí individuálním uživatelům. Další kategorií mohou být komplexní IT nástroje pro institucionální podporu přípravy a řízení výzkumných projektů – od počátečních úvah o možném výzkumném tématu, přes hledání vhodných zdrojů financování výzkumu, přes pre-award and post-award podporu výzkumného projektu až po realizaci a ukončení projektu a publikování (veřejnou presentaci a propagaci) výsledků výzkumného projektu.

1. Nástroje na podporu individuální výzkumné práce

1.1. Nástroje na kontrolu gramatiky a stylistiky v anglickém textu

Nástroje na kontrolu gramatiky a stylistiky odborného textu v anglickém jazyce jsou založené na strojovém porovnávání textu oproti znalostní bázi každého konkrétního software. Aplikací na kontrolu gramatiky a stylistiky textu je celá řada, lišit se mohou podle báze indexovaných dokumentů a samozřejmě podle dostupných funkcionalit. Mezi nejběžnější funkce systémů patří:

- Kontrola pravopisu
- Kontrola gramatiky (předložky, spojky, určitě/neurčitě členy, formy podstatného jména)
- Interpunkce
- Větná skladba, struktura věty, výstižnost tvrzení, slovosled
- Správné využití výrazů, návrh synonym
- Srozumitelnost a stylistika textu, ev. možnost přizpůsobit text různým účelům
- Některé aplikace mohou mít i integrované nástroje na kontrolu původnosti textu (např. Grammarly porovnává text oproti webovým stránkám a obsahu databáze ProQuest)

Tyto aplikace jsou užiteční pomocníci pro začínající autory, kterým opraví základní chyby a naučí je používat správné formulace. Užitečné jsou i pro pokročilé autory, kteří mohou mít zafixované tzv. „czechish“ fráze nebo formulace. Pomohou všem autorům, kteří nejsou rodilými mluvčími a kteří uvítají kontrolu textu i s ohledem na správnou stylistiku anglického jazyka.

Nejčastěji používané aplikace na kontrolu gramatiky a stylistiky:

- Grammarly, Writefull, Trinka

Všechny tyto aplikace poskytují některé základní individuální verze zdarma. K dispozici jsou i verze pro více uživatelů, popřípadě verze s rozšířenou funkcionalitou, které jsou ovšem již komerční.

a. Grammarly (<https://www.grammarly.com/>)



Nástroj Grammarly je primárně určený pro jazykovou kontrolu běžného textu. Zahrnuje varianty pro veřejnost, pro komerční subjekty a pro akademické instituce na podporu psaní studentských prací.

Nástroj je k dispozici v různých modelech, které se liší podle dostupných funkcionalit. Pouze individuální verze se základními funkcemi je volně dostupná, ostatní jsou dostupné pouze komerčně.

Grammarly je k dispozici na různých platformách:

- **Online editor** <https://demo.grammarly.com/?hideSignupPopup> – psaní a kontrola textu přímo v online editoru, dostupný po přihlášení zdarma.
- **Desktopová aplikace** pro Windows i MacOS <https://www.grammarly.com/native/windows> – kontrola libovolného textu přes desktopovou aplikaci.
- **Rozšíření do webového prohlížeče** – doplněk do webového prohlížeče, který kontroluje text na libovolné webové stránce včetně emailů, sociálních sítí, messengerů, Google Docs apod. Dostupný pro Chrome, Safari, Firefox, Edge.
- **Doplněk pro MS Office** <https://www.grammarly.com/office-addin> – doplněk pro MS Word a Outlook.

- **Rozšíření pro mobilní klávesnice** <https://www.grammarly.com/keyboard> – verze dostupná pro mobilní rozhraní. Dostupná pro systémy Android, iOS.
- **Kontrola původnosti** (Grammarly plagiarism checker) – online editor pro kontrolu původnosti textu; kontrola probíhá oproti databázi webových stránek a odborných publikací z databáze ProQuest.

b. **Writefull** (<https://www.writefull.com/>)



Writefull je nástroj zaměřený na kontrolu pravopisu, gramatiky a stylistiky odborného (vědeckého) textu v angličtině. Je založený na vytěžování vědeckých článků, tedy znalostní bázi si vytváří z již publikovaných recenzovaných vědeckých publikací. Je proto určený spíše pro kontrolu odborného jazyka. Kromě základní kontroly gramatiky poskytuje i verzi tzv. Full Edit, která kontroluje slovosled celých vět i jednotlivých frází, větnou skladbu, nabízí synonyma i navrhuje vhodnější formulace. Varianta Full Edit je prozatím dostupná jen ve verzi pro MS Word.

Nástroj lze využít ve dvou různých módech. Jednak pomáhá autorům již v průběhu psaní textu. Doplněk do textových editorů nabízí návrhy sestavení vět, navrhuje slova nebo slovní spojení. Dále poskytuje kontrolu již napsaného textu.

Základní, funkčně omezená verze, je k dispozici zdarma. Plnohodnotná verze je zpoplatněná. ČVUT předplácí kompletní rozšířenou verzi, proto všichni studenti a zaměstnanci ČVUT mají možnost tento nástroj plnohodnotně využít (více viz <http://knihovna.cvut.cz/podpora-vedy/publikovani/writefull-na-cvut>).

Kromě kontroly gramatiky a stylistiky textu vyvíjí Writefull stále nové aplikace a poskytuje je v rámci testování zdarma.

- **Writefull Paraphraser** (<https://x.writefull.com/paraphraser/index.html>) – nástroj, který poskytuje automatické návrhy na změnu stylistiky věty.
- **Generátor názvu článku** (<https://x.writefull.com/title-generator/index.html>) – nástroj, který na základě abstraktu vygeneruje návrhy názvu článku.

Writefull je k dispozici na různých platformách:

- **Doplněk do MS Word** (<https://www.writefull.com/writefull-for-word>) pro instalace na OS Windows i MacOS.
- **Doplněk pro editor Overleaf** (<https://www.writefull.com/writefull-for-overleaf>) rozšíření pro webovou verzi LaTeXového editoru Overleaf, dostupné prozatím v prohlížeči Chrome.
- **Writefull Revise** (<https://www.writefull.com/writefull-revise>) – online revize napsaného textu.
- **Writefull Cite** (<https://www.writefull.com/writefull-cite>) – kontrola správného citování napsaného textu.

c. **Trinka** (<https://www.trinka.ai/>)



Trinka je svým zaměřením podobný nástroji Writefull. Je zaměřen také na podporu pravopisu, gramatiky a stylistiky zejména při psaní odborných publikací. Trinka je přímým konkurentem Writefull, jeho funkce jsou podobné.

Trinka je k dispozici na následujících platformách:

- **Rozšíření do webového prohlížeče** – doplněk do webového prohlížeče, který kontroluje text na libovolné webové stránce; dostupný pro prohlížeče Chrome a Firefox, připravuje se pro Safari.
- **Trinka Cloud** (<https://www.trinka.ai/trinkacloud>) – psaní a kontrola textu přímo v online editoru, dostupná po přihlášení.
- **Doplněk do MS Word** (<https://www.trinka.ai/wordplugin>) je aktuálně v přípravě.

1.2. Citační manažery

Citační manažer (referencing tool, reference manager) je komplexní nástroj, který umožňuje spravovat záznamy o literatuře a mnohdy i plné texty dokumentů. Jejich používáním si lze usnadnit práci a získat přehled o vyhledané a přečtené literatuře.

- Citační manažery mohou být nedocenitelným pomocníkem při organizaci záznamů vámi používaných informačních zdrojů.
- Jejich používání usnadní psaní odborných článků a dalších odborných materiálů (např. disertační práce).

Citační manažery mohou pomoci v následujících oblastech:

- **Organizace literatury** – přečtená, vlastní publikační činnost, literatura k přečtení
- **Uspořádání záznamů** – třídění a ukládání záznamů do složek (např. tematicky)
- **Poznámkový aparát** – anotace, klíčová slova, možnost vložit vlastní komentáře
- **Uložení plných textů**
- **Tvorba citací** – automatické generování citací v příslušném citačním stylu
- **Psaní odborného textu** – vkládání odkazů do textu a generování seznamu použité literatury podle způsobu odkazování
- **Sdílení záznamů/dokumentů** s kolegy, studenty...
- **Propojení se sociálními sítěmi**
- **Přehled o vlastní publikační činnosti**

Práce s citačním manažerem

Citační manažery jsou dostupné v různých variantách jako webové služby nebo samostatný software k instalaci, případně jako doplněk do webového prohlížeče. Většinou bývá k instalovanému programu k dispozici i webový účet, kde jsou automaticky synchronizovány záznamy z osobní databáze, aby data byla uživateli vždy k dispozici.

Práce v jednotlivých citačních manažerech se liší. Návody, jak pracovat s konkrétním manažerem, je potřeba si nastudovat.

Obecně lze charakterizovat postup práce se záznamy a uloženými plnými texty následovně:

a. Import záznamů

Existuje hned několik způsobů, jak vytvořit záznamy, pokud možno co nejvíce automatizovaně.

Některé databáze jako umožňují **přímý export** do jimi preferovaného citačního manažeru (např. Web of Science do EndNote, Scopus do Mendeley, IEEE do RefWorks). Pak stačí kliknout na odkaz, který spustí automatické přesměrování do účtu v citačním manažeru a import záznamu.

Pokud databáze neumožňuje přímý export do vámi používaného citačního manažeru, pak lze **vyexportovat** záznam v některém z nabízených formátů, uložit ho do souboru nebo schránky a naimportovat do svého účtu.

Za univerzální metadatové exportní formáty lze považovat **RIS** (Research Information System) a **BibTeX**, které podporuje většina citačních manažerů. Se záznamem mohou být importovány i údaje, které nejsou nutné k tvorbě citace, např. abstrakt.

Mnohé manažery umí záznamy o dokumentu vyhledat a automaticky vytvořit na základě zadání údajů jako je ISBN u knih či DOI u elektronických dokumentů, nebo názvu.

Webové stránky bývají často citovaným a odkazovaným zdrojem, ale nenabízejí možnost exportu záznamu. Citační manažery proto většinou umožňují vytváření záznamu z webové stránky pomocí **pluginů** do webového prohlížeče. Vždy záleží na konkrétní webové stránce, jak má strukturované údaje, a podle toho je ovlivněna úplnost vytvořeného záznamu.

Manuální vkládání dat (zápis do předpřipraveného formuláře) bývá až poslední možností, jak vložit záznam o dokumentu do svého účtu.

b. Práce se záznamy

Importovaný záznam by měl obsahovat informace o dokumentu potřebné pro vytvoření citace. Je proto potřeba vždy záznam zkontrolovat, jestli nějaké údaje nechybí či nejsou špatně naimportovány, a dodatečně je lze upravit, vložit komentáře, přiložit přílohu, plný text.

Záznamy je možné třídit do adresářů a složek, popisovat či opatřovat poznámkami, klíčovými slovy.

c. Tvorba citací, psaní

Kvalita záznamu (jak jsou vyplněna všechna potřebná pole) ovlivňuje výslednou podobu citace. Citační manažery nabízejí desítky až stovky citačních stylů, do kterých umí uložené záznamy vyexportovat.

Většina citačních manažerů nabízí i propojení s textovým procesorem. Tato funkce velmi ulehčuje práci při vlastním psaní odborného textu.

Do textového procesoru se naimportuje plugin (doplněk) citačního manažeru, který propojí váš účet s procesorem a poté lze jednoduše vkládat odkazy na citace přímo do textu práce.

Následně se všechny odkazované práce automaticky vygenerují do citací v seznamu použité literatury na konci textu, ve formě (abecední či číselné) odpovídající použitým odkazům. Citační styl použitý v dané práci se dá kdykoliv na pár kliknutí změnit.

Jak vybrat citační manažer?

Univerzálně použitelný citační manažer neexistuje, vždy záleží na prioritách a stylu práce konkrétních uživatelů.

Při výběru správného citačního manažeru může pomoci, když si člověk ujasní, jaký je jeho styl práce.

- Jaký citační styl většinou používá?
- Jaký textový procesor používá?
- Jaký operační systém používá?
- Který informační zdroj, databázi, elektronickou knihovnu, nejčastěji využívá?
- Bude potřebovat sdílet citace, případně plný text, s kolegy?
- Jaký způsob přístupu k záznamům preferuje – lokálně uložené v počítači nebo stačí webový přístup?
- Je pro něj důležité ukládat si se záznamem i plný text a pracovat s ním?

K výběru jsou volně dostupná i komerční řešení (pro inspiraci: [Comparison of reference management software](#)). Volně dostupné citační manažery většinou mají omezenou kapacitu účtu, kterou je možné po jejím překročení dokoupit.

Pro univerzity a vědecká pracoviště bývá nabízen placený institucionální přístup. Jsou nabízena cloudová řešení, kdy má uživatel citačního manažeru k dispozici přístup ke své osobní databázi (svého webového účtu) z různých zařízení.

Na ČVUT se předplácí přístup do citačních manažerů Citace PRO Plus a Citavi.

Přehled nejčastěji používaných citačních manažerů

- Komerční: RefWorks, EndNote, Citavi, Citace PRO Plus
- Volně dostupné: Mendeley, Zotero, JabRef

Citace PRO Plus

Český komerční citační manažer se vyvinul z generátoru citací a později i jednoduchého citačního manažeru Citace.com.

ČVUT má k této aplikaci předplacený přístup. Vytvoření účtu je velmi jednoduché. Na adrese <http://www.citacepro.com/> stačí z nabídky vybrat logo ČVUT a zadat svoje přihlašovací údaje pro USERMAP/KOS. Po přihlášení se rovnou dostanete do svého účtu.

Přihlášení loginem a heslem

E-mail (login):

Heslo:

Přihlásit se

[Registrace](#) | [Zapomenuté heslo](#)

Přihlášení pro instituce do Citace PRO nebo Pablikado

Vyberte svou instituci a přihlaste se prostřednictvím údajů Vaší instituce:

Ambis. Vysoká škola.	Česká zemědělská univerzita v Praze	České vysoké učení technické v Praze
Ekonomická univerzita v Bratislavě	Fakultní nemocnice Ostrava	Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Krajská knihovna v Pardubicích	Krajská vědecká knihovna v Liberci
Lékařská knihovna Krajské nemocnice Liberec	Masarykova univerzita	Městská knihovna Hodonín

Přístup do Citace PRO Plus

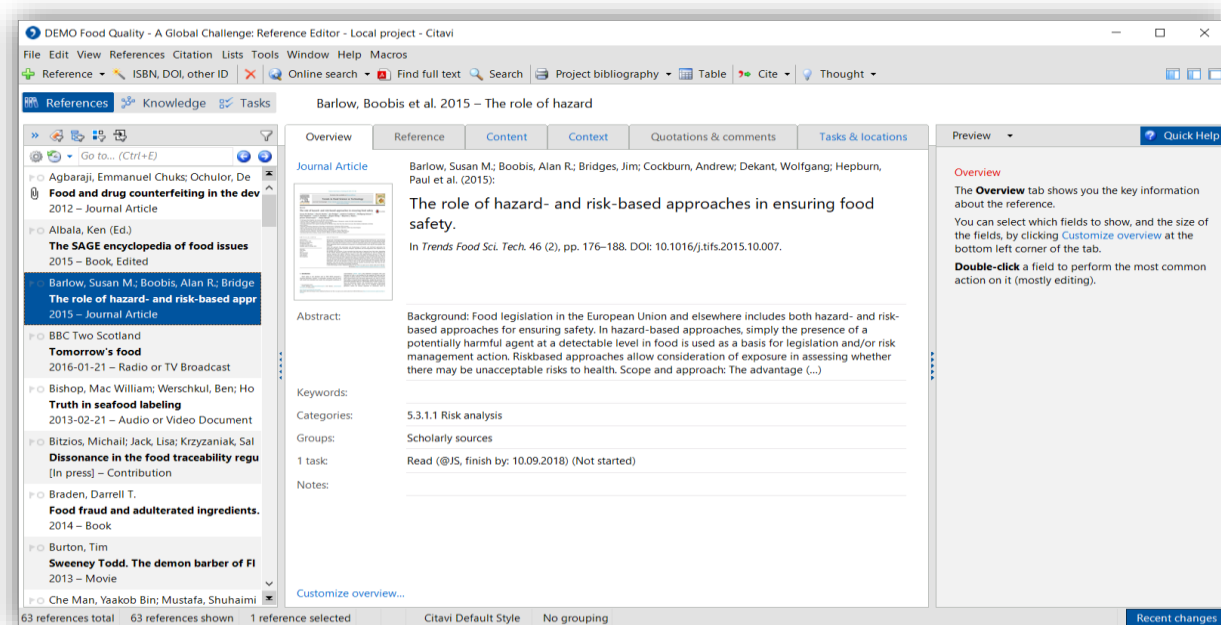
Používání Citace PRO Plus je velmi intuitivní. Systém nabízí vygenerování citací podle normy ČSN ISO 690, ale i v několika desítkách dalších citačních stylů.

Záznamy lze opatřovat vlastními poznámkami, klíčovými slovy, anotacemi, přikládat plný text. Export záznamů je možný do MS WORD, PDF, BibTeX. Záznamy lze sdílet.

Citavi

[Citavi](#) je nástroj, který se může využít k organizaci znalostí a informačních zdrojů v různých fázích vědecké práce a při následném publikování výsledků. Přístup k Citavi pro ČVUT viz [web UK](#).

Vyhledávání, hodnocení a organizace informačních zdrojů - pomocí jednoho formuláře lze prohledávat připojené katalogy knihoven a odborné databáze (funguje jako metavyhledávač). Získané záznamy o dokumentech i jejich plné texty je možné si stáhnout a uložit, upravit (Reference Editor).



Rozhraní Citavi

Práce se záznamy – během studia dokumentů lze připojovat k jejich záznamům různé poznámky, hodnocení a komentáře, shrnutí hlavních myšlenek, klíčová slova. Je možné udělat printscreen webových příspěvků a jejich připojení (v PDF formátu) k záznamu. U dokumentů v PDF lze zvýrazňovat text, vkládat poznámky, vyjmout obrázky, tabulky, grafy, označovat přímé citace nebo vytvářet parafráze, které jsou automaticky provázány s citací dokumentu.

Plánování – součástí Citavi je plánovač (Task Planner), kde se dá rozřazovat výzkum/projekt na jednotlivé kroky, u kterých je možnost stanovit termíny, míra důležitosti a stav jejich plnění.

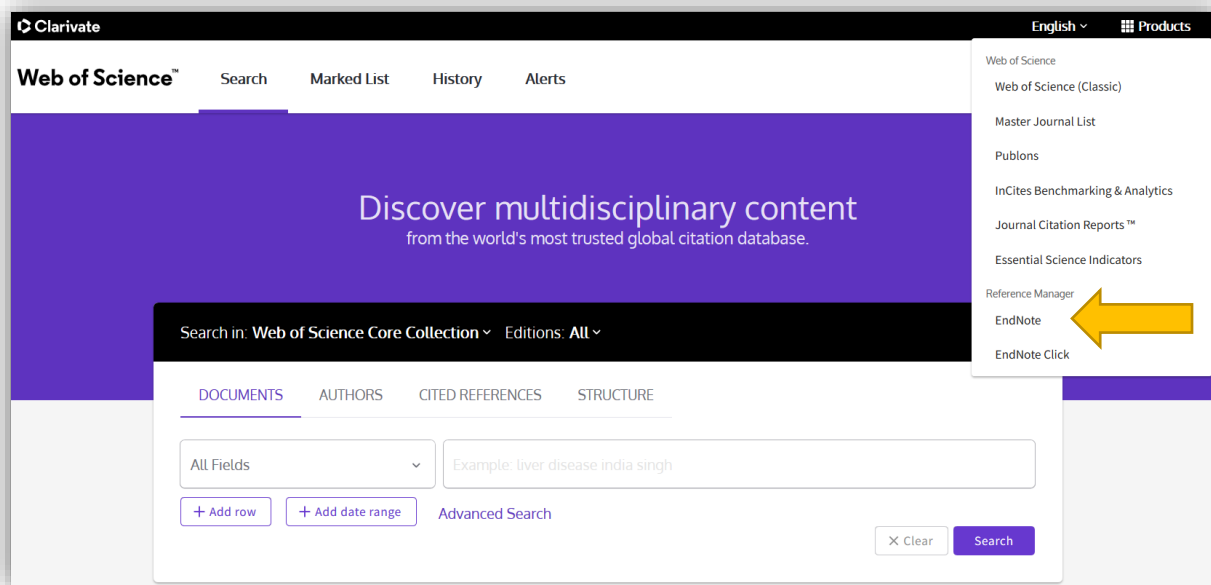
Vytváření struktury práce (Knowledge Organizer) – umožňuje sestavit logickou strukturu práce (vytvořit její koncept). K jednotlivým bodům osnovy práce se dají přiřazovat informace uložené v manažeru. Při psaní vlastní práce se „na jedno kliknutí“ vloží vše v zadané struktuře do vytvářeného dokumentu včetně odkazů a seznamu literatury ve vybraném citačním stylu.

Také je možné **sdílet výsledky** v týmech.

EndNote

Producent Clarivate vyvíjí vlastní komerční systém na správu citací **EndNote**, který je dostupný jako desktopová verze pro PC a také jako aplikace pro mobilní zařízení.

V rámci předplatného k databázi Web of Science mají uživatelé z ČVUT k dispozici webovou verzi citačního manažeru EndNote.



Přístup do EndNote

Nástroj nabízí import záznamů a jejich následný export do zvoleného citačního stylu. Přímý export je možný z databáze Web of Science a z databází producentů např. Highwire Press, Ovid, OCLC, ProQuest.

Velkou výhodou EndNote je propojení s citačním rejstříkem Web of Science. U uložených záznamů se zobrazuje dynamický odkaz Times Cited z Web of Science, čímž je možné mít aktuální citační analýzy.

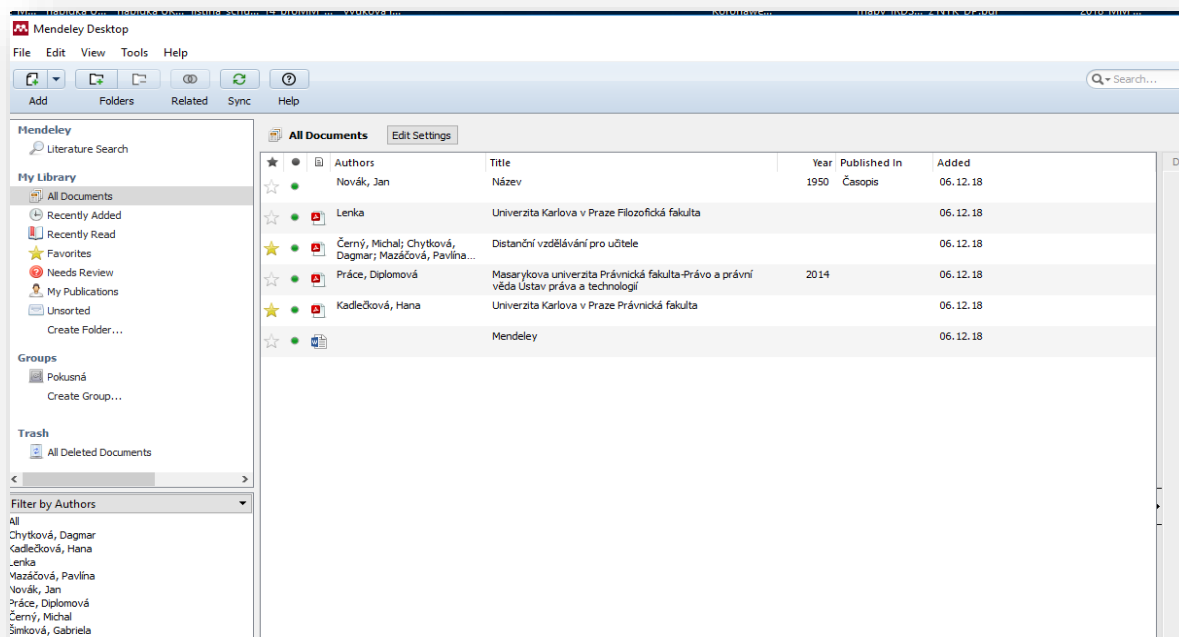
Mendeley

Tento volně dostupný nástroj kombinuje citační manažer a sociální síť. V roce 2012 bylo [Mendeley](#) koupeno společností Elsevier. Díky tomu mají uživatelé možnost přímých exportů z licencovaných databází Science Direct a Scopus patřících právě producentovi Elsevier.

Mendeley je k dispozici jako desktopová aplikace. Zároveň je uživateli založen i webový účet. Existuje také aplikace pro mobilní zařízení.

Silnou stránkou Mendeley je práce s PDF dokumenty, které lze opatřovat poznámkami, anotovat, prohledávat.

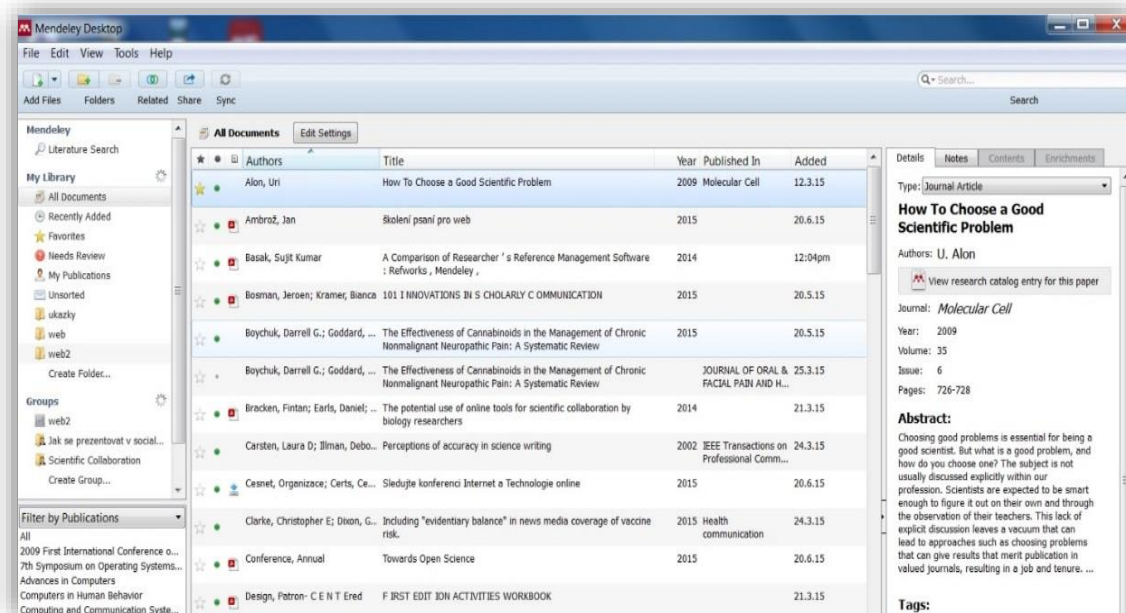
V prostředí Mendeley jsou zobrazována klíčová slova autorů článků, podle kterých se zobrazují záznamy s podobným tématem. Záznamy lze opatřovat poznámkami.



Webové rozhraní Mendeley

Zajímavé je propojení Mendeley jako citačního manažeru a sociální sítě. V rámci sociální sítě Mendeley jsou uživatelům nabízeny odkazy na další podobné výzkumy, nejčtenější články a autory z oboru.

Uživatelé mají možnost si mezi sebou sdílet záznamy. Mohou se připojit k odborným skupinám a sledovat aktuální dění v oboru. V systému lze vyhledávat profily, odborné články a odborné skupiny. Uživatel má možnost kontroly nad tím, co bude chtít zveřejnit a co ne.



Propojení Mendeley a sociální sítě

Odkazy:

TRTÍKOVÁ, Ilona. Citační manažery. *Ikaros* [online]. 2015, ročník 19, číslo 9 [cit. 2021-06-14]. Dostupné z: <http://ikaros.cz/node/17581>

Citační manažery (studijní materiál). In: *Informace pro vědu a výzkum LS 2020/2021* [online]. Ústřední knihovna ČVUT, 29. 4. 2021 [cit. 2021-06-14]. Dostupné z: https://moodle-ostatni.cvut.cz/pluginfile.php/69474/mod_resource/content/3/2021_LS_Tema_9_textova_podpora_e-learning.pdf

2. IT nástroje pro přípravu a management výzkumných projektů na ČVUT

2.1. Aplikace ANLUPA.CZ

Aplikace Anlupa.cz umožňuje snadné vyhledávání a sledování výzev na projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vyhlášených národními a zahraničními poskytovateli grantů. Po přihlášení do aplikace můžete pomocí filtru nejen vyhledávat výzvy v oblastech, které se týkají Vašeho výzkumu, ale můžete si pomocí STRÁŽCE VÝZEV nadefinovat kritéria výběru otevřených výzev, na něž Vás bude aplikace upozorňovat zasíláním e-mailu. Vyhledávání výzev je možné v oblasti výzkumných projektů, mobility a tendrů.



[Domů](#) [Vyhledávání](#) [Strážce](#) [Sledované výzvy](#)



Aplikace Anlupa.cz

Anlupa.cz umožňuje snadné automatické vyhledávání a sledování výzev na projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vyhlášených národními a zahraničními poskytovateli grantů. Po přihlášení do aplikace můžete pomocí filtru nejen vyhledávat výzvy v oblastech, které se týkají Vašeho výzkumu, ale můžete si pomocí STRÁŽCE VÝZEV nadefinovat kritéria výběru otevřených výzev, na něž Vás bude naše aplikace upozorňovat zasíláním e-mailu. Vyhledávání výzev je možné v oblasti výzkumných projektů, mobility a tendrů.

[Zjistit více...](#)

Vyhledávání

V okně Vyhledávání výzev můžete výzvy filtrovat a řadit podle různých kritérií (poskytovatelů, aktuálnosti a termínů výzev). Hledat můžete také pomocí klíčového slova či textu.

**Mobility**
Hledání možností výjezdu do zahraničí pro studenty i zaměstnance škol.

**Výzkumné projekty**
Hledání zdrojů financování projektů výzkumu, inovací a experimentálního vývoje.

**Tendry**
Hledání zdrojů financování výzkumných veřejných zakázek (tendrů) zveřejněných v TED (Tenders Electronic Daily).

Strážce

Nadefinováním kritérií si nastavíte a pojmenujete své osobní Strážce výzev. Ty vás pak upozorní e-mailem na nově vyhlášené výzvy, změny ve vyhlášených výzvách, termíny jejich uzávěrek.

**Mobility**
Sčítej možnosti výjezdu do zahraničí pro studenty i zaměstnance škol.

**Výzkumné projekty**
Nadefinováním kritérií si nastavíte a pojmenujete své osobní Strážce výzev. Ty vás pak upozorní e-mailem na nově vyhlášené výzvy, změny ve vyhlášených výzvách, termíny jejich uzávěrek.

**Tendry**
Sčítej možnosti financování výzkumných veřejných zakázek (tendrů) zveřejněných v TED (Tenders Electronic Daily).

Sledované výzvy

Pokud vás nějaká výzva zaujme, můžete si ji uložit mezi Sledované výzvy. Uložení provedete kliknutím na ikonu oka v seznamu nalezených výzev.

Poskytovatel výsledku



Autorka

Ing. Anna Mittnerová

Další kontakty

Ing. Hana Štěpánková
Ing. Karolína Friessová, Ph.D.
Tel.: +420-22044-3675



Autor

Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.
Tel.: +420-22435-3676

Vyhledávání výzev

[Strážce výzev](#)

[Sledované výzvy](#)

Domů

[O aplikaci](#)

[Nápověda](#)

Poskytovatelé

[Právní výhrada](#)

[Kontakty](#)

Vyhledávání výzev

Nastavit filtr

Skrýt filtr

Rozdělení poskytovatelů

Mezinárodní EU

Poskytovatelé

Canon Foundation in Europe

Eureka

European intergovernmental framework for cooperation in science and technology

Evropská komise

Programy

Horizon Europe

Infra-Africa Academic Mobility Scheme

Innovation Fund

Internal Security Fund Borders

Internal Security Fund Borders and Visa

Obsahuje text

Neobsahuje text

Řazení dle

názvu vzestupně

Vymazat filtr

Vyhledat

Počet výzev vyhovujících zadaným parametrům: 8

EIC Accelerator Open 2021

Mezinárodní EU > Evropská komise > Horizon Europe

18. 3. 2021 8. 4. 2021 6. 10. 2021

[Zobrazit kompletní informace k výzvě](#)

EIC Pathfinder Open 2021

Mezinárodní EU > Evropská komise > Horizon Europe

18. 3. 2021 8. 4. 2021 19. 5. 2021

[Zobrazit kompletní informace k výzvě](#)

ERC CONSOLIDATOR GRANTS

Mezinárodní EU > Evropská komise > Horizon Europe

11. 3. 2021 11. 3. 2021 20. 4. 2021

Strážce výzev

Seznam strážců výzev (celkem: 3)

+ Vytvořit nového strážce

Název strážce	Četnost	Nalezených výzev	Obsahuje text	Neobsahuje text	Akce		
Národní	1x denně	24			Zobrazit výzvy	Upravit strážce	Smazat strážce
Mezinárodní	1x denně	41			Zobrazit výzvy	Upravit strážce	Smazat strážce
European	1x denně	5	"European Universities"		Zobrazit výzvy	Upravit strážce	Smazat strážce

ANLUPA.CZ automaticky načítá výzvy k vědecko-výzkumným projektům z Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI), který shromažďuje informace o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných rozpočtů v České republice. Přístup do systému je prostřednictvím API - application program interface, <https://www.isvavai.cz/>.

ANLUPA.CZ dále načítá prostřednictvím API vědecko-výzkumné výzvy rámcových programů Evropské komise z portálu Funding and tender opportunities, <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Mezi hlavní programy patří především Horizont Evropa, ale také dále např. JUST, AGRIP.

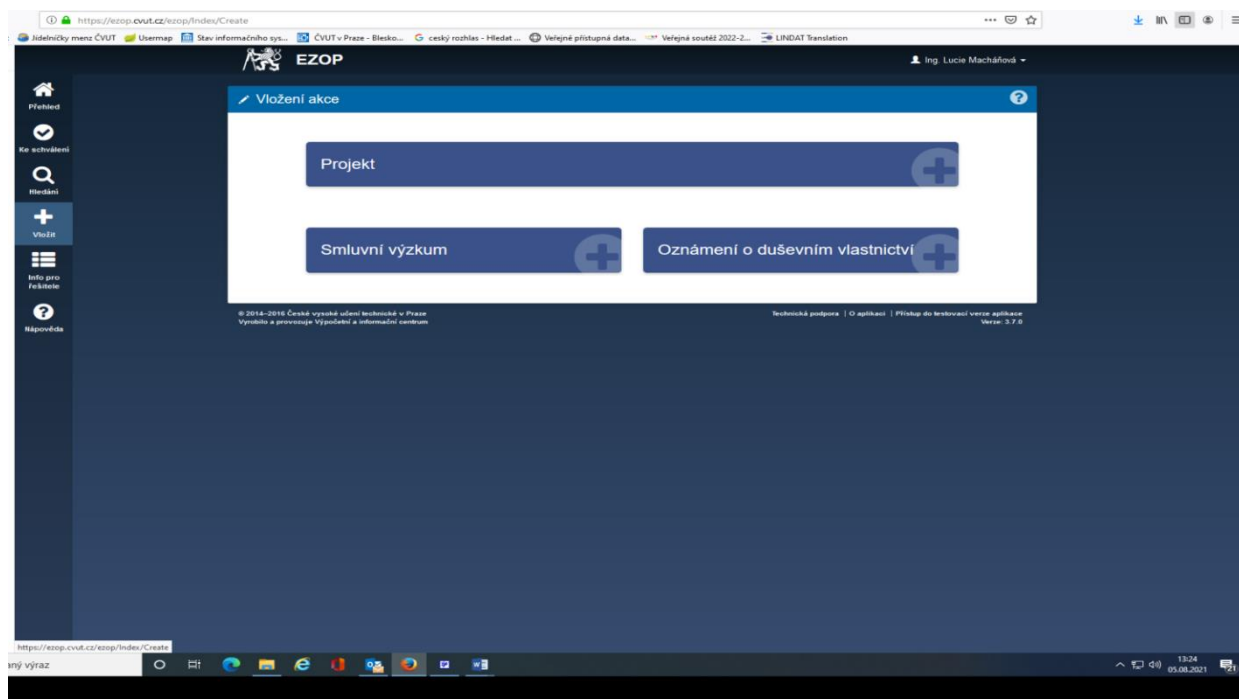
Rozsah výzev je rozšířen o výzvy určené pro mobilitu studentů a pracovníků, např. DLR-DAAD Research Fellowships, The Fulbright Commission.

2.2. Apliace EZOP (<https://ezop.cvut.cz>)

EZOP je interní aplikace ČVUT pro evidenci projektů, jejich administraci a elektronické schvalování.

Aplikace se vyvíjí postupně od r. 2007 na Výpočetním a informačním centru (VIC) ČVUT na základě potřeb a požadavků odboru pro vědeckovýzkumnou činnost Rektorátu ČVUT, původně na počátku vývoje jako nástroj pro evidenci zahraničních vědeckovýzkumných projektů na celé univerzitě –

Evidence **Z**ahraničních **O**projektů. Průběžně byla však jeho databáze rozšířena nejdříve o vědeckovýzkumné projekty národních poskytovatelů, dále o projekty interní grantové soutěže, smluvního výzkumu, projektů z operačních programů a v současné době zahrnuje i další typy projektů realizovaných na ČVUT a další rozšiřování rozsahu jeho použitelnosti na různé typy projektu je předmětem postupného rozvíjení aplikace.



Obr.: Komponenty EZOPu – úvodní stránka

EZOP plní následující funkce:

- Přehled o podávaných a realizovaných projektech na ČVUT jako podklad pro statistiky, zprávy, zajištění informací pro vedení i další pracoviště
- Souhrnné informace o projektu
- Průvodka projektu – aplikace generuje „průvodku“ projektu se všemi podstatnými základními informacemi
- Prostředek pro spolupráci a komunikaci s řešiteli umožňující odhalit např. případné formální nedostatky v projektových návrzích
- Zdroj informací při vyhledávání projektů – např. identifikaci projektů po vyhlášení výsledků hodnocení poskytovatelem nebo doručení korespondence od poskytovatele řešiteli
- Úložiště informací o „životě“ projektu
- Možnost elektronického schvalování
- Prostor pro „informační nástěnku“
- evidence smluvního výzkumu (hospodářských smluv)
- poskytuje informace pro vazbu na výsledky exportované do databáze RIV, zpracovává údaje pro statistické hodnocení VTR 5-01

EZOP umožňuje podchycení (registraci) projektu již ve stadiu jeho **přípravy**, kdy řešitel postupně vkládá základní data o projektu až po fázi zkompleťovaného návrhu připraveného k podání do veřejné soutěže. Po té je hotový návrh postoupen do schvalovacího procesu v rámci ČVUT před samotným odesláním poskytovateli dotace. Ve fázi přípravy projektu je tak možná supervize referentů příslušných oddělení na fakultách a rektorátu a průběžné „ladění“ a úpravy např. rozpočtu, formálních záležitostí, složení řešitelských týmů apod. Po postoupení návrhu projektu do schvalovacího procesu jsou až do odschvalování příslušnými osobami zafixovány veškeré vložené informace i přiložené soubory, aby bylo jednoznačně dáno, co přesně se schvaluje.

Řešitel může před předáním návrhu projektu ke schválení, na základě dat v návrhu uvedených, konzultovat s příslušným referentem (VaV, právní, ekonomický,...) např. o parametrech projektu, o nastavení rozpočtu, složení řešitelského týmu, výběru partnerských institucí, atd. Do projektu lze kromě členů řešitelského týmu přidat také tzv. administrátora a dále další spolupracující pracoviště z ČVUT a jednotlivým osobám nastavit různé úrovně přístupu od možnosti pouhého prohlížení, po právo editovat.

Podstatná je etapa samotné **realizace** projektu. V případě, že projekt není poskytovatelem přijat k financování, převede se do stavu nepřijatý. Pokud ano, převede se do stavu přijatý, následně se aktualizují údaje o rozpočtu dle finálního, poskytovatelem potvrzeného, případně další údaje. Po celou dobu realizace projektu se postupně vkládají všechny související dokumenty, jako smlouvy, zprávy, žádosti, oznámení, atd. V případě potřeby, lze k jednotlivým dokumentům provést schvalovací proces. Další možností pro ukládání dokumentů je tzv. „Deník“, kam lze kromě vkládání příloh uvádět i veškeré informace

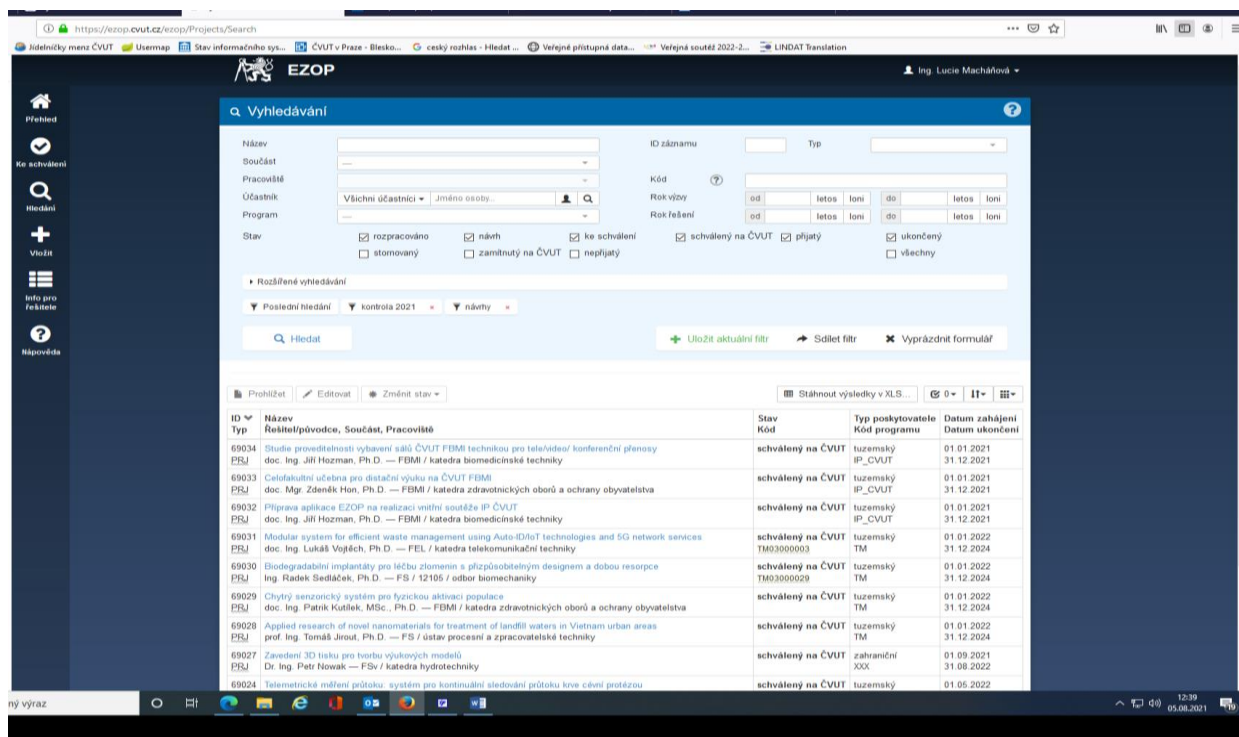
Významnou předností aplikace je možnost **elektronického schvalování** a to, jak samotného návrhu projektu (se všemi souvisejícími dokumenty), tak jednotlivých dokumentů v průběhu realizace projektů. V letošním roce došlo k významnému rozšíření této funkcionality, která se týká projektů, kde jde o spolupráci více součástí. Doposud mohly do schvalovacího procesu vstupovat pouze osoby z fakulty/součásti hlavního řešitele a rektorátu, nyní už je možno schvalovací proces rozšířit dle potřeby i o zodpovědné osoby z jedné nebo i více fakult/součástí spolupracujících.

Přehled o podávaných a realizovaných projektech na ČVUT

Součástí evidence je i možnost projekty vyhledávat podle zvolených kritérií (fakulta, program, roku veřejné soutěže, roků řešení, externího čísla, řešitele, názvu, stavu projektu, projektových partnerů, státu partnera, akronymu, atd.) s možností následně **exportovat do formátu xlsx** s nastavením požadovaných parametrů přehledu (např. dle programu, poskytovatele, různých finančních údajů, atd.)

The screenshot shows a web interface for searching projects. At the top is a blue header with the text "Vyhledávání" and a search icon. Below the header, there are several search filters organized into columns:

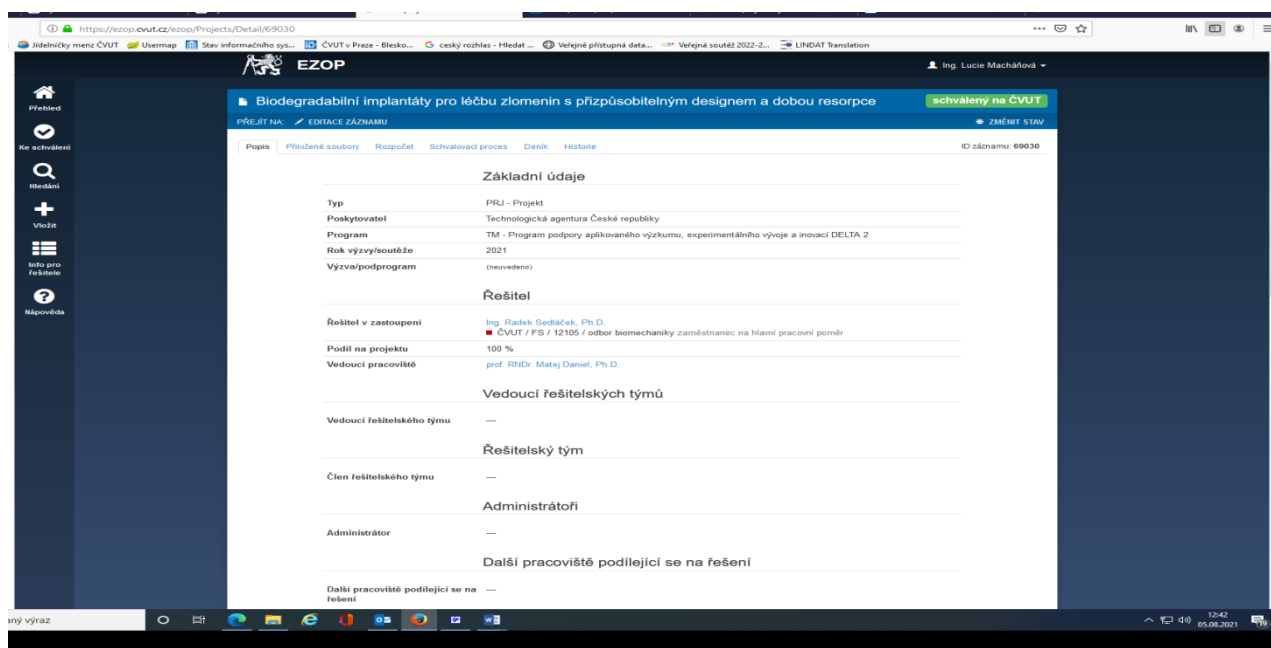
- Left Column:**
 - Název: Text input field.
 - Součást: Dropdown menu.
 - Pracoviště: Dropdown menu.
 - Účastník: "Všichni účastníci" dropdown, "Jméno osoby..." text input, and a search icon.
 - Program: Dropdown menu.
 - Stav: A group of checkboxes including "rozpracováno", "stornovaný", "návrh", "zamítnutý na ČVUT", "ke schválení", "nepřijatý", "schválený na ČVUT", "přijatý", "ukončený", and "všechny".
- Right Column:**
 - ID záznamu: Text input field.
 - Typ: Dropdown menu.
 - Kód: Text input field with a help icon.
 - Rok výzvy: Two date pickers labeled "od" and "do" with "letos" and "loni" buttons.
 - Rok řešení: Two date pickers labeled "od" and "do" with "letos" and "loni" buttons.



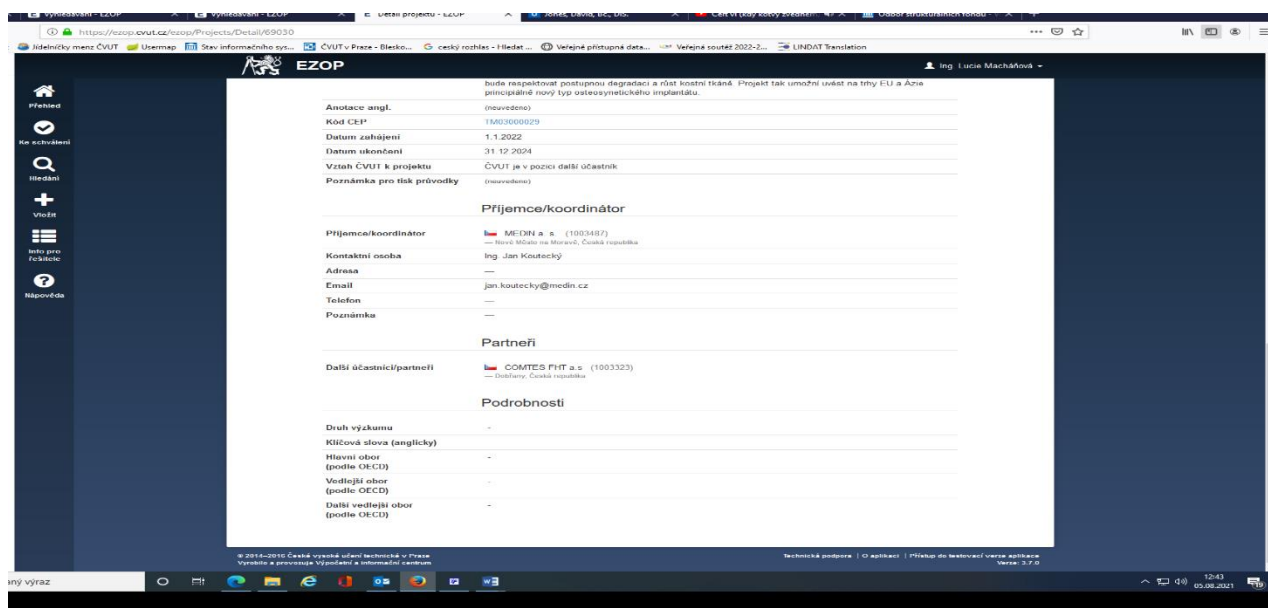
Obr.: Přehled projektů – vyhledávání

Souhrnné informace o projektu

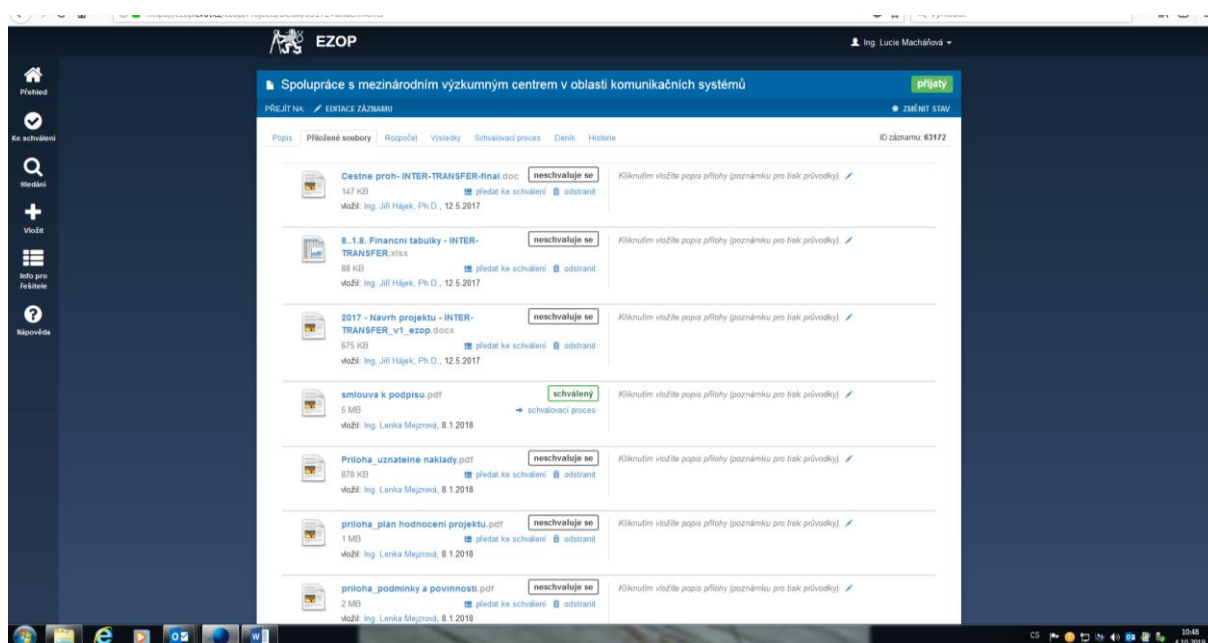
- např. výběr poskytovatele, program, rok výzvy (příp. výzvu), název projektu, anotace, externí a CEP kód projektu, data zahájení/ukončení projektu, řešitel a složení řešitelského týmu, administrátor záznamu (s možnými volbami práv k záznamu projektu), další pracoviště podílející se na projektu, plánovaný rozpočet (a následně reálný rozpočet),...



Obr.: Stránka s popisem projektu



Obr. Stránka s popisem projektu – 2. část



Elektronické schvalování

Aplikace podporuje elektronické schvalování jak celých projektových návrhů, tak samostatné schvalování jednotlivých dokumentů, vztahujících se k projektu.

Schvalovací proces se zahájí změnou stavu projektu z „Návrh“ na stav „Ke schválení“. Zároveň lze nastavit, do kdy má být schválení provedeno (pokud není schválení dokončeno do tohoto termínu, přijde notifikace uživateli, který zahájil schvalovací proces, řešiteli a referentovi součásti).

K záznamu projektu ve stavu „Přijatý“ může uživatel přiložit dokument a nechat ho projít schvalovacím procesem.

Sestavu osob ve schvalovacím procesu lze individuálně nastavit dle požadavků konkrétní fakulty/součásti a i dle jednotlivých programů. Automaticky nabízenou sestavu může referent i u

konkrétního schvalovaného projektu nebo dokumentu zúžit nebo naopak rozšířit přidáním nebo odebráním osoby schvalovacího procesu

EZOP

Přihlášení: Ing. Lucie Machátová

PŘEHLED NA: EDITACE ZÁZNAMU

Popis | Přiložené soubory | Rozpočet | Schvalovací proces | Deník | Historie

ID záznamu: 69031

Položka	Schvalování zahájeno	Termín schválení	Průvodka	Stav rozhodnutí
Návrh	7.7.2021	8.7.2021		schválený

Rektorát - ČVUT

Schvalovatel	Pracoviště	Osoba schvalovatele
Stav rozhodnutí	Datum schválení	Vložil rozhodnutí
Schvalování je ukončeno.		

Součást řešitele - FEL

Schvalovatel	Pracoviště	Osoba schvalovatele
Stav rozhodnutí	Datum schválení	Vložil rozhodnutí
Vedoucí pracoviště	13132	doc. Ing. Jiří Vodrážka, Ph.D.
schválil	07.07.2021 21:34	Ing. Jiří Hájek, Ph.D. v zastoupení za doc. Ing. Jiří Vodrážku, Ph.D.
Komentář schvalovatele: vz. Hájek za Doc. Vodrážku (dovolená)		
Referent součásti pro projekty	FEL	Helena Weigelová RNDr. Patrik Mottl, Ph.D. Mgr. Helena Hakenová Ing. Radka Šmajsová Ing. Romana Příkulešová, Ph.D. Ing. Kamila Gregorová Ing. Lenka Mejzrová Jitka Anderssonová, MSc. Ing. Ludmila Dohnalová Ing. Milena Milkovská
schválil	08.07.2021 05:21	RNDr. Patrik Mottl, Ph.D.
Tajemník fakulty	FEL	Ing. Igor Mráz
schválil	08.07.2021 05:21	RNDr. Patrik Mottl, Ph.D. v zastoupení za Ing. Igora Mráz
Proděkan pro V&V	FEL	doc. Ing. Milan Polívka, Ph.D.
schválil	08.07.2021 08:57	doc. Ing. Milan Polívka, Ph.D.
Děkan / ředitel součásti	FEL	prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D.
schválil	09.07.2021 14:49	RNDr. Patrik Mottl, Ph.D. v zastoupení za prof. Mgr. Petra Pátu, Ph.D.
Komentář schvalovatele: Po schválení zastupujícím proděkanem		

16:59 05.08.2021

Průvodka projektu

Pro projekt i pro každý schvalovaný soubor lze vygenerovat (tištěnou) průvodku ve formátu PDF s podstatnými údaji o projektu, rozpočtu a o schvalovacím procesu. Průvodka slouží zejména jako průvodní list při fyzickém předání projektové dokumentace k podpisu. Do textu průvodky lze kromě automaticky generovaných údajů doplnit text v omezeném počtu znaků do pole Poznámka pro tisk průvodky

Průvodka projektu

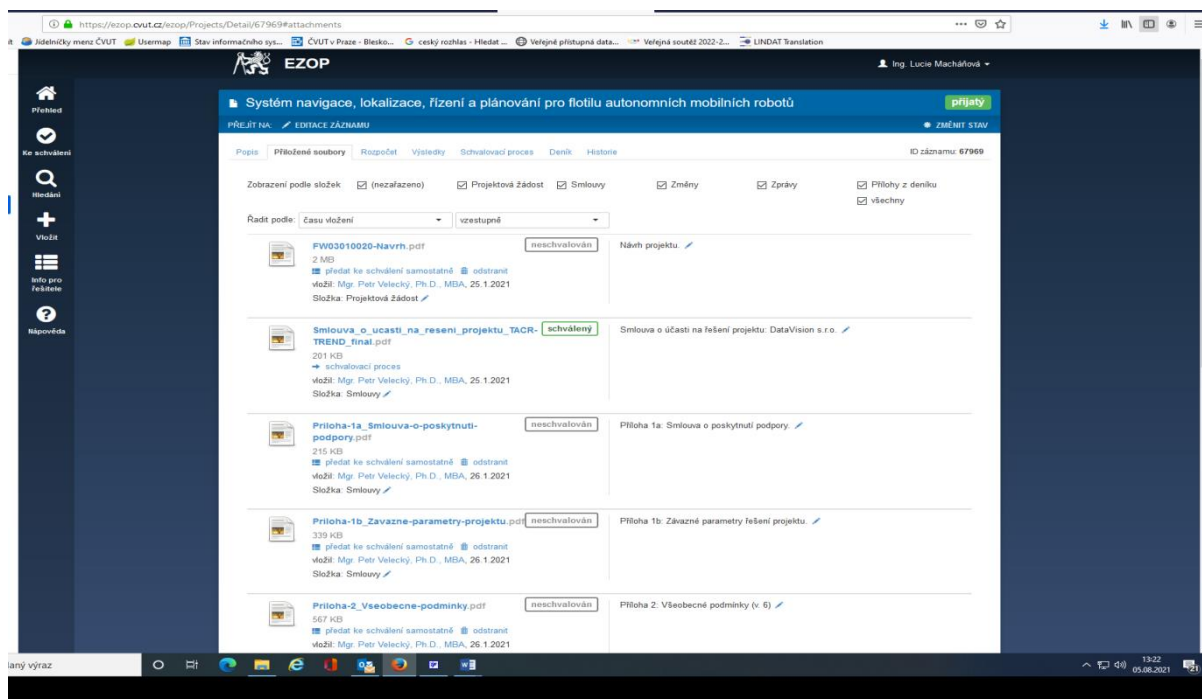
ID: 68901

České vysoké učení technické v Praze Útvar: Referent: Podpis:		Žádost o podpis: Vygenerováno dne: 05.08.2021 Stav projektu: schválený na ČVUT	
Řešitel: Jméno: prof. Ing. Petr Štemberk, Ph.D., D.Eng. Fakulta: Fakulta stavební Pracoviště: katedra betonových a zděných konstrukcí Telefon: 420224354364 Email: stemberk@fsv.cvut.cz Podpis:		Doplňující informace: V rámci ČVUT jsou do projektu zapojeny: FEL a FSv ČVUT. Do spisu nahlédne po vyřízení: Sekretariát rektora: Útvar:	
Název projektu/grantu: Digitální dvojče pro zvýšení spolehlivosti a životnosti betonových mostů Digital twin for increased reliability and sustainability of concrete bridges			
Poskytovatel/program: Technologická agentura České republiky / Program na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti dopravy - DOPRAVA 2020+			
Financování projektu: Celkový rozpočet: 34.217.300,- CZK		Datum zahájení: 01.01.2022 Datum ukončení: 31.12.2024	
Rozpočet ČVUT: 6.936.200,- CZK (20%)		FIS číslo: CK03000023 Evidenční číslo: 36	
Spoluúčast ČVUT: 0,- CZK		Akronym projektu: TwinBridge Délka projektu (měsíců): 36	
Spoluúčast - zdroj: bez spoluúčasti ČVUT		Vztah ČVUT k projektu: ČVUT je v pozici další účastník Počet organizací podílejících se na řešení projektu: 3	
Doplnující informace k rozpočtu:			
Schvalovatel (role)	Jméno schvalovatele	Rozhodnutí, datum (podpis)	
Vedoucí pracoviště (11133)	doc. Ing. Lukáš Vráblík, Ph.D.	schváleno: 10.06.2021	
Referent součásti pro projekty (11000)	Bc. Lucie Richterová	schváleno: 10.06.2021	
Děkan / ředitel součásti (11000)	prof. Ing. Jiří Máca, CSc.	schváleno: 16.06.2021	
Vedoucí pracoviště (13132)	doc. Ing. Jiří Vodrážka, Ph.D.	schváleno: 10.06.2021	
Referent součásti pro projekty (13000)	Helena Weigelová	schváleno: 10.06.2021	
Tajemník fakulty (13000)	Ing. Igor Mráz	schváleno: 10.06.2021	
Proděkan pro V&V (13000)	doc. Ing. Milan Polívka, Ph.D.	schváleno: 10.06.2021	

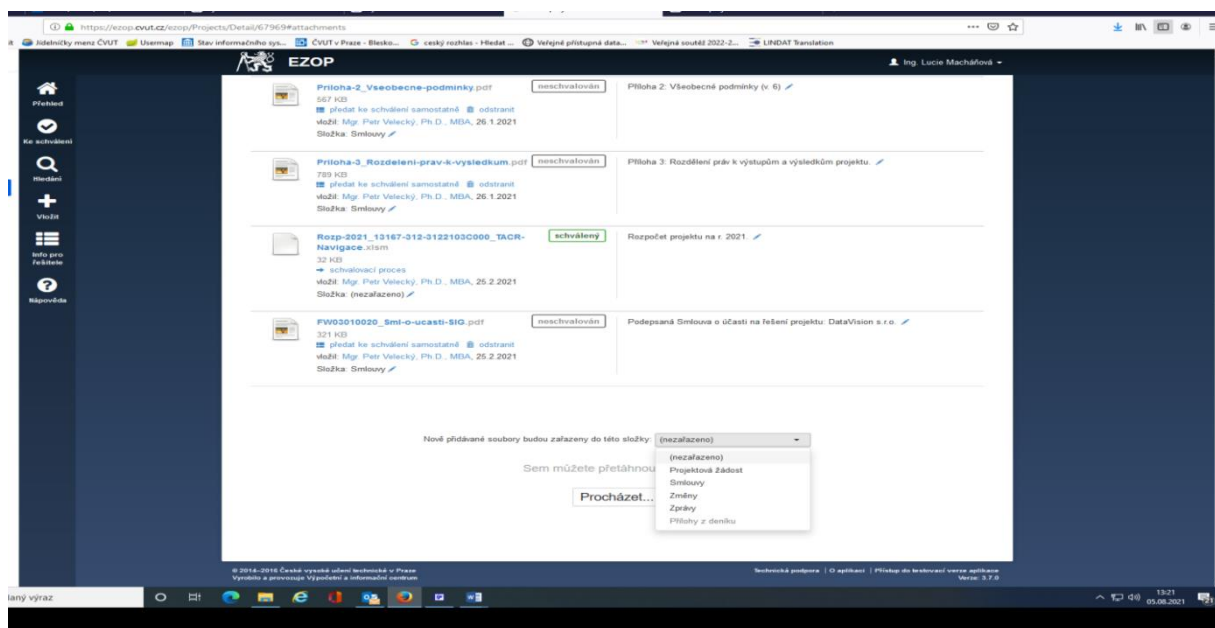
Obr.: Průvodka

Úložiště informací o „životě“ projektu

Záložka přiložené soubory slouží pro vkládání všech významných projektových dokumentů a umožňuje tak jejich archivaci na jednom místě. Soubory vložené před předáním návrhu projektu ke schválení jsou automaticky součástí schvalovacího procesu k Návrhu. Následně u již schváleného projektu lze přikládat postupně další projektové dokumenty a individuálně u jednotlivých volit, zda „předat ke schválení“



Obr.: Přiložené soubory



Obr. Přiložené soubory – 2. část

Plánovaný rozpočet

Účtovaná měna	CZK
Celkový rozpočet	49 530 330 CZK
Rozpočet ČVUT	6 743 259 CZK
Spolučást z rozpočtu ČVUT	674 325 CZK
Zdroj financování spolučástí ČVUT	prostředky katedry
Doplňující informace k rozpočtu	Maximální míra intenzity podpory pro ČVUT činí 90 %
Režie	20 %, 1 348 650 CZK, pevná sazba
Investice	0 CZK
Neinvestice	6 743 259 CZK

Rozpočet

	2021	2022	2023	Celkem
Osobní náklady	0	0	0	0
Náklady na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku	0	0	0	0
Další provozní náklady	0	0	0	0
Náklady na služby	0	0	0	0
Doplňkové režijní náklady	0	0	0	0
Jiné uznatelné náklady	0	0	0	0
Rozpočet ČVUT	0	0	0	0
Z toho veřejná podpora	0	0	0	0
Spolučást z prostředků ČVUT	0	0	0	0

Celkový rozpočet projektu 0 CZK
Doplňující informace k rozpočtu —

Zakázky v IFIS

Typ akce v IFIS	Číslo zakázky v IFIS	Nákladové středisko	Druh zakázky

Obr. : Rozpočet

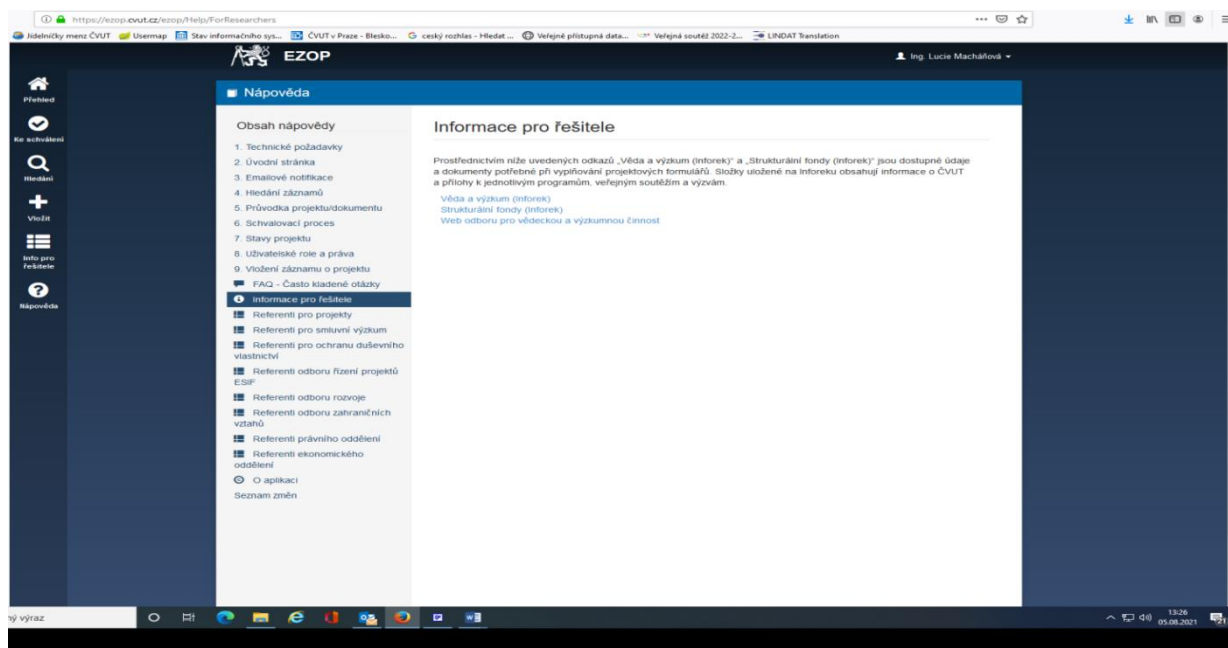
Stránky s informacemi

Informace pro řešitele např. pro vyplnění identifikačních, finančních a legislativních údajů do přihlášky

Často kladené dotazy (FAQ) - přehled nejčastějších otázek a odpovědí.

Aktuality se zobrazují na úvodní stránce po přihlášení.

Minimální **technické požadavky** pro správnou funkci aplikace: internetový prohlížeč s podporou html5, JavaScript a s aktivními cookies. To splňují aktuální verze např. prohlížečů Chrome či Firefox, Internet Explorer je podporován ve verzi 10+.



Obr. Stránka s informacemi pro uživatele

2.3. Aplikace V3S

Webové aplikace V3S a EZOP tvoří základní složky institucionálního systému CRIS (Current Research Information System) na ČVUT. Aplikace V3S eviduje výsledky vědy a výzkumu (publikační výsledky, výsledky aplikovaného výzkumu) a další aktivity pracovníků ve vědecké komunitě. Dále slouží k odesílání výsledků do RIV (Rejstřík informací o výsledcích), exportům pro statistické analýzy i k interním hodnocením vědeckovýzkumné činnosti.

Aplikace V3S a EZOP jsou integrovány s dalšími informačními systémy ČVUT: evidencí osob a rolí (UserMap), studijním systémem (KOS), finančním systémem (FIS), studentskou grantovou soutěží (SGS), digitální knihovnou (DSpace). V3S také získává informace z externích systémů: informačního systému výzkumu, experimentální vývoje a inovací (IS VaVal), citačních databází WoS a Scopus, databáze Crossref.

Přístup do V3S mají všichni zaměstnanci a doktorandi ČVUT. Po přihlášení se uživateli zobrazí přehled s aktuálními upozorněními na chyby, varování a požadavky na opravy v záznamech uživatele, a také informace o načtených citacích a návrzích na propojení záznamů s databázemi WoS a Scopus. Na úvodní stránce uživatel nalezne i nedávnou aktivitu, tedy přehled změn v záznamech, které uživatel vytvořil nebo je v nich autorem.

Záznamy do V3S mohou vkládat všichni uživatelé, případně mohou využít služeb referentů s vyšším oprávněním na úrovni pracovišť, fakult a ústavů. Referenti také kontrolují a upravují záznamy vložené samotnými autory. Při vytváření záznamu článku nebo statě evidovaných v databázích WoS nebo Scopus se může formulář pro vložení záznamu předvyplnit podle informací načtených do V3S z těchto citačních databází.

Ve V3S se také evidují citace (především ty, které jsou evidované v databázi WoS) a prodané licence průmyslového vlastnictví nebo software.

Vložení záznamu

Publikace

Článek v periodiku

Stat' ve sborníku

Monografie (kniha, učebnice, ...)

Kapitola v knize

Zpráva

Právní předpisy a směrnice

Kvalifikační práce

Sborník

Časopis

Software a technologie

Patent a průmyslové vlastnictví

Software

Poloprovod, ověřená technologie, ...

Prototyp, funkční vzorek

Metodika, památkový postup, ...

Výsledky umělecké činnosti

Významnější arch. projekt

Realizace

Architektonická soutěž

Výstava

Další typy výsledků

Mapa s odborným obsahem

Audiovizuální tvorba

Pořádání konference, workshopu, výstavy

Vyzvaná nepublikovaná přednáška

Konference

Typy uznání vědeckou komunitou

Hostující profesor

Ocenění v soutěži

Odborný orgán

Recenze pro časopis

Členství v redakční radě časopisu

Organizační výbor konference

Programový/ediční výbor konference

Člen odborné společnosti

Výbor vědecké společnosti

Vložení dle kódu WoS/Scopus

Kód WoS [Vložit dle kódu WoS](#)

Kód Scopus [Vložit dle kódu Scopus](#)

© 2015 České vysoké učení technické v Praze
Vyrobitel a provozuje Výpočetní a informační centrum

Technická podpora | O aplikaci | Přístup do testovací verze aplikace
Verze: 1.5.7

Formuláře vyhledávání pro jednotlivé druhy záznamů umožňují nastavení filtrů hledání podle mnoha kritérií. Filtry hledání lze ukládat i sdílet s dalšími uživateli. Výpis vyhledaných záznamů má konfigurovatelný seznam zobrazených sloupců s položkami záznamů i odvozenými údaji.

Významnou součástí aplikace jsou statistiky a hodnocení, které poskytují přehledy o kvalitě a výkonnosti vědecké činnosti na ČVUT, součástech i pracovištích. Ve stejném menu uživatelé naleznou i zobrazení a export podkladů k vyhodnocení kvantifikovaných kritérií pro habilitační řízení a řízení jmenování profesorem.



ČESKÉ
VYSOKÉ
UČENÍ
TECHNICKÉ
V PRAZE



v3s




Domů

Hledat

Vložit

Statistiky, hodnocení

Import, export

Správa

Nápověda

Detail publikace

ID: 233382

Podrobnosti

Citace

Historie

Deník

Kontroly

Hodnocení

Stav záznamu

Odesláno do RIV

Upravit záznam

Štekl, I.; Hodák, R.; Přidal, P.; Smolek, K.; Burešová, H.

Plastový scintilátor na bázi polystyrenu pro detektory

Czech Republic. Patent CZ 305761. 2016-01-20.

Odesláno do RIV

Zobrazit v RIV

Skupina typů	Typ ve skupině	Jazyk	Odeslat do RIV
Patent a průmyslové vlastnictví	PAT - Patent	čeština	Ano, patří do RIV

Název v originále

Plastový scintilátor na bázi polystyrenu pro detektory

Anotace v originále

Polystyrenový plastový scintilátor pro detektory obsahuje 0,05 % hmotn. posunovače 5-fenyl-2-[4-(5-fenyl-1,3-oxazol-2-yl)fenyl]-1,3-oxazolu, 0,9 až 3,0 % hmotn. aktivátoru 1,4-difenylbenzenu a zbytek do 100 % hmotn. je tvořen polystyrenem, přičemž je po celém svém povrchu opatřen vrstvou pásky z polytetrafluorethylenu s minimální tloušťkou 200 μm a na ní uspořádanou vrstvou reflexní hliníkové fólie s minimální tloušťkou 15 μm.

Obor (původní RIV)

BG - Jaderná, atomová a molekulová fyzika, urychlovače

Název anglicky

Plastic scintillator on the basis of polystyrene used as detectors

Anotace anglicky

The present invention relates to a polystyrene-based plastic scintillator for detectors containing 0.05 percent by weight of 5-phenyl-2-[4-(5-phenyl-1,3-oxazol-2-yl)phenyl]-1,3-oxazole feeder, 0.9 to 3.0 percent by weight of 1,4-diphenylbenzene activator and the balance to 100 percent by weight polystyrene, whereby all over its surface it is provided with a layer of a polytetrafluoroethylene tape with minimum thickness of 200 microns and a layer of a reflective aluminium marker with a minimum thickness of 15 microns arranged thereon.

Obchodní tajemství

☐

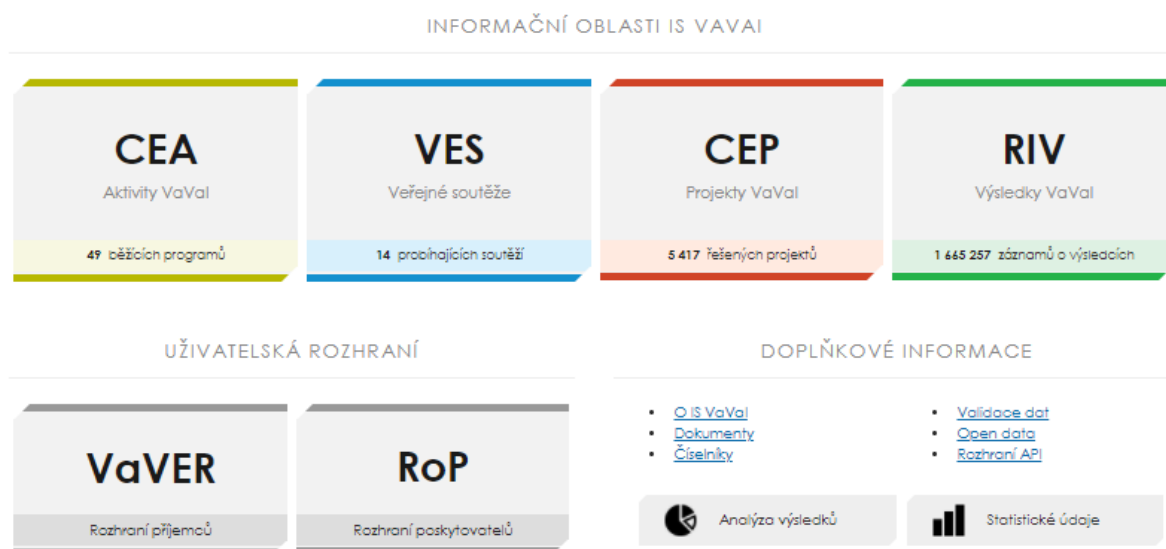
3. IT aplikace poskytovatelů finanční podpory výzkumným projektům (EU, ČR etc.)

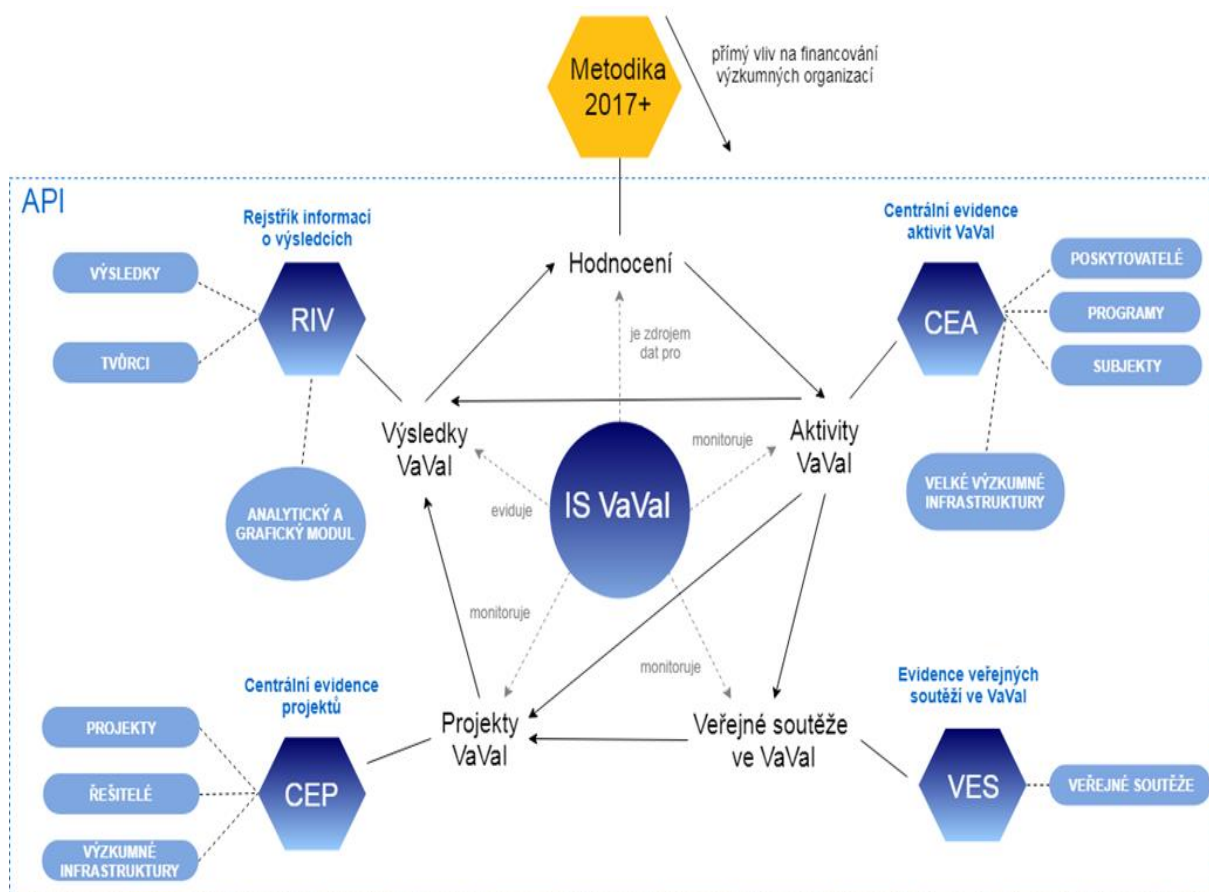
3.1. Informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI)

Systém shromažďuje informace o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných rozpočtů v České republice a je jediným autorizovaným, úplným a závazným zdrojem těchto informací. Úlohu správce a provozovatele IS VaVaI plní dle zákona č. 130/2002 Sb. Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Webový odkaz je zde: <https://www.isvavai.cz>.

IS VaVaI nabízí přehledné údaje o poskytovatelích podpory na vědu a výzkum v ČR, programech a veřejných soutěžích, realizovaných projektech a výsledcích. Data je možné exportovat do tabelární podoby. Podmínkou financování projektu ze státního rozpočtu je jeho evidence v systému.

V současnosti IS VaVaI tvoří čtyři aktivní vzájemně propojené veřejné datové oblasti: Centrální evidence projektů (CEP), Centrální evidence aktivit VaVaI (CEA), Rejstřík informací o výsledcích (RIV) a Evidence veřejných soutěží ve VaVaI (VES). V roce 2019 byl zveřejněn modul API umožňující strojový přístup k veřejně dostupnému obsahu IS VaVaI.





3.2.GÉANT a CESNET

GÉANT je celoevropská datová síť pro výzkumnou a vzdělávací komunitu. Propojuje národní výzkumné a vzdělávací sítě v celé Evropě a umožňuje spolupráci na mezinárodních projektech. GÉANT je spolufinancovaná Evropskou komisí a evropskými národními sítěmi pro výzkum a vzdělávání. Síť je nezbytná pro evropskou strategii e-infrastruktury, podporuje otevřenou vědu s e-infrastrukturou a pokročilými síťovými službami pro důvěryhodný přístup. Nabízí nejvyšší úroveň kapacity a zabezpečení. Spolu s evropskými NREN spojuje GÉANT 50 milionů uživatelů ve více než 10 000 institucích, <https://www.geant.org/>. GÉANT je zahraniční partner CESNETu.

CESNET je sdružení vysokých škol a Akademie věd České republiky, které provozuje a rozvíjí národní e-infrastrukturu pro vědu, výzkum a vzdělávání zahrnující počítačovou síť, výpočetní gridy, datová úložiště, prostředí pro spolupráci a nabízející širokou škálu služeb, <https://www.cesnet.cz/>.

Mezi služby e-infrastruktury patří datová úložiště, OwnCloud, FileSender, Náročné výpočty (Metacentrum), Správa identit - Česká akademická federace eduID.cz, eduroam, viz kompletní přehled <https://www.cesnet.cz/sluzby/katalog/>.

FileSender slouží k bezpečnému přenosu souborů a dokumentů. Velikost jednoho souboru může být až 500 GB. Aplikace umožňuje zaslat notifikaci příjemcům nebo je možné zaslat odkaz na svoji emailovou adresu zaškrtnutím pole „zahrň mě jako příjemce“. Dále je možné např. nastavit expiraci uložených souborů. Přihlášení do aplikace je pod stejnými uživatelskými údaji jako do jiných aplikací v organizaci, která využívá služeb CESNET.

Sem přetáhněte soubory k nahrání

Vyčistit vše

 Vybrat
soubory

Od : Pavel.Koudelak@cvut.cz

 Příjemce :

 Předmět (volitelné) :

Zpráva (volitelné) :

☐ Zašifrování souborů (beta)

 Datum expirace:
☐ Zaslát mi denní statistiku

☐ Zahrň mě jako příjemce

Pokročilá nastavení

☐ Zaslát mi kopie všech oznámení

☐ Informovat o vypršení platnosti souboru

☐ Oznámit mi ukončení nahrávání

☐ Informovat mne o stažení

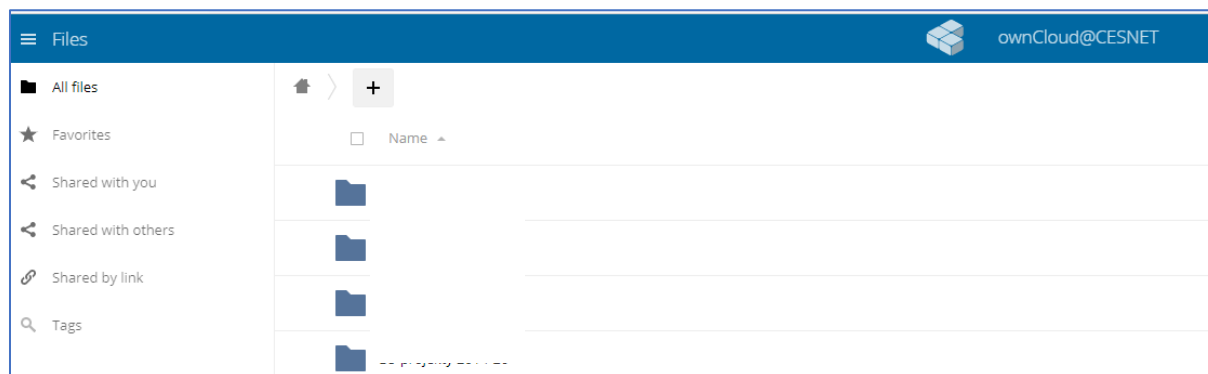
☐ Zobrazit odkaz místo posílání příjemcům

☐ Disable parallel upload (Tick if you are on a slow connection)

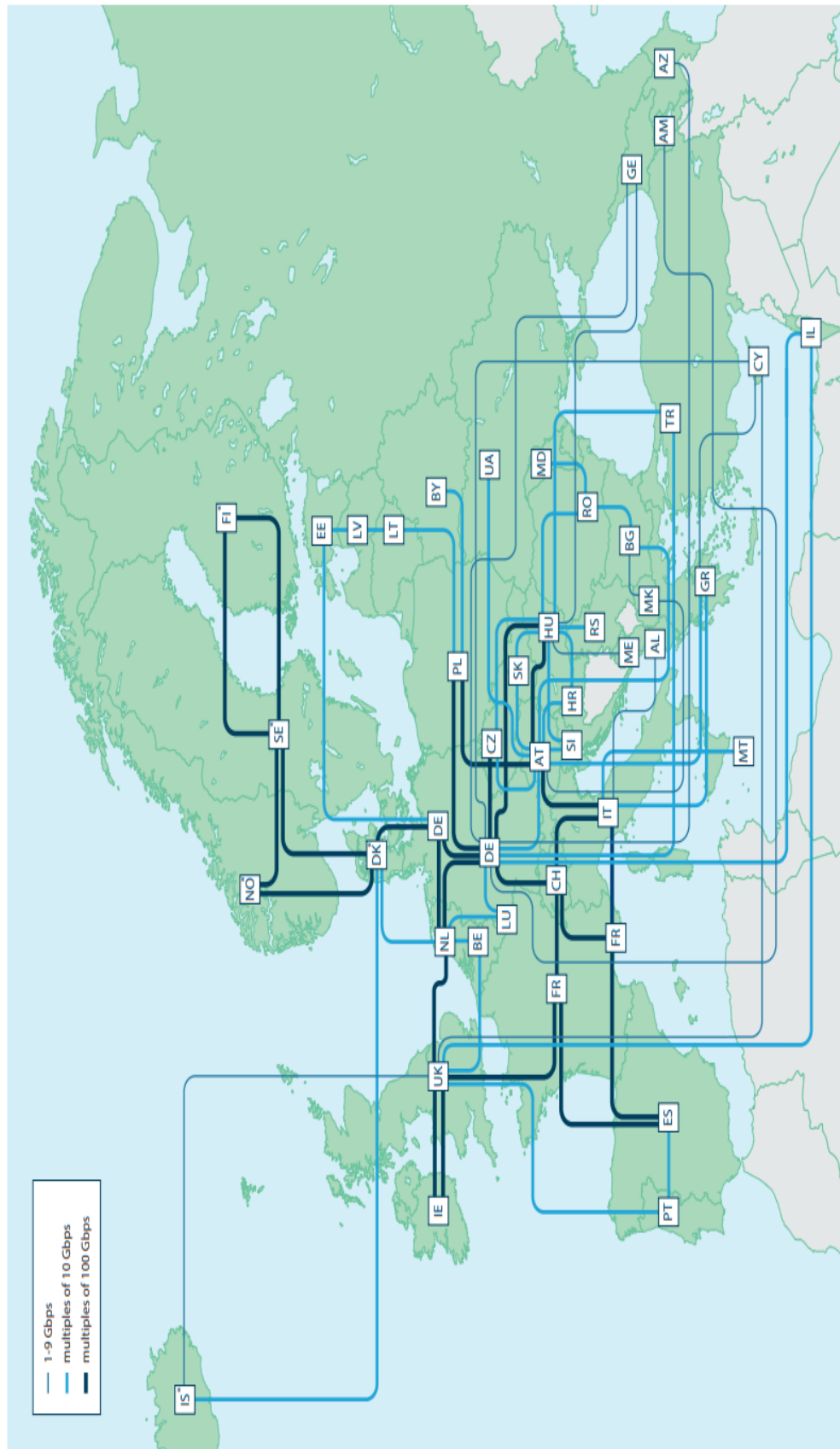

Odeslat

OwnCloud umožňuje cloudové úložiště s prostorem 100 GB, automatickou synchronizaci dat mezi několika zařízeními, přístup přes webové rozhraní, nastavitelné sdílení se skupinou osob nebo na základě odkazu, platformu pro sdílení kontaktů a kalendářů. Data a dokumenty jsou uloženy v rámci e-infrastruktury CESNET na území České republiky. Hlavní předností je především snadná synchronizace souborů mezi různými zařízeními a jednoduché sdílení dat ve skupině uživatelů nebo pomocí odkazů s možností nastavení hesla. Určitou nevýhodou je, že nelze v současné verzi OwnCloud (2020) otevírat soubory v rámci webového rozhraní. V roce 2021 se plánuje rozšíření funkcionalit OwnCloud o funkcionality Collabora a OnlyOffice, které tyto problém vyřeší. V rámci synchronizace se vytvoří složka OwnCloud v Průzkumníkovi na různých zařízeních se všemi dokumenty a daty v OwnCloud. Návod pro nastavení synchronizace je uveden zde:

https://du.cesnet.cz/cs/navody/owncloud/start#sdileni_souboru

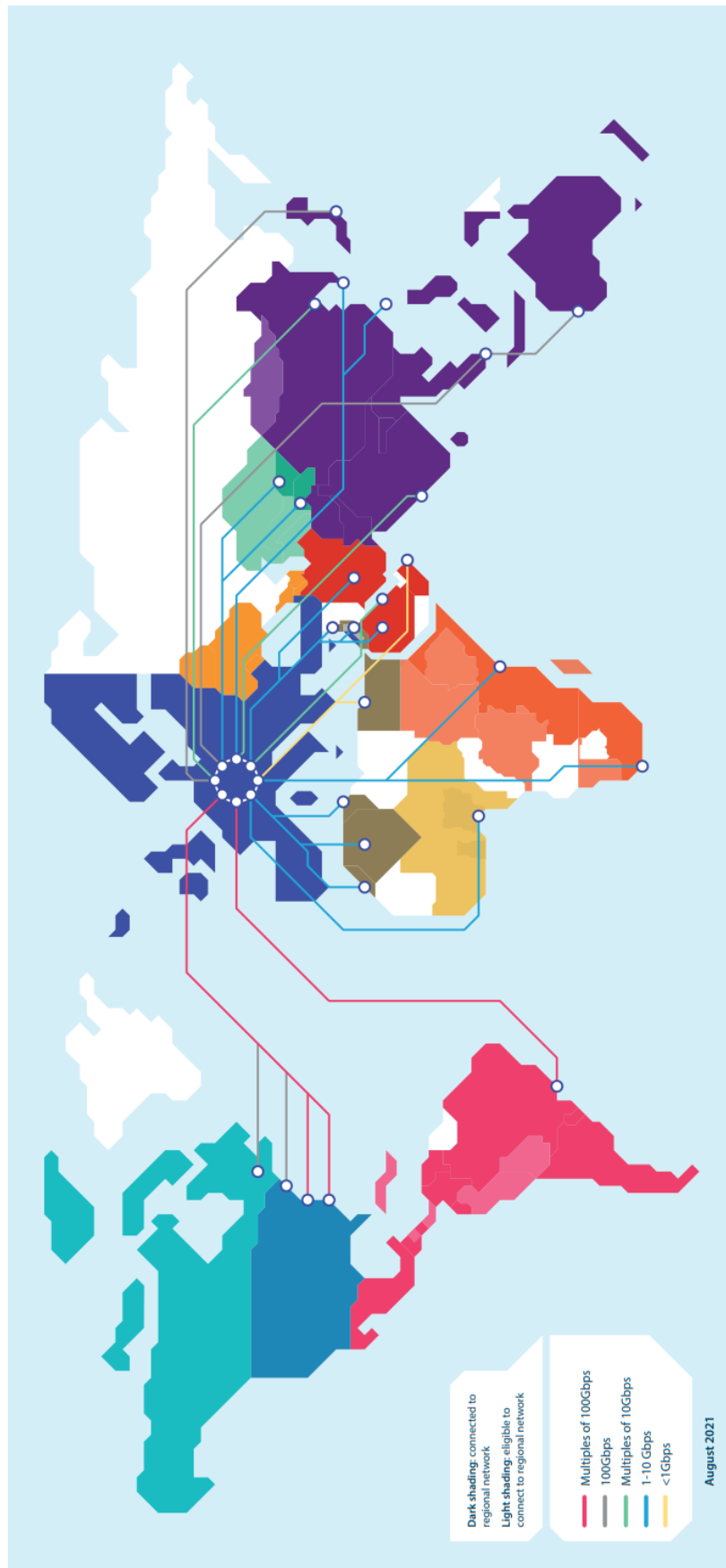


GÉANT's pan-European **research and education network** interconnects Europe's National Research and Education Networks (NRENs). Together we connect over **50 million users** at 10,000 institutions across Europe.



GÉANT's pan-European network is funded by the GÉANT Project (GN4-2), which received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement 731122. Connectivity to the Eastern Partnership countries (AM, AZ, BY, GE, MD, UA) is provided through the EaPConnect project, with 95% funding from the European Commission DG NEAR under grant agreement 2015-356353. The map shows topology as at December 2018. The GN4-2 and EaPConnect partners are listed below.

AT THE HEART OF GLOBAL RESEARCH AND EDUCATION NETWORKING



Canada & USA	Latin America	Europe	North Africa & Eastern Mediterranean	West & Central Africa	Eastern & Southern Africa	Central Asia	Asia-Pacific	Other R&E Networks

3.3. Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) (Funding and tender opportunities portal, Evropská komise)

Evropská komise používá komplexní IT systém **Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)** pro všechny rámcové programy, které spravuje. Její používání je nutnou podmínkou pro podání a realizaci evropských projektů. Název portálu je Funding and tender opportunities, odkaz zde: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Portál nabízí ve složce „Search funding and tenders“ výzvy jednotlivých rámcových programů, např. HORIZONT EUROPE a dále tzv. tendry.

The screenshot shows the SEDIA portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'SEARCH FUNDING & TENDERS' highlighted. Below it, a blue banner reads 'Horizon Europe (HORIZON)'. A warning message states: 'Proposal Submission System will be unavailable on Monday 22th from 17:30 to 20:00 (CET), while system maintenance is being performed. We apologize for any inconvenience this may cause.' The main content area is divided into two columns. The left column contains filters: a search bar, checkboxes for 'Match whole words only' and 'GRANTS', a 'Submission status' section with 'Forthcoming(6)', 'Open for submission(2)', and 'Closed', a 'Programming period' dropdown set to '2021 - 2027 (8)', and a 'Horizon Europe (HORIZON)' filter. The right column displays 'Funding and tenders (8)' with three results: 'EU Prize for Women Innovators', 'ERC STARTING GRANTS', and 'Strategic Digital and Health Technologies'. Each result shows details like 'Open for submission', 'Programme', 'ID', 'Types of action', 'Deadline model', 'Opening date', and 'Deadline date'.

The screenshot shows the 'Reference Documents' page on the SEDIA portal. The top navigation bar is similar to the previous screenshot. A blue banner reads 'Horizon Europe (HORIZON)'. A warning message is present. The left sidebar shows filters: 'Programming period' set to '2021-2027', 'Horizon Europe (HORIZON)', and a 'Clear filter' button. The main content area is titled 'Reference Documents' and includes sections for 'Grants' and 'Procurement'. The 'Grants' section states: 'This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with le Please select the programme to see the reference documents.' The 'Procurement' section states: 'Reference Documents related to tendering opportunities are published on TED eTendering in the calls for tenders.' Below these sections is a 'Filter' dropdown menu with options: 'Legislation', 'Work programme & call documents' (selected), 'Grant agreements and contracts', 'Guidance', and 'HE Programme Guide'. Each option has a right arrow for further filtering.

Druhá oblast informací na portálu je zveřejněna ve složce „How to Participate“ – „Reference Documents“. Zde jsou k dispozici všechny dokumenty k jednotlivým rámcovým programům, např. Pracovní programy, vzorová Grantová smlouva, Online manuál, Anotovaná grantová smlouva, a další.

Pro první přihlášení je nutná registrace emailové adresy, dříve označováno jako ECAS účet, nyní se používá termín "EU Login", <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.

V portálu jsou po přihlášení dostupné údaje k návrhu projektu či k projektu ve fázi jeho realizace.

V případě podání návrhu projektu uživatel vybere výzvu, v které plánuje podat návrh projektu a klikne na tlačítko „Start submission“.

Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Welcome Pavel KOUDĚLÁK (nkoudepl)

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Horizon Europe (HORIZON)

Proposal Submission System will be unavailable on Monday 22th from 17:30 to 20:00 (CET), while system maintenance is being performed. We apologize for any inconvenience this may cause.

ERC STARTING GRANTS
TOPIC ID: ERC-2021-STG

Grant

General information	General information	
Topic updates	Programme Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)	Work programme part HORIZON-ERC-2021
Topic description	Call Call for Proposals for ERC Starting Grant (ERC-2021-STG)	Work programme year HORIZON-ERC-2021
Conditions and documents	Type of action HORIZON-ERC HORIZON ERC Grants	Type of MGA HORIZON Action Grant Budget-Based (HORIZON-AG)
Submission service	Deadline model single-stage	Opening date 25 February 2021
Topic related FAQ	Deadline date 08 April 2021 17:00:00 Brussels time	
Get support	Topic updates	
Call updates	Mar 22, 2021 11:19:24 AM Please note that the absence of the Gender Equality Plan will not prevent the signature of the grant agreement for the ERC 2021 Calls.	

Go back to search results

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the type of action and the type of model grant agreement that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

☒ HORIZON ERC Grants [HORIZON-ERC], HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Start submission

Need help?

Partner search

6 Organisations are looking for collaborating partners for this topic

View / Edit

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal.

U jednotlivých vyhlášení výzev je možné zadat zájem o spolupráci nebo hledat koordinátora/partnera projektu pomocí tlačítka „Partner search“

SEDIA umožňuje po přihlášení uživatele přístup do tzv. Grant Management Services, který obsahuje všechny dokumenty k projektu a dále umožňuje elektronické schválení čestného prohlášení a grantové smlouvy, viz příklady níže. Prostřednictvím SEDIA odpovědný řešitel projektu odesílá průběžné zprávy a finanční výkazy. Systém umožňuje evidenci a reportování výsledků, publikační činnosti související s daným projektem. Níže uvedené obrázky uvádí různé přehledy o projektu.

Manage my area

SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT

My Organisation(s)

Grants

My Proposal(s)

My Project(s)

My Audits

My Formal Notification(s)

My Expert Area

Results: 1

LEGAL NAME

CESKE VYSOKE UCENI TECHNICE V PRAZE

European Commission

RESEARCH & INNOVATION

Grant Management Services

Help

Pavel KOUDELÁK

MY PROJECT

Call: EAC-A02-2019-1

Type of Action: EPLUS2020-AG

Acronym: EAC-A02-2019-1

Current Phase: Grant Management

Number: 101004029

Duration: 36 months

GA based on the: EACEA eGRANTS PILOT MGA - Multi & Mono - 5.null

Start Date: 01 Nov 2020

Estimated Project Cost: €2,222,222.21

Requested EU Contribution: €4,999,984.16

Contact: [ITALIA FUTURE SCIENCE](#)

Latest Legal Data

Active Processes

Document Library

Communication Centre

Archived Processes

H2020 ONLINE MANUAL

HOW TO

Order by

Process

Date

Select

All

Essentials

Notifications

Search...

Show draft

Show obsolete

Expand All

Collapse All

Date	Documents
February 2020	Proposal (1)
July 2020	Evaluation Result Letter (1) Evaluation Summary (1) Grant Agreement (1) Grant Declaration (1)
October 2020	GrantData (1)
November 2020	Prefinancing (1)
December 2020	Deliverables (1)
January 2021	Deliverables (10)
February 2021	Deliverables (2)

© European Communities - Version 8.0.17

35

Grant Management		Amendments of Grant Agreement Data																								
101004029 (EuroTeQ)	EPLUS2020-AG	Project summary	Amendment information	Beneficiaries	General information	Reporting Periods	GA Information	GA Options	Financial information	LF Overview	Work Packages	Deliverables	Milestones	Reviews	Critical Risks											
ERASMUS + Reference: AMD-101004029-1 Type: IP (Information Procedure)																										
DOCUMENTS																										
Project Summary																										
Project 101004029 (EuroTeQ) - SIGNED (IN FORCE)																										
<table border="0"> <tr> <td>Responsible Unit:</td> <td>EACEA/IA/01</td> </tr> <tr> <td>Call:</td> <td>EAC-A02-2019 submitted for EAC-A02-2019-1 / 26 Feb 2020</td> </tr> <tr> <td>Topic:</td> <td>EPP-EUR-UNIV-2020 - European Universities</td> </tr> <tr> <td>Type of Action:</td> <td>EPLUS2020-AG</td> </tr> <tr> <td>Duration:</td> <td>36</td> </tr> </table>																	Responsible Unit:	EACEA/IA/01	Call:	EAC-A02-2019 submitted for EAC-A02-2019-1 / 26 Feb 2020	Topic:	EPP-EUR-UNIV-2020 - European Universities	Type of Action:	EPLUS2020-AG	Duration:	36
Responsible Unit:	EACEA/IA/01																									
Call:	EAC-A02-2019 submitted for EAC-A02-2019-1 / 26 Feb 2020																									
Topic:	EPP-EUR-UNIV-2020 - European Universities																									
Type of Action:	EPLUS2020-AG																									
Duration:	36																									
<table border="0"> <tr> <td>Important Dates:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entry into force of the Grant:</td> <td>27/10/2020</td> </tr> <tr> <td>Project Start Date:</td> <td>01/11/2020</td> </tr> <tr> <td>Project End Date:</td> <td>31/10/2023</td> </tr> </table>																	Important Dates:		Entry into force of the Grant:	27/10/2020	Project Start Date:	01/11/2020	Project End Date:	31/10/2023		
Important Dates:																										
Entry into force of the Grant:	27/10/2020																									
Project Start Date:	01/11/2020																									
Project End Date:	31/10/2023																									
<table border="0"> <tr> <td>Amendment Information:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number:</td> <td>IP1</td> </tr> <tr> <td>Reference:</td> <td>AMD-101004029-1</td> </tr> <tr> <td>Type:</td> <td>IP (Information Procedure)</td> </tr> </table>																	Amendment Information:		Number:	IP1	Reference:	AMD-101004029-1	Type:	IP (Information Procedure)		
Amendment Information:																										
Number:	IP1																									
Reference:	AMD-101004029-1																									
Type:	IP (Information Procedure)																									

RESEARCH & INNOVATION
 Grant Management Services

Help

Pavel KOUDELÁK

MY PROJECT

Call: H2020-ICT-2019-2
 Type of Action: RIA
 Acronym: AERIAL-CORE
 Current Phase: **Grant Management**
 Number: 871479
 Duration: 48 months
 GA based on the: H2020
 General MGA — Multi - 5.null
 Start Date: 01 Dec 2019
 Estimated Project Cost: €8,595,306.25
 Requested EU Contribution: €8,595,306.25
 Contact: [Antonio PUENTE RODERO](#)

Latest Legal Data
 Active Processes
 Document Library
 Communication Centre
 Archived Processes

Launch new interaction with the EU

Periodic Reporting
 REP-871479-1 - period 01/12/2019 > 30/11/2020
 01 Dec 2020

Draft Submitted Observations Paid

Process documents
 Process communications
 Process history

Continuous Reporting
 871479 - AERIAL-CORE
 06 Dec 2019

Started Completed

Continuous reporting data
 Process documents
 Process communications
 Process history

H2020 ONLINE MANUAL

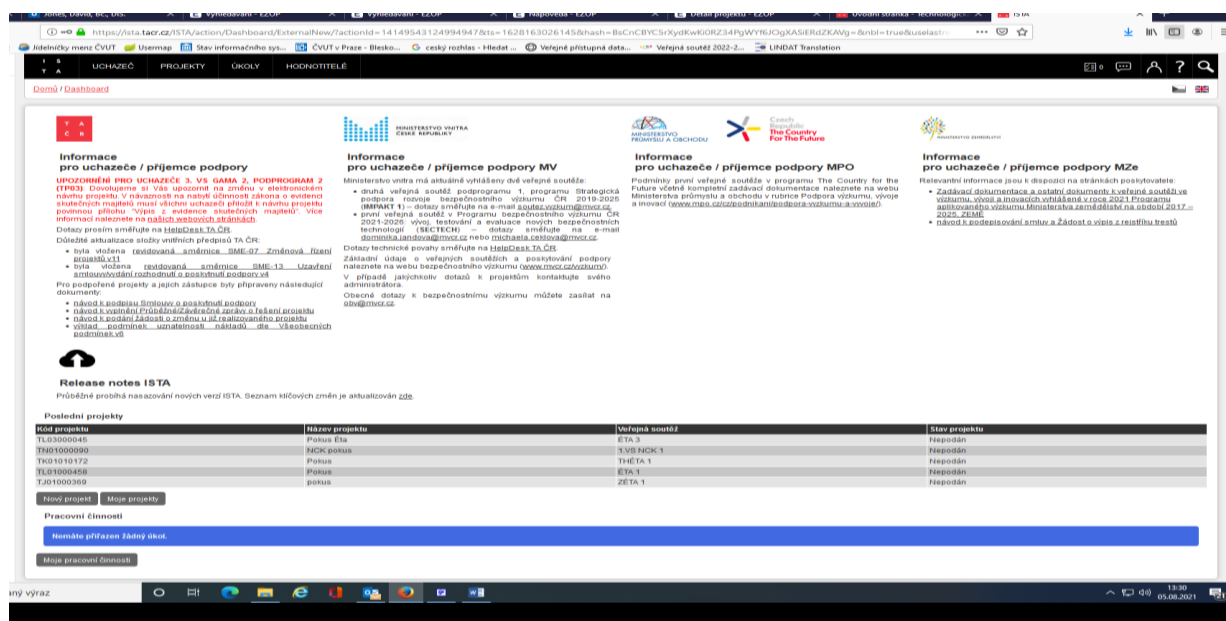
HOW TO

© European Communities - Version 8.0.17

4. IT aplikace grantových agentur ČR pro návrhy a management výzkumných grantů

4.1. Aplikace ISTA - Technologická agentura ČR (<https://ista.tacr.cz>)

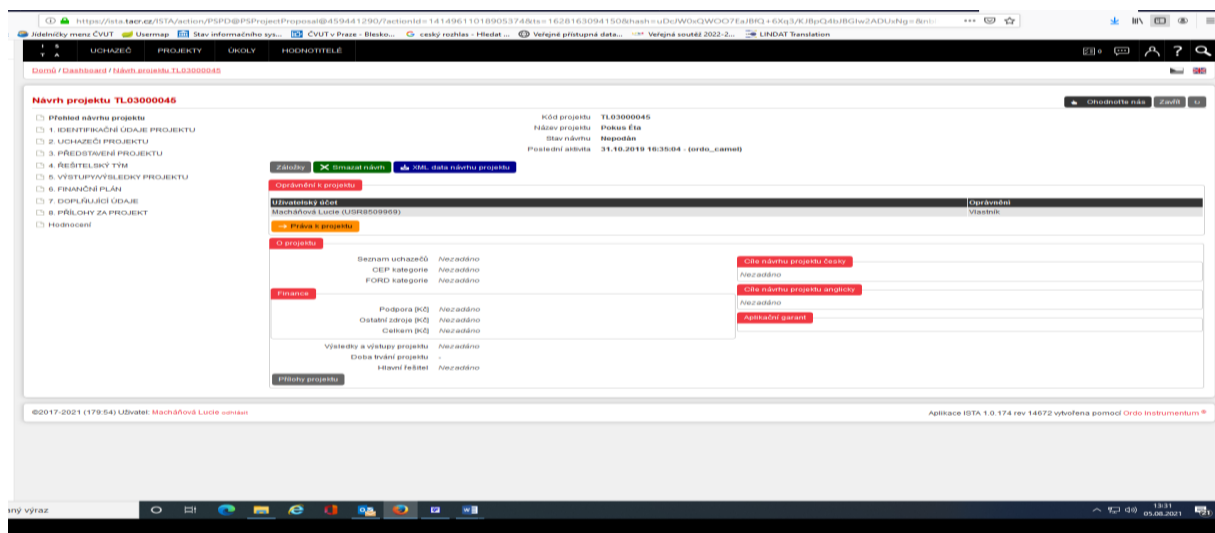
ISTA je informační systém pro přípravu a správu výzkumných projektů TA ČR a dalších zapojených ministerstev. Systém podporuje přípravu a podání výzkumného projektu uchazečem, podporuje administraci hodnotitelů a hodnocení výzkumných projektů a samotnou administraci podpořených projektů, včetně ročního vykazování průběhu výzkumných projektů. Hlavní cílovou skupinou jsou zaměstnanci TA ČR, příjemci podpory a další účastníci, jako např. oponenti, zpravodajové nebo odborní hodnotitelé.



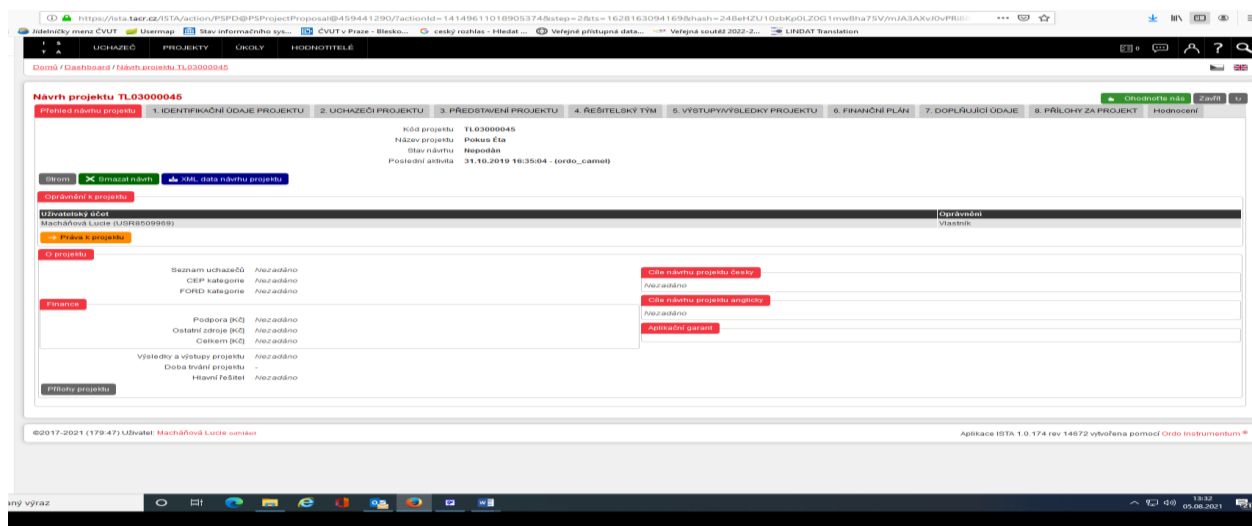
Obr.: Úvodní stránka aplikace ISTA

ISTA např. spravuje veřejné soutěže těchto institucí:

- [Technologická agentura České republiky](#)
- [Ministerstvo vnitra České republiky](#)
- [Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky](#)
- [Ministerstvo zemědělství České republiky](#)



Obr.: Ilustrativní náhledy do stránek projektu

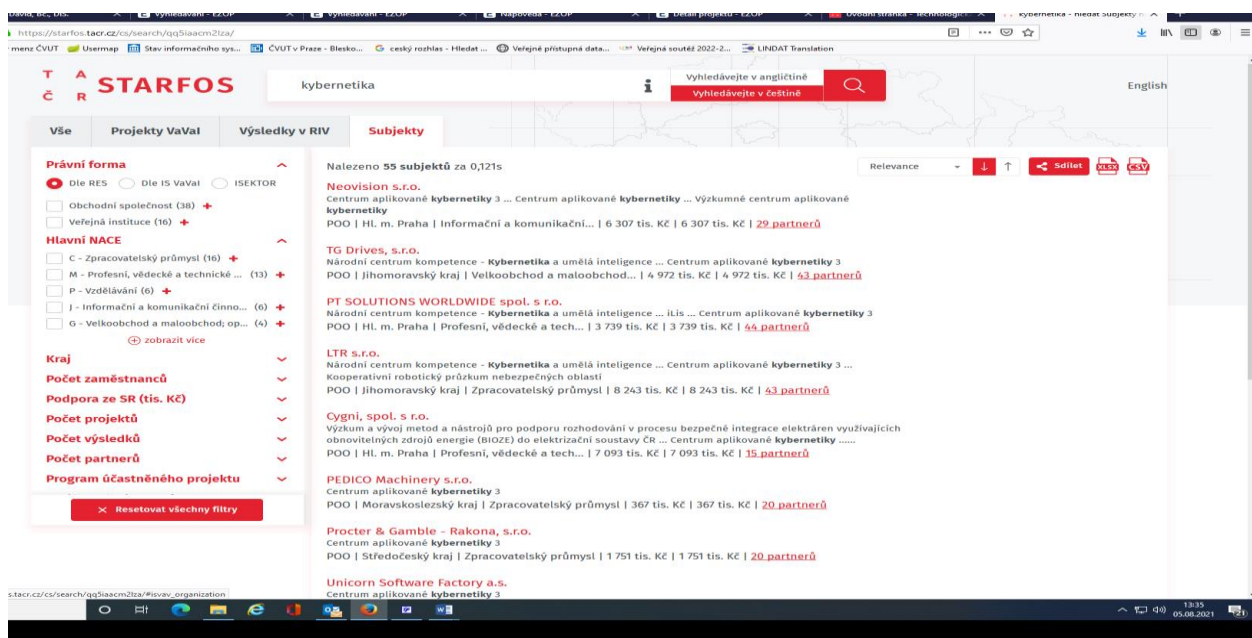
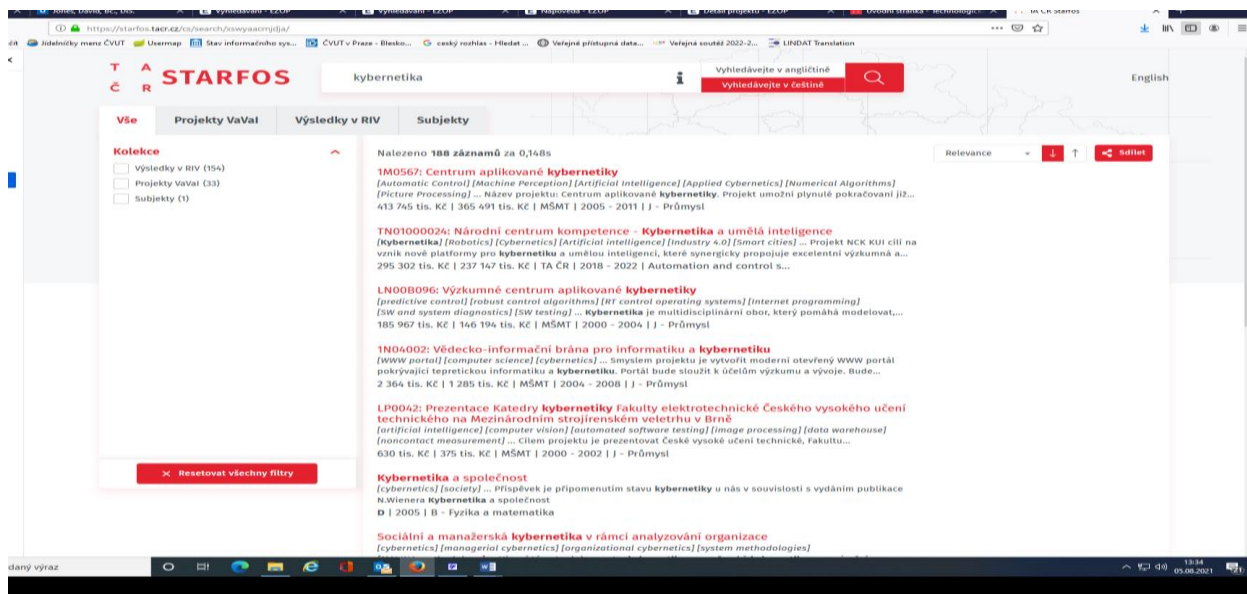


4.2. Aplikace STARFOS – Technologická agentura ČR (<https://starfos.tacr.cz>)

Aplikace TA ČR Starfos prezentuje data o výzkumu, vývoji a inovacích prováděných s podporou ze státního rozpočtu České republiky, nabízí fulltextové vyhledávání v českém i anglickém jazyce v projektech řešených se státní podporou, výsledcích uplatněných v RIV a mezi subjekty čerpajícími státní podporu na výzkum, vývoj a inovace. Cílem je jednoduchá a zábavná prezentace informací o podpoře výzkumu, vývoje a inovací. Ke všem projektům a výsledkům jsou k dispozici jejich detailní informace.

Zdrojem dat pro TA ČR Starfos je [Informační systém VaVaI](#) provozovaný Úřadem vlády ČR.

TA ČR Starfos je nástrojem datové podpory Technologické agentury ČR. Je jedním z výstupů projektu Proeval podpořeného z finančních prostředků Operačního programu Zaměstnanost.



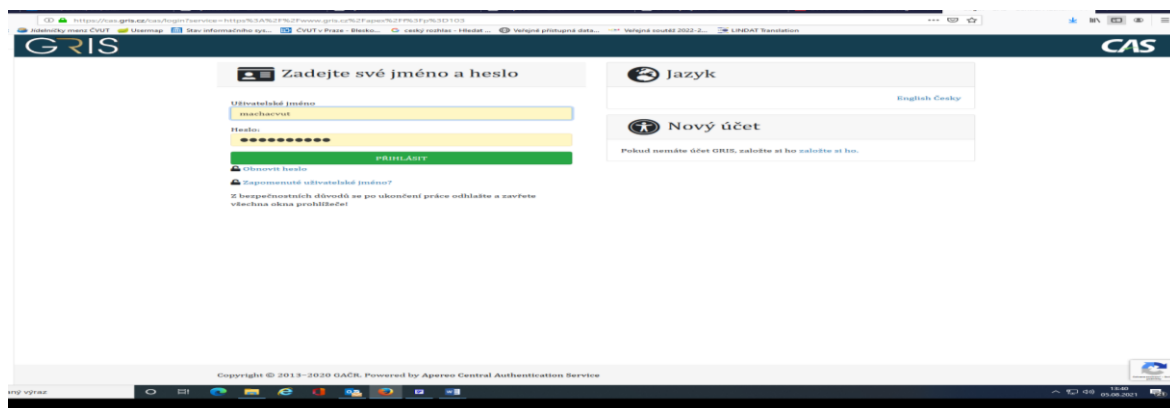
Obr.: Ilustrativní náhledy do aplikace

4.3. Aplikace GRIS - Grantová agentura ČR (<https://www.gris.cz>)

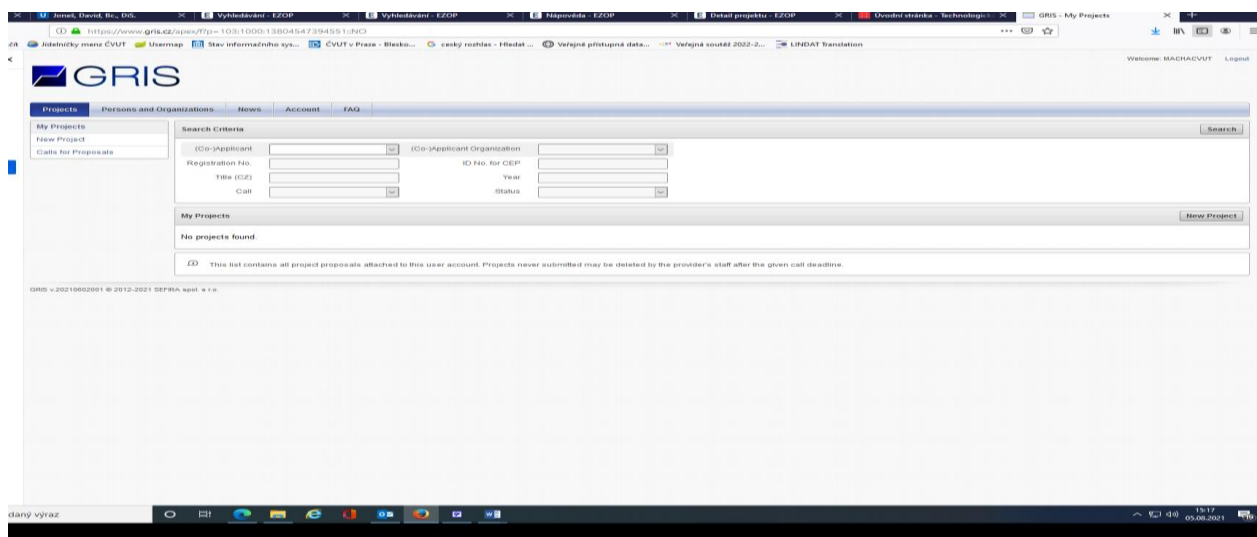
GRIS je aplikace určená k zadávání žádostí o účelové financování výzkumu a vývoje, jejich vyhodnocování a sledování a vyhodnocování jednotlivých projektů, slouží i k podpoře činnosti pracovníků GAČR v rámci grantového řízení.

GRIS se skládá z webové aplikace, elektronických formulářů pro jednotlivé typy soutěží, generátoru PDF dokumentů a rozhraní na ISDS. Kromě elektronických formulářů v češtině je aplikace celá v angličtině. Aplikace je s garancí dostupná v: • Chrome 42 (latest stable version) a Chrome 44 dev (current dev channel) • Firefox 37 (latest stable version) a Firefox ESR • Safari 8 • IE8, IE9, IE10 a IE 11.

V aplikaci, v návrhu téhož projektu, mohou nezávisle na sobě pracovat jak navrhovatel, tak spolunavrhovatelé a další osoby jako např. asistentka nebo účetní. Každá tato osoba může mít svůj vlastní uživatelský účet. Z tohoto důvodu již není potřeba sdílet společný účet.



Obr.: Úvodní stránka aplikace



Obr.: Úvodní stránka projektu

5. Systémy CRIS a Sdružení euroCRIS

EuroCRIS, evropské sdružení pro informační systémy o aktuálním výzkumu, je mezinárodní nezisková organizace sdružující instituce a profesionály zabývající se informacemi o výzkumu.

Informace o výzkumu zahrnují údaje o:

- odborných publikacích, patentech, technologiích a dalších výstupech výzkumu,
- výzkumných projektech a dalších aktivitách, které vedou k získávání či využívání nových poznatků,
- vědeckých akcích jako jsou kongresy, konference, semináře a workshopy,
- institucích, které výzkum provádějí, financují či využívají jeho výsledků,
- výzkumných infrastrukturách, vybavení a službách pro výzkum,
- a samozřejmě o vědcích, technících a dalších odbornících.

Informace o výzkumu se typicky nacházejí v informačních systémech, které se označují zkratkou CRIS: Current Research Information System. Tyto informační systémy se budují:

- v organizacích provádějících výzkum (univerzity, vědecké výzkumné ústavy, ...),
- v organizacích podporujících výzkum (poskytovatelé podpory z veřejných zdrojů, rozvojové fondy, nadace, ...),
- v organizacích sloužících výzkumu (správa výzkumných infrastruktur, knihovny, nakladatelství, vydavatelství, ...),
- v organizacích systematicky využívajících výsledků výzkumu (centra transferu technologií, technologické firmy, ...)
- a také v organizacích, jejichž mandátem je koordinace a řízení výzkumu.

Věda je otevřená a globální. V zájmu všech zúčastněných – v konečném důsledku i celé společnosti – je pokud možno co nejhladší výměna informací o aktuálním výzkumu, tj. interoperabilita mezi jednotlivými CRIS. Dosažení tohoto stavu je cílem organizace.

Organizace euroCRIS byla založena v roce 2002 a jejím hlavním sídlem je Nijmegen v Nizozemsku. Sdružuje více než 187 institucionálních členů (plné členství) a 40 afiliovaných členů z 65 zemí celého světa, nejen Evropy. Z České republiky jsou institucionálními členy následující výzkumné organizace: Univerzita Karlova, Akademie věd České republiky, České vysoké učení technické v Praze, Národní muzeum.

Řídícím orgánem sdružení je předsednictvo skládající se z prezidenta, tajemníka, vedoucích pracovníků pro komunikaci, události, vnější vztahy, projekty a vedoucí pracovní skupiny. Předsednictvo je voleno členy jednou za čtyři roky, ze svého středu pak vybírá prezidenta, který je klíčovou osobou reprezentující organizaci. Existuje několik pracovních skupin (v současnosti CERIF a CRIS Architects Task Group)

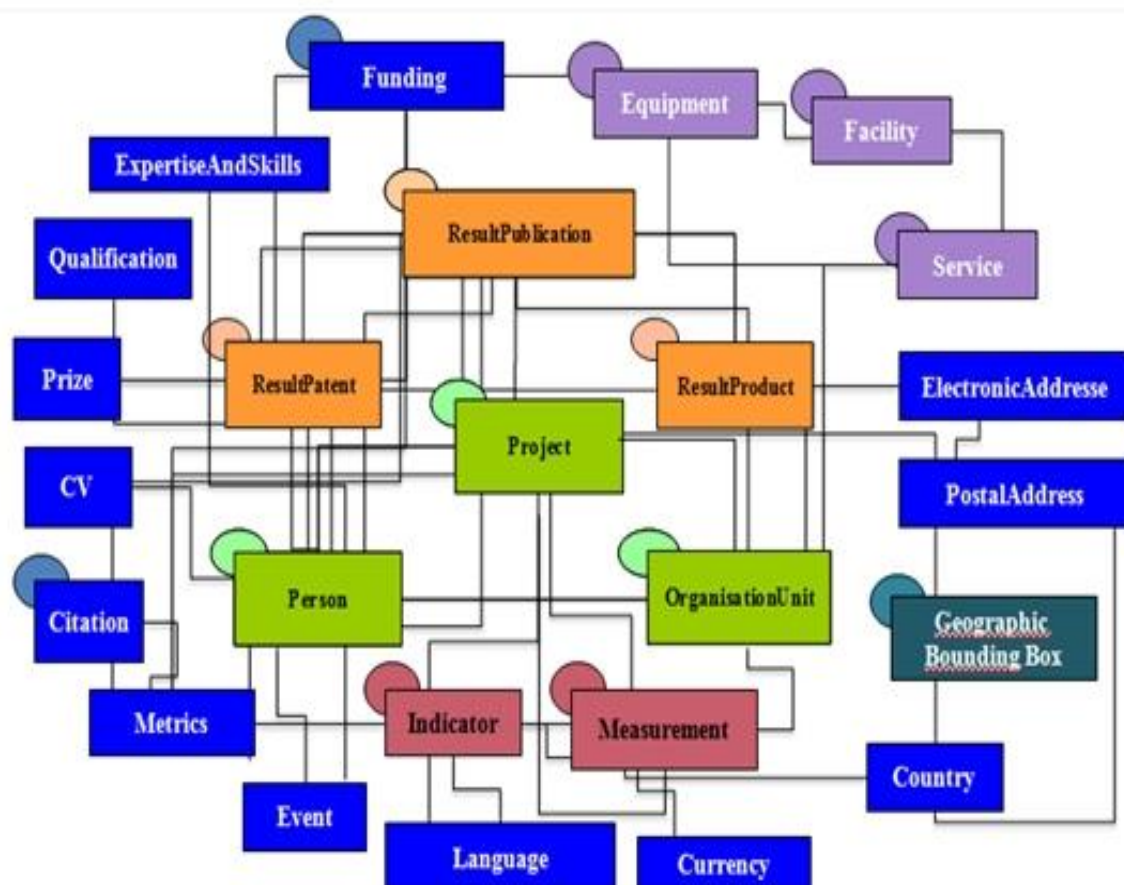
Posláním euroCRIS je podporovat spolupráci v rámci komunity pro sdílení informací o výzkumu a její sdílení a interoperabilitu informací o výzkumu prostřednictvím CERIF, společného evropského formátu informací o výzkumu. Oblasti zájmu rovněž pokrývají výzkumné databáze, data související s CRIS, jako jsou vědecké datové soubory, (otevřený přístup) institucionální repozitáře, jakož i mechanismy přístupu a výměny dat, standardy a pokyny a osvědčené postupy pro CRIS.

Sdružení euroCRIS poskytuje prostor pro výměnu informací napříč celou řadou zúčastněných stran: výzkumných pracovníků, manažerů a správců výzkumu, rad pro výzkum, financujících výzkum, podnikatelů a organizací pro přenos technologií. Důležitým nástrojem pro výměnu informací jsou mezinárodní konference i tzv. strategická setkání členů euroCRIS, která se pořádají dvakrát ročně.

Jednou za dva roky euroCRIS (spolu)pořádá konferenci „International Conference on Current Research Information System (CRIS)“. Ta se věnuje aktuálním otázkám v oboru. Poslední 14th

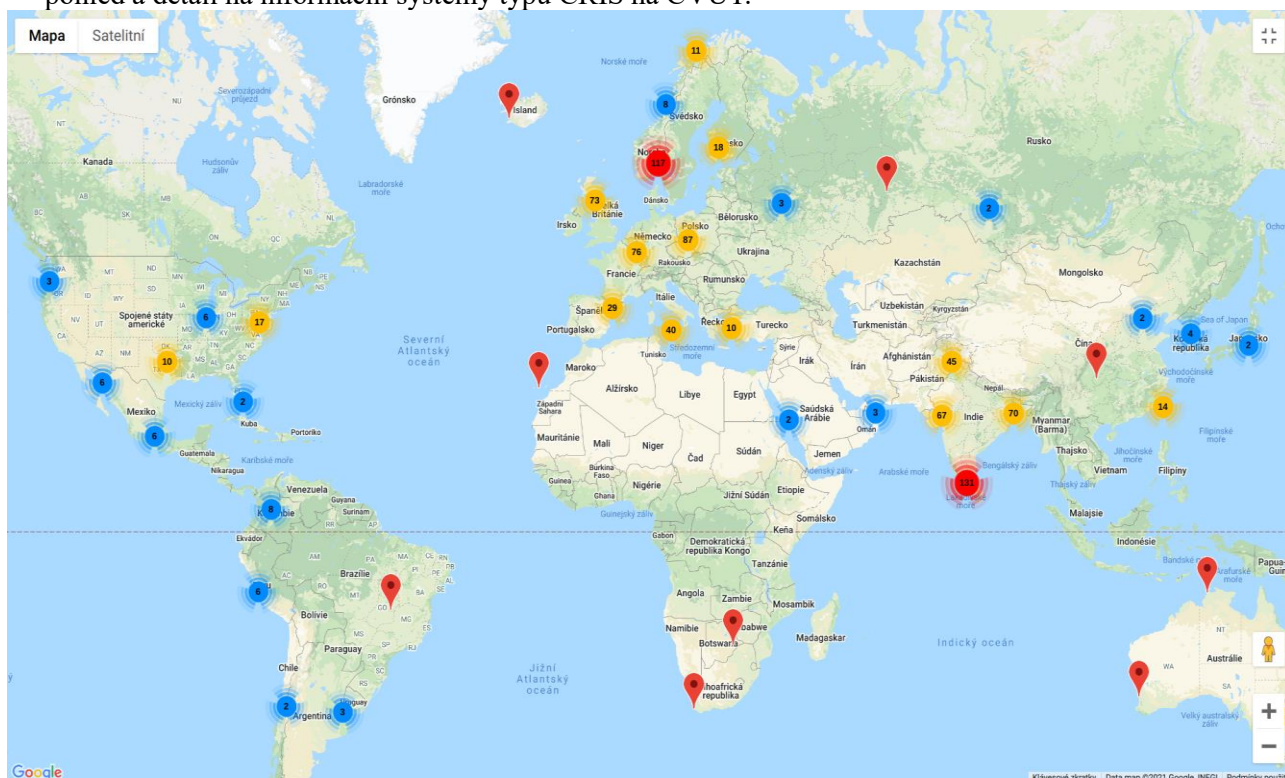
Dále členství v euroCRIS přináší:

- profesionální kontakty v oblasti CRIS
- podporu při hledání odborných znalostí o správě výzkumných informací nebo budování CRIS systému
- formát CERIF pro sdílení informací o vědě a výzkumu
- možnost aktivního zapojení do pracovních skupin
- přístup na členské stránky systému euroCRIS se sdílenými knihovnami dokumentů, prezentacemi a publikacemi
- pravidelné novinky
- členské schůze se zajímavými tématy, pracovní skupina a plenární zasedání
- semináře pořádané ve spolupráci s našimi strategickými partnery a Evropskou komisí



42

Organizace udržuje DRIS - adresář informačních systémů o výzkumu. Z něj níže uvádíme mapový pohled a detail na informační systémy typu CRIS na ČVUT.



Czech Technical University Research Information System

ČVUT RIS

The CRIS of the Czech Technical University (CTU/ČVUT) has three components: **V3S** records research results (publications and other outputs) and researchers' merits or 'recognition', e.g. reviewing for a journal, editorial board memberships, programme committee membership or chairing, etc. **EZOP** records research projects, it tracks funding applications and ensures proper internal approval of funding applications before these are submitted to the funders, and it also records contractual research projects. **SGS** is a mini funder CRIS: the CTU itself distributes a funding stream from the Ministry for student research projects, so the University organises its own calls and proposal evaluations.

Status Operational

URI <https://ist.cvut.cz/en/our-services/v3s/>

Country Czech Republic

Sdružení euroCRIS má navázáno strategické partnerství s řadou organizací, níže uvádíme některé z nich:

- CONCYTEC – Peruvian Council for Science, Technology and Innovation
- COAR – Confederation of Open Access Repositories
- CODATA - Committee on Data of the International Science Council
- EARMA – European Association of Research Managers
- EUNIS – European University Information Systems
- IBICT – Brazilian Institute for Information on Science and Technology
- JISC – jeden z národních poskytovatelů ve Velké Británii
- OCLC – Online Computer Library Center
- OpenAIRE – European Open Science Infrastructure for open Scholarly and Scientific Communication
- ORCID – mezinárodní nezisková organizace vydávající jedinečné identifikátory vědců

6. IT podpora pro zveřejňování a sdílení výsledků výzkumných projektů

Neomezený online přístup k výzkumným výsledkům a odborné recenzované literatuře přináší rychlejší sdílení nejnovějších poznatků, zefektivnění vědecké komunikace ve vědeckém a akademickém prostředí. Veřejná dostupnost výsledků výzkumu může významně posílit jejich vědecký ohlas a prestiž domovského výzkumného pracoviště. Existuje celá řada softwarových aplikací a celých infrastruktur, které podporují volnou dostupnost vědeckých výsledků.

1. Gold Open Access platformy
2. Green Open Access platformy
3. Platformy pro práci s výzkumnými daty (FAIR data)
4. Sociální sítě pro vědu a výzkum
5. Odborné profily autorů

6.1. Gold Open Access platformy

Gold Open Access jsou platformy vydavatelů, kteří publikují výsledky v režimu, kdy jsou ihned volně dostupné pro širokou veřejnost. Zajímavou a unikátní publikační platformu tohoto typu připravila Evropská komise pro řešitele projektů z programů Horizont 2020 a Horizont Evropa.

Platforma ORE (<https://open-research-europe.ec.europa.eu/>)

Výzkumné články jsou na platformě ORE publikované ihned, jakmile je rukopis v redakci přijat. Veškerý další redakční proces probíhá také veřejně a původně zveřejněný rukopis se průběžně aktualizuje. Průběžně se doplňují další související dokumenty a informace a mění se status článku.

Recenzní řízení probíhá otevřeně, tj. jsou zveřejněná jména recenzentů a recenzenti také znají jména autorů. Veškeré dokumenty související s recenzním řízením jsou také veřejné – vyjádření recenzentů, recenzní posudky, odpověď autorů na posudky a konečně i změny provedené do původního rukopisu. Jednotlivé dokumenty jsou průběžně doplňované a aktualizované. Na závěr celého procesu je zveřejněná i konečná (recenzovaná) verze článku, přičemž původní rukopis zůstává také dostupný. Průběh recenzního řízení je zřetelně popsán, je tedy vidět, v jaké fázi se proces aktuálně nachází a které dokumenty jsou již k dispozici.

Platforma je multioborová, přijímá publikace ze všech vědních oborů. Pro přehlednost jsou články řazené do jedné ze šesti širokých oborových kategorií (přírodní vědy, technika, medicína, zemědělské a veterinární vědy, společenské vědy, humanitní vědy a umění). Ke každému článku je možné veřejně diskutovat, vkládat dotazy nebo připomínky. Diskuse podléhá registraci na platformě ORE, která je ovšem veřejně dostupná a zdarma.

Open Research Europe

Search

SUBMIT YOUR RESEARCH

Browse
Gateways
How to Publish
About
Blog
Sign in

Home
Engineering and Technology

Engineering and Technology

Engineering and technology focuses on applied research involving the integration of methods and techniques from a variety of fields, aimed at developing and designing real-world products, services, systems and new technologies.

Search Engineering and Technology

Change subject area

1-20 of 22 results
Advanced search

RESEARCH ARTICLE
AWAITING PEER REVIEW

DARLENE – Improving situational awareness of European law enforcement agents through a combination of augmented reality and artificial intelligence solutions [version 1; peer review: awaiting peer review]

AUTHORS Konstantinos C. Apostolakis, Nikolaos Dimitriou, George Margetis, Stavroula Ntoa, Dimitrios Tzovaras, Constantine Stephanidis

FUNDER Horizon 2020 Framework Programme

PEER REVIEWERS Invited

PUBLISHED 30 Jul 2021

SOFTWARE TOOL ARTICLE
AWAITING PEER REVIEW

The SUNSHINE platform: efficiency, transparency and standardization in the dEEP renovation process of multi-family buildings [version 1; peer review: awaiting peer review]

AUTHORS Charlotte Eloise Stancioff, Laila Mära Pesoa, Plamen Penev, Karine Jegiazarjana

FUNDER Horizon 2020 Framework Programme

PEER REVIEWERS Invited

PUBLISHED 28 Jul 2021

Články z oblasti technických věd na platformě ORE

grantovými agenturami. Pro snazší dostupnost obsahu jsou repozitáře vzájemně propojené a tvoří hustou individuální informační infrastrukturu. Obsah uložený v libovolném repozitáři je tedy velmi dobře vyhledatelný po celém světě.

Existují různé typy repozitářů:

- **Institucionální repozitáře** - jsou digitální kolekce výstupů z výzkumů vytvořených na konkrétní univerzitě nebo ve výzkumné instituci. Institucionálním repozitářem ČVUT je Digitální knihovna ČVUT.
- **Oborové repozitáře** - jsou digitální kolekce výstupů z výzkumů z konkrétních oborů. Nejsou omezeny na výsledky práce pouze jedné instituce. Významným oborovým repozitářem je např. ArXiv.
- **Síťové repozitáře** – repozitáře určené pro autory, kteří nemají možnost své výsledky uložit do institucionálního ani do oborového repozitáře. Bývají provozovány poskytovateli dotace nebo jsou součástí např. národní infrastruktury. Významným síťovým repozitářem je repozitář Zenodo provozovaný Evropskou komisí.
- **Agregátory** – platformy, které automaticky sbírají (harvestují) obsah nebo jen metadata z původních repozitářů za účelem poskytování dalších nadstavbových služeb vědecké komunitě. Významným agregátorem je platforma OpenAIRE Evropské komise. Řada dalších agregátorů má především čistě agregační funkci, tj. poskytování centrálního vyhledávání konkrétních typů dokumentů ze všech repozitářů po světě.

6.3. Digitální knihovna ČVUT

Digitální knihovna ČVUT (DK ČVUT; <https://dspace.cvut.cz/>) je celouniverzitní platformou pro ukládání a zpřístupňování publikačních výstupů ČVUT. DK ČVUT je postavena na open source softwaru DSpace, což je jeden z celosvětově nejrozšířenějších softwarových platform pro repozitáře. Byl vyvinutý a je rozvíjený na americké MIT.

Cílem Digitální knihovny ČVUT je ukládat, zpřístupňovat, sdílet a šířit publikační výstupy členů akademické obce ČVUT. Sdílení publikací splňuje podmínky tzv. autoarchivace a je v souladu se všemi licenčními a autorskoprávními aspekty.

DK ČVUT je napojena na mezinárodní Open Access infrastrukturu, obsah DK je indexován vyhledávači Open Access obsahu (závěrečných prací i odborných publikací) i všeobecnými vyhledávači Google/Google Scholar. DK ČVUT má tedy za cíl zvýšit dohledatelnost a dostupnost publikací ČVUT v prostředí internetu.

Publikační výstupy se do DK ČVUT vkládají prostřednictvím aplikace V3S. Po uložení základního záznamu publikace je možné vložit plný text publikace přes záložku DSpace.

Publication detail

ID: 332405

Details

Citations

History

Diary

Checks

Evaluation

DSpace

Record status

Finished

✓

O.K. for RIV

Švanda, M.; Polívka, M.; Havlíček, J.; Macháček, J.; Werner, D.H.

Platform Tolerant, High Encoding Capacity Dipole Array-Plate Chipless RFID Tags

IEEE Access. 2019, 7(1), 138707-138720. ISSN 2169-3536.

Result type group	Result type in group	Language	Submit to RIV db
Article	CLA - Article	English	Yes, belongs to RIV
Title original	Title English		
Platform Tolerant, High Encoding Capacity Dipole Array-Plate Chipless RFID Tags	—		
Annotation original lang.	Annotation English		
In this paper, we first carry out an in-depth review of the performance parameters of frequency domain chipless RFID transponders in terms of their spatial density, spectral	—		

Soubor může do DK ČVUT vkládat jen autor, případně referent pracoviště. Před odesláním plného textu se vyplňují autorskoprávní a licenční podmínky a autor volí podmínky, za kterých bude plný text dostupný. Tyto podmínky se řídí podmínkami vydavatele, resp. podepsanou smlouvou s vydavatelem, popřípadě podmínkami projektu, který může zpřístupnění plného textu vyžadovat. Autor může dokonce nastavit automatické časové embargo, tj. podmínku, kdy se plný text zveřejní až po uplynutí zadaného termínu.

Editace údajů pro DSpace

Status dokumentu *

SUBMITTED - verze před recenzním řízením

Práva přístupu *

OPEN - přístupný všem (otevřený přístup)

Typ licence Creative Commons (pokud je použita)

Celk. výše poplatku za zprac. článku (APC)

v měně

CZK - Česká kč

Část APC, kterou hradilo ČVUT

v měně

CZK - Česká kč

Prohlášení:

☐

(1) Prohlašuji, že zveřejněním v Digitální knihovně ČVUT nebudou porušena práva nakladatelů či případných třetích stran

☐

(2) Prohlašuji, že všichni autoři souhlasí se zveřejněním v Digitální knihovně ČVUT

Nejsou-li dány podmínky pro obě prohlášení výše, může být plný text vložen pouze v režimu uzavřeného přístupu.

Vložit soubor

Stáhnout stávající verzi souboru

Poznámka

Storno

Uložit

Editace metadat pro záznam v Digitální knihovně ČVUT

Digitální knihovna ČVUT je členěna na komunity a podkomunity podle organizační struktury ČVUT – tj. na fakulty a další pracoviště, a jejich další dílčí součásti (katedry, ústavy apod.). Na úrovni dílčích součástí jsou ukládány především studentské práce (bakalářské, magisterské práce), na úrovni fakult a součástí ČVUT jsou ukládány disertační práce a některé publikace. Publikace z komponenty V3S se automaticky importují do kolekce Publikační činnost ČVUT, která je umístěna pod hlavní komunitou ČVUT. Vedle toho je možné do DSpace ukládat časopisy a monografie vydávané na ČVUT, konferenční sborníky, různé studijní a výukové materiály a certifikované metodiky, které podléhají pravidlu archivace. Prostřednictvím DK ČVUT jsou dále publikovány i původní autorské publikace, knihy a skripta.

49



ČVUT DSpace

Hledat

DIGITÁLNÍ KNIHOVNA ČVUT

Zpřístupňuje v elektronické podobě tyto typy dokumentů

- Elektronické publikace vydané ČVUT
- Publikační činnost ČVUT
- Závěrečné práce ČVUT

Elektronické publikace vydané ČVUT jsou kategorizovány dle následujících typů

- Časopisy [447]
- Monografie [11]
- Sborníky [3]
- OpenAIRE [1]
- Studijní materiály [4]
- Certifikované metodiky [5]

Publikační činnost ČVUT je pro snazší dostupnost centralizována a za celou univerzitu dostupná v této kolekci

- Publikační činnost ČVUT [103]

Závěrečné práce ČVUT jsou dostupné pod konkrétními organizačními jednotkami, kde jsou dále zařazovány do kolekcí dle jednotlivých typů prací (bakalářské, magisterské, doktorské)

- Fakulta stavební [8707]
 - 11000 / FSv
- Fakulta strojní [2223]
 - 12000 / FS
- Fakulta elektrotechnická [7101]
 - 13000 / FEL
- Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská [1185]
 - 14000 / FJFI
- Fakulta architektury [2204]
 - 15000 / FA
- Fakulta dopravní [2214]
 - 16000 / FD
- Fakulta biomedicínského inženýrství [2705]
 - 17000 / FBMI
- Fakulta informačních technologií [2292]
 - 18000 / FIT
- Kloknerův ústav [2]
 - 31000 / KÚ
- Masarykův ústav vyšších studií [2014]
 - 32000 / MÚVS
- Ústřední knihovna ČVUT [487]
 - 83000 / ÚK

NEDÁVNO PŘIDANÉ

CSV

- Life-Time of Oil Filled Insulation Paper under Nonstandard Voltage Stresses

Autor: Šefl O.; Kněnický M.; Procházka R.
(Czechoslovakia Section IEEE, 2018)

In the recent years, technological development gave rise to numerous systems that utilize power semiconductor devices. As much as these devices improve the performance of electrical systems, they also pollute the network ...
- Design of an Emergency Energy System for a City Assisted by Renewable Energy, Case Study: Latakia, Syria

Autor: Fandi G.; Krepl V.; Ahmad I.; Igbinovia F.; Müller Z.; Tlustý J.
(Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI AG), 2018)

Electrical energy is one of the most important daily needs. Shortage of energy can be very dangerous for any society. This can affect the standard of living and quality of life of the people and even endanger the lives of ...
- Evaluation of dielectric properties of 3D printed objects based on printing resolution

Autor: Veselý P.; Tichý T.; Šefl O.; Horynová E.
(IOP Publishing Ltd, 2018)

Fused Deposition Modelling (FDM) is one of the most common methods of 3D printing used in many fields of industry, especially in development departments. Since plastics are fundamental materials for electronics industry, ...
- Modeling and simulation of the anticipated effects of the synchronous condenser on an electric-power network with participating wind plants

Autor: Igbinovia F.; Fandi G.; Ahmad I.; Müller Z.; Tlustý J.
(MDPI AG, 2018)

Installing a synchronous condenser (SC) onto an electricity grid can assist in the areas of reactive power needs, short-circuit strength, and, consequently, system inertia and guarantees better dynamic voltage recovery. ...

UŽITEČNÉ ODKAZY

ČVUT v Praze

Ústřední knihovna ČVUT

O digitální knihovně ČVUT

Informační zdroje

Podpora studia

Podpora publikování

PROCHÁZET

Vše v DSpace

Komunity a kolekce

Dle data publikování

Autoři

Názvy

Klíčová slova

MŮJ ÚČET

Přihlásit se

PROHLÍŽENÍ

Autor

Náplava Pavel (226)

Chludil Jiří (183)

Šimeček Ivan (183)

Kordík Pavel (146)

Kuklíková Anna (135)

Novák Jiří (133)

Valenta Michal (128)

Macek Ondřej (123)

Vítek Miroslav (119)

Měšťanová Dana (117)

... zobrazit další

Klíčové slovo

TECHNOLOGY (19)

fluxgate (7)

simulation (7)

Artificial Lung Ventilation (6)

biomass (6)

image registration (6)

novinky (5)

CFD (4)

finite element method (4)

leaky waves (4)

... zobrazit další

KANÁLY RSS

RSS 1.0

RSS 2.0

Atom

Hlavní stránka Digitální knihovny ČVUT

50

ArXiv

ArXiv (<https://arxiv.org/>) je jeden z nejstarších a nejvíce využívaných oborových preprintových repozitářů. Preprintový repozitář znamená, že autoři do repozitáře ukládají již preprinty (tj. původní rukopisy) svých publikací před tím, než je odešlou do redakce časopisu k recenznímu řízení. Tímto způsobem mohou výsledky své práce šířit výrazně rychleji, než klasickou cestou prostřednictvím odborných časopisů. Publikace je dohledatelná a citovatelná, autor má potenciál zvýšit povědomí o výsledcích své práce. Některé odborné komunity využívají ArXiv jako jeden ze svých prioritních informačních zdrojů. Jedná se především o velmi specializované a rychle se rozvíjející obory (zejm. astrofyzika, jaderná fyzika, matematika, kvantitativní biologie, počítačová věda, ev. elektroinženýrství).

arXiv is a free distribution service and an open-access archive for 1,925,131 scholarly articles in the fields of physics, mathematics, computer science, quantitative biology, quantitative finance, statistics, electrical engineering and systems science, and economics. Materials on this site are not peer-reviewed by arXiv.

Subject search and browse:
Physics

News
Read about recent news and updates on arXiv's blog. (View the former "what's new" pages here). Read robots beware before attempting any automated download.

Physics

- Astrophysics ([astro-ph](#) new, recent, search)
includes: Astrophysics of Galaxies; Cosmology and Nongalactic Astrophysics; Earth and Planetary Astrophysics; High Energy Astrophysical Phenomena; Instrumentation and Methods for Astrophysics; Solar and Stellar Astrophysics
- Condensed Matter ([cond-mat](#) new, recent, search)
includes: Disordered Systems and Neural Networks; Materials Science; Mesoscale and Nanoscale Physics; Other Condensed Matter; Quantum Gases; Soft Condensed Matter; Statistical Mechanics; Strongly Correlated Electrons; Superconductivity
- General Relativity and Quantum Cosmology ([gr-qc](#) new, recent, search)
- High Energy Physics - Experiment ([hep-ex](#) new, recent, search)
- High Energy Physics - Lattice ([hep-lat](#) new, recent, search)
- High Energy Physics - Phenomenology ([hep-ph](#) new, recent, search)
- High Energy Physics - Theory ([hep-th](#) new, recent, search)
- Mathematical Physics ([math-ph](#) new, recent, search)
- Nonlinear Sciences ([nlin](#) new, recent, search)
includes: Adaptation and Self-Organizing Systems; Cellular Automata and Lattice Gases; Chaotic Dynamics; Exactly Solvable and Integrable Systems; Pattern Formation and Solitons
- Nuclear Experiment ([nucl-ex](#) new, recent, search)
- Nuclear Theory ([nucl-th](#) new, recent, search)
- Physics ([physics](#) new, recent, search)
includes: Accelerator Physics; Applied Physics; Atmospheric and Oceanic Physics; Atomic and Molecular Clusters; Atomic Physics; Biological Physics; Chemical Physics; Classical Physics; Computational Physics; Data Analysis, Statistics and Probability; Fluid Dynamics; General Physics; Geophysics; History and Philosophy of Physics; Instrumentation and Detectors; Medical Physics; Optics; Physics and Society; Physics Education; Plasma Physics; Popular Physics; Space Physics
- Quantum Physics ([quant-ph](#) new, recent, search)

Mathematics

- Mathematics ([math](#) new, recent, search)
includes (see detailed description): Algebraic Geometry; Algebraic Topology; Analysis of PDEs; Category Theory; Classical Analysis and ODEs; Combinatorics; Commutative Algebra; Complex Variables; Differential Geometry; Dynamical Systems; Functional Analysis; General Mathematics; General Topology; Geometric Topology; Group Theory; History and Overview; Information Theory; K-Theory and Homology; Logic; Mathematical Physics; Metric Geometry; Number Theory; Numerical Analysis; Operator Algebras; Optimization and Control; Probability; Quantum Algebra; Representation Theory; Rings and Algebras; Spectral Theory; Statistics Theory; Symplectic Geometry

Computer Science

- Computing Research Repository ([CoRR](#) new, recent, search)
includes (see detailed description): Artificial Intelligence; Computation and Language; Computational Complexity; Computational Engineering, Finance, and Science; Computational Geometry; Computer Science and Game Theory; Computer Vision and Pattern Recognition; Computers

Titulní stránka repozitáře ArXiv

Záznamy článků se průběžně doplňují. Pokud je článek publikován, je doplněn odkaz na finální publikovaný článek a další údaje o něm.

arXiv.org > astro-ph > arXiv:1901.00008

Astrophysics > Astrophysics of Galaxies

[Submitted on 31 Dec 2018]

Halo Concentrations and the Fundamental Plane of Galaxy Clusters

Yutaka Fujita, Megan Donahue, Stefano Ettori, Keiichi Umetsu, Elena Rasia, Massimo Meneghetti, Elinor Medezinski, Nobuhiko Okabe, Marc Postman

According to the standard cold dark matter (CDM) cosmology, the structure of dark halos including those of galaxy clusters reflects their mass accretion history. Older clusters tend to be more concentrated than younger clusters. Their structure, represented by the characteristic radius r_s and mass M_s of the Navarro-Frenk-White (NFW) density profile, is related to their formation time. In this study, we showed that r_s , M_s and the X-ray temperature of the intracluster medium (ICM), T_X , form a thin plane in the space of $(\log r_s, \log M_s, \log T_X)$. This tight correlation indicates that the ICM temperature is also determined by the formation time of individual clusters. Numerical simulations showed that clusters move along the fundamental plane as they evolve. The plane and the cluster evolution within the plane could be explained by a similarity solution of structure formation of the universe. The angle of the plane shows that clusters have not achieved "viral equilibrium" in the sense that mass/size growth and pressure at the boundaries cannot be ignored. The distribution of clusters on the plane was related to the intrinsic scatter in the halo concentration-mass relation, which originated from the variety of cluster ages. The well-known mass-temperature relation of clusters ($M_\Delta \propto T_X^{3/2}$) can be explained by the fundamental plane and the mass dependence of the halo concentration without the assumption of viral equilibrium. The fundamental plane could also be used for calibration of cluster masses.

Comments: Invited review article, to be published in "From Dark Haloes to Visible Galaxies", special issue of Galaxies

Subjects: Astrophysics of Galaxies (astro-ph.GA); Cosmology and Nongalactic Astrophysics (astro-ph.CO); High Energy Astrophysical Phenomena (astro-ph.HE)

Journal reference: Galaxies 2019, 7(1), 8

DOI: 10.3390/galaxies7010008

Cite as: arXiv:1901.00008 [astro-ph.GA]
(or arXiv:1901.00008v1 [astro-ph.GA] for this version)

Submission history
From: Yutaka Fujita [view email]
[v1] Mon, 31 Dec 2018 19:00:01 UTC (6,317 KB)

Download:
• PDF
• Other formats
Current browse context: astro-ph.GA
new | recent | 1901
Change to browse by: astro-ph
astro-ph.CO
astro-ph.HE

References & Citations
• INSPIRE HEP
• NASA ADS
• Google Scholar
• Semantic Scholar

Export BibTeX Citation

Bookmark

Záznam článku v ArXiv.org

Repozitář Zenodo

Zenodo (<https://zenodo.org/>) je příkladem tzv. sirotčího repozitáře. Jedná se o repozitář Evropské komise, který je k dispozici komukoli a zdarma pro uložení libovolných výzkumných výstupů. Primárně byl založen pro řešitele projektů z programu FP7 a Horizont 2020, kteří neměli možnost uložit své výstupy jinde. V současnosti je rozšířený i nad rámec výstupů z evropských projektů a může jej využít kdokoli, kdo má zájem své publikace, výzkumné výstupy, výzkumná data apod. dále zveřejňovat a šířit. Prostřednictvím repozitáře Zenodo lze šířit i takové výstupy, které se v principu oficiálně nepublikují nebo nebývají trvale veřejně online dostupné, např. výzkumné zprávy, software, konferenční výstupy, prezentace, nebo již zmíněná výzkumná data. Výzkumné výstupy, uložené v repozitáři Zenodo, splňují všechny publikační standardy vůči projektům programů Horizont 2020 i Horizont Evropa i vůči standardům Open Access publikování a jsou taktéž, stejně jako záznamy z jiných repozitářů, dohledatelné v mezinárodní infrastruktuře. Repozitář je zela multioborový, využívá se napříč všemi vědními disciplínami, a je možné ho využít pro ukládání výzkumných výstupů zcela zdarma.

The screenshot displays the Zenodo website interface. At the top is a blue header with the Zenodo logo, a search bar, and links for 'Upload' and 'Communities'. On the right of the header are 'Log in' and 'Sign up' buttons. Below the header, the 'Featured communities' section highlights the 'Coronavirus Disease Research Community - COVID-19'. It includes a 3D model of a coronavirus particle, a description of the community's purpose, and a 'Curated by: Covid19_Team_OpenAIRE' note. To the right of the description are 'Browse' and 'New upload' buttons. Below this, the 'Recent uploads' section lists two datasets. The first is 'BIP4COVID19: Impact metrics and indicators for coronavirus related publications' by Thanasis Vergoulis, Ilias Kanellos, Serafeim Chatzopoulos, Danae Pla Karidi, and Theodore Dalamagas, uploaded on August 3, 2021. The second is 'A large-scale COVID-19 Twitter chatter dataset for open scientific research - an international collaboration' by Banda, Juan M.; Tekumalla, Ramya; Wang, Guanyu; Yu, Jingyuan; Liu, Tuo; Ding, Yuning; Artemova, Katya; Tutubalina, Elena; Chowell, Gerardo, uploaded on August 1, 2021. To the right of the uploads is a 'Need help?' section with a 'Contact us' button and a list of services Zenodo can provide. At the bottom right is a 'Why use Zenodo?' section highlighting its safety and trustworthiness.

Featured communities

Need help uploading? [Contact us](#)

Coronavirus Disease Research Community - COVID-19

This community collects research outputs that may be relevant to the Coronavirus Disease (COVID-19) or the SARS-CoV-2. Scientists are encouraged to upload their outcome in this collection to facilitate sharing and discovery of information. Although Open Access articles and datasets are...

Curated by: Covid19_Team_OpenAIRE

Recent uploads

August 2, 2021 (v57) Dataset Open Access View

BIP4COVID19: Impact metrics and indicators for coronavirus related publications

Thanasis Vergoulis; Ilias Kanellos; Serafeim Chatzopoulos; Danae Pla Karidi; Theodore Dalamagas

This dataset contains impact metrics and indicators for a set of publications that are related to the COVID-19 infectious disease and the coronavirus that causes it. It is based on: The COVID-19 dataset released by the team of Semantic Scholar1 and The curated data provided by the LitCovid hub2....

Uploaded on August 3, 2021
64 more version(s) exist for this record

August 1, 2021 (v73) Dataset Open Access View

A large-scale COVID-19 Twitter chatter dataset for open scientific research - an international collaboration

Banda, Juan M.; Tekumalla, Ramya; Wang, Guanyu; Yu, Jingyuan; Liu, Tuo; Ding, Yuning; Artemova, Katya; Tutubalina, Elena; Chowell, Gerardo

Version 73 of the dataset. Due to the relevance of the COVID-19 global pandemic, we are releasing our dataset of tweets acquired from the Twitter Stream related to COVID-19 chatter. Since our first release we have received additional

Need help?

[Contact us](#)

Zenodo prioritizes all requested related to the COVID-19 outbreak.

We can help with:

- Uploading your research data, software, preprints, etc.
- One-on-one with Zenodo supporters.
- Quota increases beyond our default policy.
- Scripts for automated uploading of larger datasets.

Why use Zenodo?

- **Safe** — your research is stored safely for the future in CERN's Data Centre for as long as CERN exists.
- **Trusted** — built and operated by CERN and

Titulní strana repozitáře Zenodo

July 12, 2021

Dataset Open Access

Crowdsourced air traffic data from The OpenSky Network 2020 [CC-BY]

Xavier Olive; Martin Strohmeier; Jannis Lübke

Motivation

The data in this dataset is derived and cleaned from the full OpenSky dataset to illustrate the development of air traffic during the COVID-19 pandemic. It spans all flights seen by the network's more than 2500 members since 1 January 2019. More data will be periodically included in the dataset until the end of the COVID-19 pandemic.

License

Creative Commons CC-BY

The only difference with the [original dataset](#) comes from anonymised aircraft information.

Disclaimer

The data provided in the files is provided as is. Despite our best efforts at filtering out potential issues, some information could be erroneous.

- Origin and destination airports are computed online based on the ADS-B trajectories on approach/takeoff: no crosschecking with external sources of data has been conducted. Fields **origin** or **destination** are empty when no airport could be found.
- Aircraft information come from the OpenSky aircraft database. Fields **typecode** and **registration** are empty when the aircraft is not present in the database.

Description of the dataset

One file per month is provided as a csv file with the following features:

- **callsign**: the identifier of the flight displayed on ATC screens (usually the first three letters are reserved for an airline: AFR for Air France, DLH for Lufthansa, etc.)
- **number**: the commercial number of the flight, when available (the matching with the callsign comes from public open API)
- **aircraft_uid**: a unique anonymised identifier for aircraft;
- **typecode**: the aircraft model type (when available);
- **origin**: a four letter code for the origin airport of the flight (when available);
- **destination**: a four letter code for the destination airport of the flight (when available);
- **firstseen**: the UTC timestamp of the first message received by the OpenSky Network;
- **lastseen**: the UTC timestamp of the last message received by the OpenSky Network;
- **day**: the UTC day of the last message received by the OpenSky Network;
- **latitude_1**, **longitude_1**, **altitude_1**: the first detected position of the aircraft;
- **latitude_2**, **longitude_2**, **altitude_2**: the last detected position of the aircraft.

Examples

Possible visualisations and a more detailed description of the data are available at the following page:

<https://traffic-viz.github.io/scenarios/covid19.html>

Credit

Martin Strohmeier, Xavier Olive, Jannis Lübke, Matthias Schäfer, and Vincent Lenders

Crowdsourced air traffic data from the OpenSky Network 2019–2020

Earth System Science Data 13(2), 2021

<https://doi.org/10.5194/essd-13-357-2021>

10,313

views

10,087

downloads

[See more details...](#)

Indexed in

OpenAIRE

Publication date:

July 12, 2021

DOI:

DOI: [10.5281/zenodo.5092947](https://doi.org/10.5281/zenodo.5092947)

Keyword(s):

[aviation](#) [flightlist](#) [ads-b](#) [covid19](#)

Communities:

[Coronavirus Disease Research Community - COVID-19](#)
[Zenodo](#)

License (for files):

[Creative Commons Attribution 4.0 International](#)

Versions

Version v21.06	Jul 12, 2021
10.5281/zenodo.5092947	
Version v21.05	Jun 2, 2021
10.5281/zenodo.4893109	
Version v21.04	May 4, 2021
10.5281/zenodo.4737391	
Version v21.03	Apr 7, 2021
10.5281/zenodo.4670229	
Version v21.02	Mar 12, 2021
10.5281/zenodo.4601480	

[View all 12 versions](#)

Cite all versions? You can cite all versions by using the DOI [10.5281/zenodo.3931948](https://doi.org/10.5281/zenodo.3931948). This DOI represents all versions, and will always resolve to the latest one. [Read more.](#)

Share



Cite as

Xavier Olive, Martin Strohmeier, & Jannis Lübke.

Záznam datasetu v repozitáři Zenodo

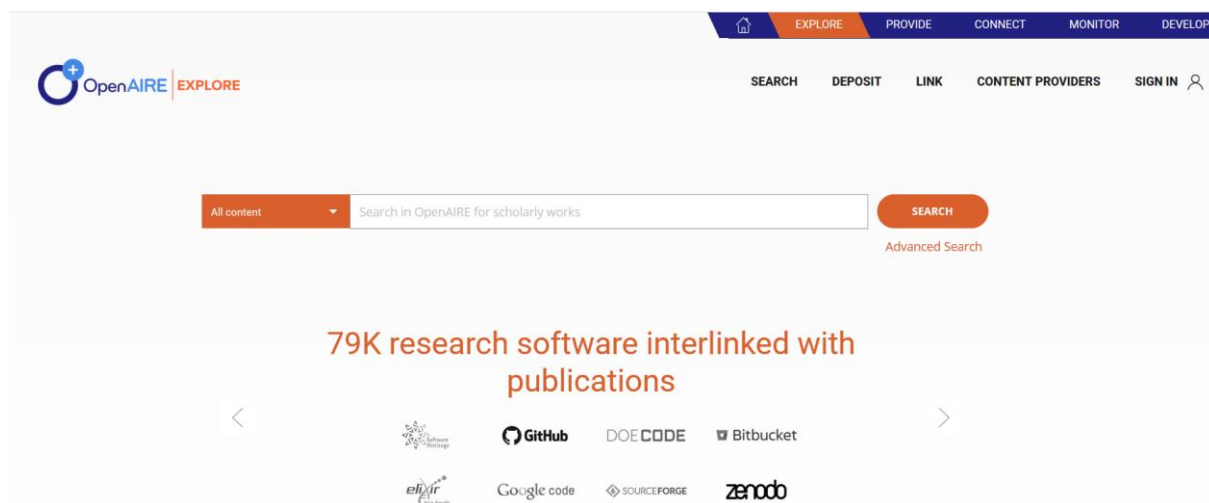
OpenAIRE

OpenAIRE (<https://www.openaire.eu/>) je také portál Evropské komise, tzv. agregátor, který shromažďuje záznamy z digitálních repozitářů z celého světa. Je zaměřený zejména na publikace financované z evropských grantových programů (FP7, Horizont 2020, Horizont Evropa). Představuje jakousi jednotnou bránu pro vyhledávání výsledků financovaných z těchto velkých evropských grantových programů. Pro řešitele projektů poskytuje další nadstavbové služby. Pokud řešitelé své publikace a další výzkumné výstupy do portálu importují, poskytuje OpenAIRE importy publikací

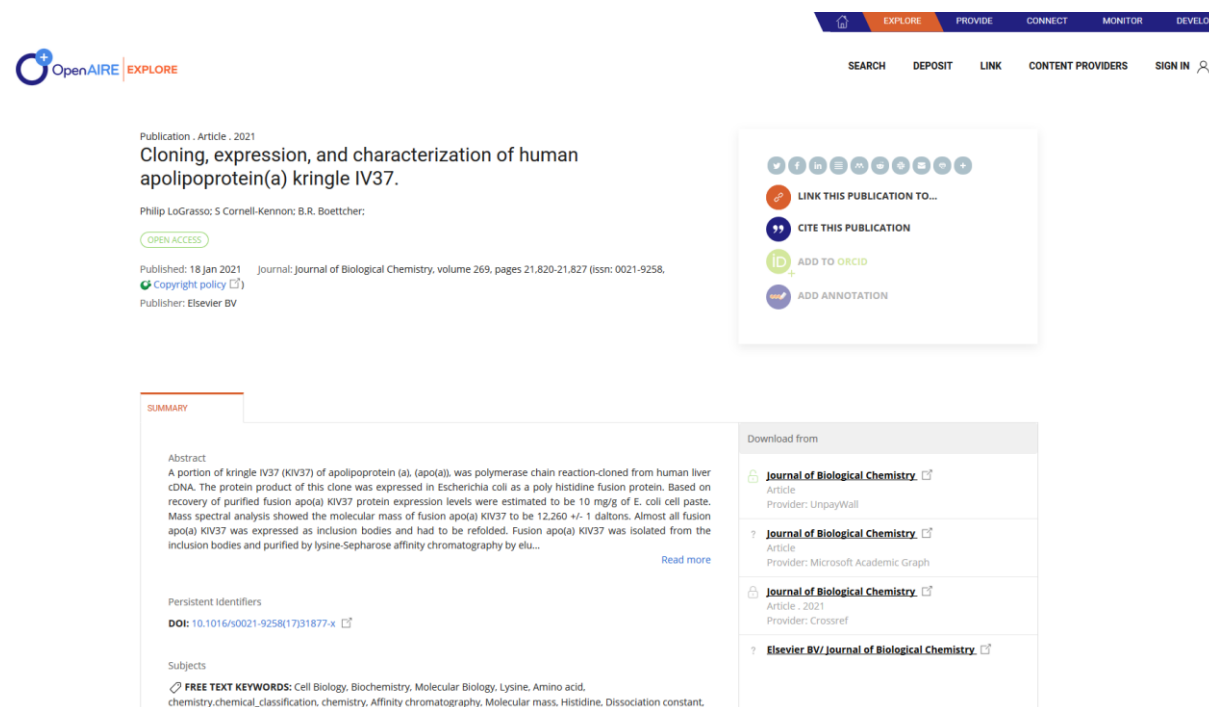
a případných dalších souvisejících informací v souladu se strukturou a požadavky výzkumné zprávy pro Evropskou komisi. Usnadní tak řešitelům vykazování publikací spojených s daným projektem.

Import publikací do portálu OpenAIRE probíhá přes původní repozitáře, do kterých jsou publikace ukládány. Mohou to být institucionální repozitáře, nebo i repozitář Zenodo. Kompatibilita repozitářů s portálem OpenAIRE vyžaduje úvodní nastavení na straně repozitářů. Je-li propojení nastaveno, importují se automaticky všechny příslušné záznamy do portálu OpenAIRE.

Seznam propojených repozitářů a dalších zdrojů je možné nalézt přímo na portálu OpenAIRE (<https://explore.openaire.eu/search/find/dataproviders>). Kromě repozitářů mohou do OpenAIRE rovnou importovat záznamy jednotliví vydavatelé. Jejich seznam je také dostupný na uvedené stránce.



Obrázek – Úvodní strana vyhledávání v portálu OpenAIRE



Záznam článku z portálu OpenAIRE

6.4. Platformy pro práci s výzkumnými daty (FAIR data)

Kromě otevřeného zveřejňování a šíření publikací se zároveň rozvíjí trend zveřejňování a šíření výzkumných dat. Jedná se o data, která jsou buď podkladem pro konkrétní publikace, nebo data, která jsou sama o sobě pro odbornou komunitu zajímavá.

Princip FAIR znamená „Findable, Accessible, Interoperable and Re-usable“, tj. poskytnout maximální informace o výzkumných datech tak, aby je další autoři mohli použít pro svůj výzkum, popř. publikace. V principu FAIR není podmínkou úplné zpřístupnění (otevření) dat. Data mohou zůstat z řady důvodů neveřejná, nicméně se doporučuje poskytnout maximum informací o podobě a kontextu jejich vzniku ve formě metadat. Pro míru zveřejnění výzkumných dat se doporučuje princip „as open as possible, as closed as necessary“.

Pro zveřejnění výzkumných dat a datasetů se využívají tzv. datové repozitáře. Jedná se o úložiště analogická repozitářům publikací, ovšem datové repozitáře mají speciální vlastnosti s ohledem na specifika výzkumných dat, případě s ohledem na výzkumná data pro některý konkrétní obor. Datasets je možné zveřejnit i ve výše zmíněném repozitáři Zenodo.

I u datových repozitářů rozlišujeme repozitáře institucionální, oborové, sirotčí a agregátory. Informace o jednotlivých datových repozitářích najdeme v souborném registru datových repozitářů Re3data (Registry of Research Data repositories).

Re3data (<https://www.re3data.org/>)

Platforma Re3data poskytuje podrobný přehled a možnosti prohlížení i vyhledávání datových repozitářů ze všech vědních oborů. Prohlížet, vyhledávat i filtrovat lze podle nejrozličnějších podrobných aspektů. Samozřejmostí je vyhledávání podle oboru, geografického zaměření, podle typu dat.

The screenshot displays the Re3data.org search interface. On the left is a 'Filter' sidebar with categories like Subjects, Content Types, Countries, and more. The main area shows search results for 'PubChem'. It includes a search bar, pagination (1-109), and a list of results. The first result is 'PubChem', described as containing 3 databases: PubChem BioAssay, PubChem Compound, and PubChem Substance. Below it are 'World Data System' and 'GAWSIS' results, each with a brief description and available content types. The interface is clean with a light blue header and a white main content area.

Vyhledávání datového repozitáře na platformě Re3data

Registr Re3data může sloužit autorům, kteří hledají vhodný repozitář pro zveřejnění svých datasetů. Vedle toho může posloužit všem výzkumníkům, kteří hledají další podkladové informace a data pro

své vlastní výzkumy, analýzy, experimenty apod. Součástí politiky zveřejňování výzkumných dat je podrobný popis, za jakých okolností data vznikla, včetně podrobných informací o parametrech daného měření nebo experimentu i experimentálního zařízení.

The screenshot shows the repository details for the 'Open Access Power-Grid Frequency Database' on the re3data.org platform. The page includes a header with the re3data.org logo and navigation links (Search, Browse, Suggest, Resources, Contact). Below the repository title, there are tabs for General, Institutions, Terms, and Standards. The 'General' tab is active, displaying various metadata fields: Name of repository, Additional name(s), Repository URL, Subject(s), Description, Contact, Content type(s), Keyword(s), Repository size, Repository type(s), Mission statement for designated community, Research data repository language(s), and Data and/or service provider. The description states that the repository stores and links openly available power-grid frequency recordings across the globe. At the bottom, there is a section for citing the record, including the re3data.org ID (10.17616/R3JNM10) and the last accessed date (2021-08-06).

Záznam repozitáře na platformě Re3data

6.5. Sociální sítě pro vědu a výzkum

Stále více se součástí vědecké práce (samotných vědců nebo vědeckých týmů) stává **prezentace a propagace jejich výzkumu a jejich výsledků**, a to jak směrem k vědecké komunitě a odborné veřejnosti, tak i k poskytovatelům finančních prostředků. Sociální sítě jsou jedním z prostředků, které v tomto mohou pomoci.

Sociální sítě jsou definovány jako webové služby, které umožňují uživatelům vytvořit veřejný nebo částečně veřejný profil v rámci ohraničeného systému. Profil v rámci sociální sítě si uživatel zakládá sám. Uživatel může navázat kontakt s ostatními uživateli sítě a tím získá zveřejněné informace z dalších profilů. Tím si každý uživatel vytváří vlastní síť v rámci konkrétní sociální sítě (Boyd, 2007).

Možnosti sociálních sítí:

- Získání a udržování kontaktů s velkou skupinou lidí
- Snadné a efektivní sdílení informací
- Propojení obsahu z celého webu (vytvoření vlastní knihovny dokumentů, propojení identity s vlastními články apod.)
- Rovnocenné postavení uživatelů

Specifika sociálních sítí pro vědu a výzkum

Pro vědce a výzkumné pracovníky jsou s ohledem na jejich potřeby vyvíjené speciální sociální sítě, v literatuře označované jako **Scientific Social Networks, Social Research Network Sites (SRNS)**.

Služby SRNS (Bullinger et al., 2010):

Obdobné jako u veřejných sociálních sítí (např. Facebook):

- Založení profilu (důraz na údaje o zaměstnání, vzdělání, odborném zaměření vědce)
- Kontakty
- Sdílení informací a dokumentů v rámci sítě

Nadstavbové služby u jednotlivých profilů:

- Přehled o publikační činnosti autora, týmu
- Představení autorského kolektivu, vědeckého týmu
- Nabídka platformy pro možnou diskuzi nad dosaženými výsledky
- Možnost vytvořit si vlastní odbornou skupinu nebo se do některé z otevřených skupin přidat (v rámci uzavřené skupiny jsou členům k dispozici služby určené ke komunikaci a sdílení dokumentů)

Výhody:

- Přehled o oboru, odborných pracovištích, řešených problémech
- Navázání spolupráce, získání informací (např. o konferencích)
- Možnost propojení s odborníky, médii apod.
- Data z jiných výzkumů
- Interakce přes hranice svého oboru
- Propagace vlastní práce
- Zvýšení citovanosti
- Získání reputace jako „experta“
- Evaluace vlastní práce

Sociální sítě pro vědu umožňují získat zpětnou vazbu, poskytují možnost navázat a udržet kontakty s kolegy, s dalšími institucemi a s odbornou veřejností.

Vytvoření vlastní komunity propojením profilů může být přínosné pro vědce jako informační kanál k získávání informací o novinkách, trendech a výsledcích, které na svých profilech zveřejňují ostatní vědci.

Doporučení, jak se prezentovat na sociální síti:

- Obsáhlý profil
- Co nejvíce informací o své práci
- Nebát se použít fotografie
- Odkázat na publikační činnost nebo připojit i plný text svého článku, pokud je publikován v režimu Open Access nebo pokud to umožňuje licenční smlouva s vydavatelem¹
- Pravidelně aktualizovat

Někteří vědci k prezentaci své práce (publikační činnost, granty, výuka) používají osobní webové stránky. Nevýhodou tohoto způsobu prezentace je, že takové stránky mohou být v prostředí internetu hůře vyhledatelné. Oproti tomu profily na sociálních sítích pro vědce jsou indexovány vyhledávači.

Příklady sociálních sítí na podporu vědecké práce

Za největší sociální síť pro vědu lze považovat např. **Academia.edu** a **ResearchGate**. Záleží na zvyklostech a preferencích vědců daného oboru, které sociální síť dát přednost.

¹ Zveřejňování plných textů, obrázků a dat v rámci profilu by se mělo řídit licenčními podmínkami sítě, autorským zákonem, licenčními podmínkami producentů a vydavatelskou politikou pro články v režimu Open Access.

Academia.edu (<https://www.academia.edu>)

Volně dostupná sociální síť zaměřená na sdílení vědeckých prací mezi vědci.

Profil obsahuje:

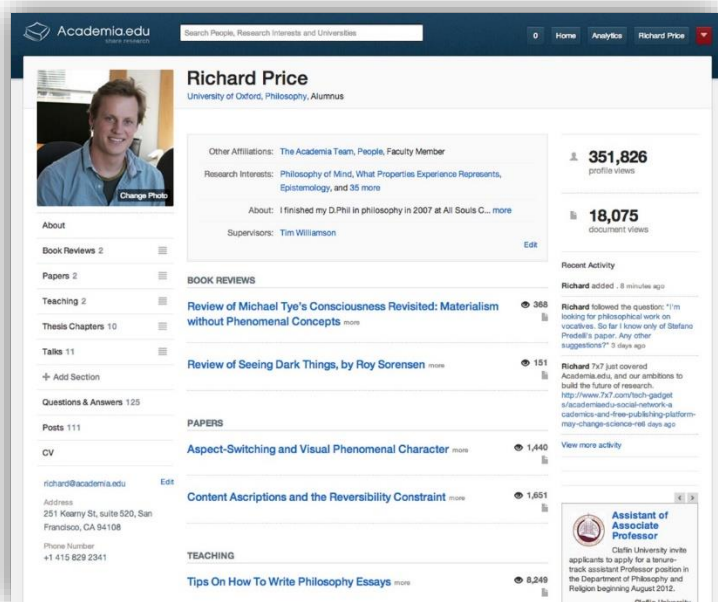
- Jméno uživatele
- Instituce, kde působí
- Obory vědeckého zájmu
- Jméno školitele u studentů doktorského studia
- Publikční činnost

Uživatel sítě má možnost vytvářet si vlastní komunitu pomocí funkce Follow.

Na nástěnce profilu jsou zveřejňovány statistické informace o tom, kolik lidí si daný profil prohlédlo, kolikrát byly přečteny zveřejněné články, kolik profilů uživatel sleduje a kolik profilů sleduje uživatel.

Zajímavosti:

- Při zakládání profilu se zobrazuje našeptávač s rejstříkem vysokých škol, který eliminuje špatné vyplnění pracoviště nebo zadávání jeho názvu v různých tvarech.
- V rámci Academia.edu je k dispozici adresář odborných časopisů, na jehož základě může uživatel sledovat nově publikované články v konkrétním periodiku.
- Academia.edu může být užitečná při vyhledávání literatury a získávání plných textů odborných dokumentů. Buď zde najdete přímo plný text hledané publikace, nebo můžete požádat autora o jeho kopii.



Ukázka profilu v Academia.edu

ResearchGate (<https://www.researchgate.net/>)

Volně dostupná a odborně zaměřená síť.

Profil obsahuje:

- Osobní údaje (jméno, fotografie)
- Základní údaje o vzdělání, pracovišti
- Publikační činnost, krátkou charakteristiku toho, čím se vědec zabývá
- Předměty odborného zájmu
- Získaná ocenění
- Odborné dovednosti, které může jiný uživatel sítě podpořit a další

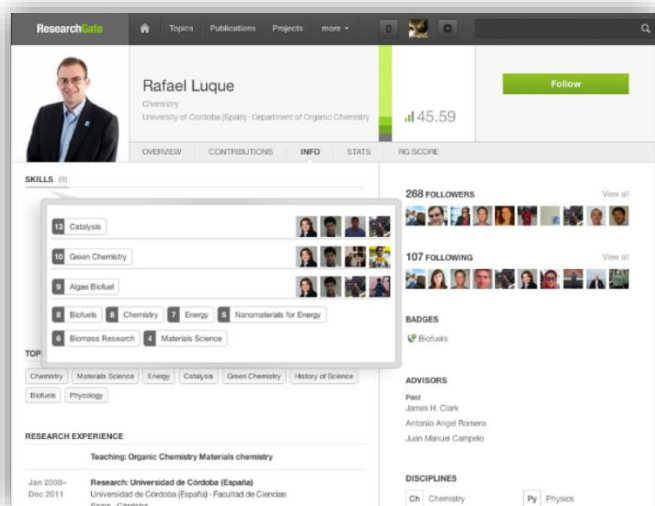
ResearchGate v rámci svého vyhledávacího rozhraní zpřístupňuje:

- Některé odborné databáze a open access repozitáře (např. PubMed, ArXiv) až na úroveň abstraktu či plného textu,
- Informace o konferencích,
- Nabídky volných pracovních pozic.

Velmi užitečné je získávání výsledků z odborných profilů, seznamů odborných článků, konferencí, časopisů a také přehled pracovních skupin a nabídek práce na jeden dotaz.

Zajímavosti:

- Sít' proaktivně komunikuje se zaregistrovanými uživateli, např. dohledává články uživatele na internetu, a poté je vyzývá k uveřejnění na jejich profilu (zasílání e-mailů s novinkami lze v nastavení profilu zrušit).
- Možnost přidělení trvalého identifikátoru DOI zdarma, pokud uložíte plný text článku na svůj profil.
- Odborné skupiny mohou být veřejně přístupné nebo uzavřené pro vymezený okruh uživatelů.



Ukázka profilu v síti ResearchGate

LinkedIn (<https://www.linkedin.com>)

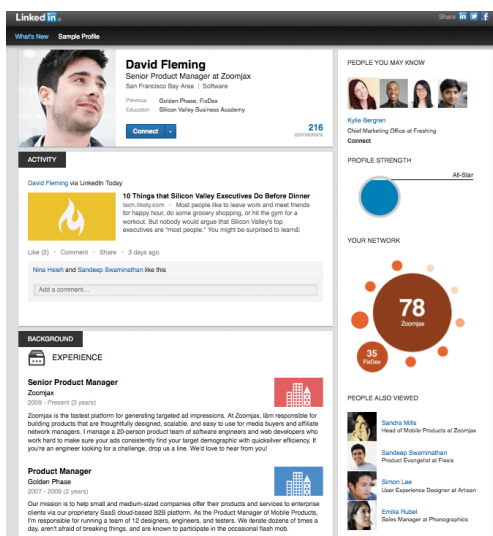
Prezentuje se jako profesní sociální síť. Primárně není zaměřená na vědecké pracovníky, ale podporuje vyhledávání zaměstnanců. Jedná se o volně dostupnou sociální síť, ovšem některé její služby jsou placené.

Profil obsahuje:

- Osobní údaje (jméno, fotografie)
- Základní údaje o vzdělání
- Pracovní zkušenosti
- Informace o absolvovaných kurzech a odborné dovednosti, které může jiný uživatel sítě potvrdit

Z hlediska vědecké práce je významné především to, že lze do profilu v LinkedIn vložit informace o publikovaných dokumentech, patentech, oceněních (bez možnosti vkládání souborů s plnými texty).

LinkedIn je výborná síť na udržování kontaktů získaných na konferencích, protože to je jedna z nejrozšířenějších sítí.



Ukázka profilu v síti LinkedIn

Google Scholar (<https://scholar.google.com/>)

Vyhledávač společnosti Google, který je zaměřen na obsah akademického, vědeckého charakteru. Zahrnuje veřejně přístupný obsah, ale také knihy a články přístupné pouze uživatelům placených databází (např. ACM Digital Library, IEEEExplore). V rámci této služby lze založit osobní profil.

Profil obsahuje:

- Jméno, fotografii
- Kontaktní údaje (existence e-mailové adresy je ověřována)
- Publikáční činnost
- Citační metriky

Profil v Google Scholar umožní autorům získat přehled o tom, jak se jejich práce citují i mimo citační rejstříky.

Mendeley (<https://www.mendeley.com/>)

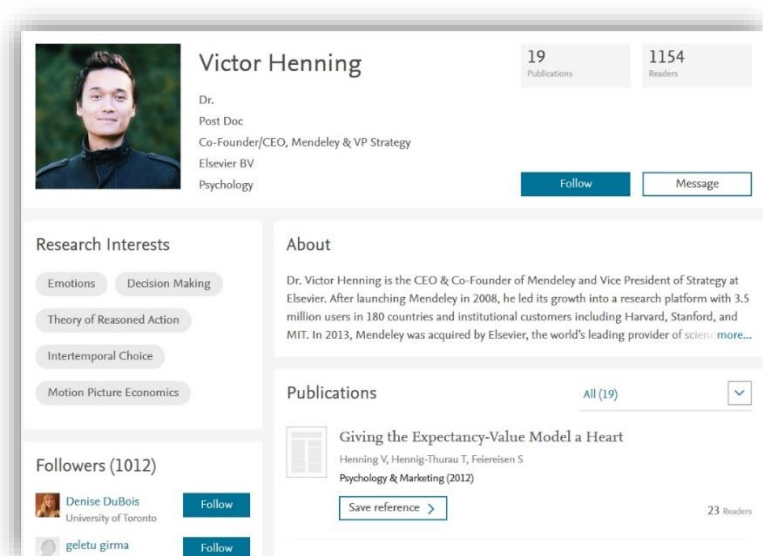
Mendeley je zároveň citační manažer i sociální síť. Službu provozuje vydavatelství Elsevier.

Profil obsahuje veškeré standardní údaje jako výčet publikací, informace o vědecké činnosti, vědecké zájmy atd.

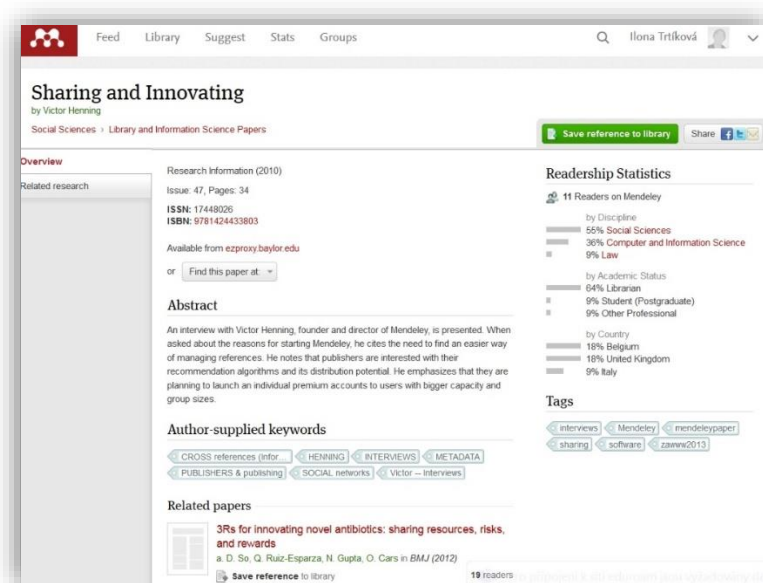
Zajímavosti:

- Velkou skupinou jeho uživatelů tvoří studenti doktorského studia.
- V rámci sociální sítě jsou sdíleny i záznamy uložené literatury.

Mendeley je velmi praktický pomocník – citační manažer a zároveň sociální síť. Kromě běžných funkcí těchto sítí se často používá jako komunikační nástroj pro menší pracovní týmy, kdy mezi sebou členové sdílí dokumenty apod. Má i funkci chatu, díky které můžete komunikovat s ostatními online.



Profil uživatele v Mendeley



Informace o článku v rámci sociální sítě Mendeley

Existují také komerční sociální sítě (např. COS Research Suite), které jsou nasazovány na úrovni instituce.

Odkazy:

- BOYD, Danah M. a Nicole B. ELLISON, 2007. Social network sites: definition, history, and scholarship. *Journal of Computer- Mediated Communication* [online]. Vol. 13., no. 1, pp. 210-230 [cit. 15. května 2017].
Dostupné z:
<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1083-6101.2007.00393.x/full>
- BULLINGER, Angelika et al., 2010. Towards research collaboration: a taxonomy of social research network sites. In: *Proceedings of the Sixteenth Americas Conference on Information Systems, Lima, Peru, August 12-15, 2010* [online]. [cit. 2017-05-05]. Dostupné z:
http://www.blogs.wi1.uni-erlangen.de/sites/wi1.uni-erlangen.de/files/Bullinger_Hallerstede_Renken_Soeldner_Moeslein_2010_Towards_Research_Collaboration_-_a_Taxonomy_of_SRNS_AMCIS2010.pdf
- Sociální sítě pro vědu (studijní materiál). In: *Informace pro vědu a výzkum LS 2020/2021* [online]. Ústřední knihovna ČVUT, 29. 4. 2021 [cit. 2021-06-14]. Dostupné z: https://moodle-ostatni.cvut.cz/pluginfile.php/69485/mod_resource/content/4/2021_LS_Tema_10_textova_podpora_e-learning.pdf

6.6.Odborné profily autorů

Odborný autorský profil slouží autorovi jako další způsob shromažďování informací a propagace vlastních výzkumných výsledků. Vedle toho slouží jako platforma, na které si autor částečně automaticky může budovat vlastní profesní CV. Kromě funkce shromažďování informací o odborných a výzkumných aktivitách autora poskytují tyto platformy také autorský identifikátor. Ten autorům slouží jako jejich profesní ID, jednoznačně je identifikuje po celou jejich profesní kariéru. Autorské identifikátory především pomáhají správně identifikovat publikace autora v citačních a jiných databázích a díky nim lze jednoduše odečíst základní autorské metriky (počet publikací, počet citací, h-index). Identifikátory jsou užitečné zejména v případě, že autor:

- změnil jméno (především u žen),
- změnil afiliaci, popřípadě působí paralelně na více institucích,
- působí v mezioborovém výzkumu, a tedy není automaticky jednoznačně identifikovatelné, že všechny publikace patří ke stejnému autorovi,
- má jmenovce (zejména na své instituci a/nebo v oboru), se kterým bývají v databázích jeho publikace opakovaně zaměňovány.

Nejvýznamnějšími platformami pro vytváření autorských profilů (a registraci autorských ID) jsou ORCID a Publons.

ORCID



Connecting Research and Researchers

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) je volně dostupná platforma na vytváření odborných vědeckých profilů. Je vytvořená nezávislou skupinou a vyvíjená neziskovou organizací, je tedy nezávislá na jakémkoli vydavateli. Rychle se rozvíjí a různé typy institucí zapojené ve vědecké infrastruktuře je využívají jako primární autorské portfolio. Identifikátor ORCID iD se postupně celosvětově prosazuje jako primární autorský identifikátor ve vědeckém prostředí. ORCID iD využívají např. i vydavatelé odborných publikací (u řady vydavatelů je ORCID iD povinný alespoň u prvního nebo korespondenčního autora) i producenti databází.

Využití ORCID je pro autory zcela zdarma. Nad rámec základního využití ČVUT platí za členství u ORCID, díky čemuž si mohou autoři z ČVUT založit svůj účet prostřednictvím informačního systému ČVUT a propojit si jej se systémem ORCID. Díky integraci se ORCID iD automaticky zobrazuje v různých komponentách informačního systému ČVUT (V3S, DSpace, Usermap). Také díky tomu může ČVUT např. snadno splnit povinnost odeslání ORCID iD do systému RIV spolu s reportovanými výzkumnými výsledky. Momentálně nejsou nastavené žádné jiné automatické importy mezi ČVUT a ORCID, nicméně se do budoucna uvažuje o nastavení možnosti importovat záznamy publikací mezi V3S a ORCID.

V profilu ORCID si autor může nastavit veškeré své podrobné profesní informace a průběžně je aktualizovat. Autor si také může ke svému profilu ORCID připojit odkazy na své další autorské profily a autorské identifikátory, např. ResearcherID ve Web of Science nebo Scopus Author ID. Profil ORCID není vázaný na konkrétního zaměstnavatele, autor průběžně aktualizuje i informace o zaměstnavatelích, případně může mít souběh více zaměstnavatelů. Většinu statických informací si autor do profilu zadává sám. Publikace se do profilu mohou importovat automaticky prostřednictvím databáze Crossref (databáze publikací, která mají přidělené DOI), dále např. prostřednictvím databáze Scopus, nebo přímo od některých vydavatelů. Pro čistě automatický import publikací je nutné, aby autoři měli v publikacích uvedené své ORCID iD. Jedině tak může systém publikaci správně přiřadit.

Autorský profil v ORCID

Publons



Portál Publons je druhým široce rozšířeným portálem, který poskytuje zdarma možnost vedení autorského profilu a získání autorského identifikátoru. Publons autorům umožňuje si vytvořit kompletní nezávislý profesní profil a CV. Nicméně, primárně je svázaný s databází Web of Science.

Publikace jsou do Publons automaticky importované pouze z databáze Web of Science. Pokud si autor propojí své profily v Publons a ORCID, pak se záznamy z ORCID automaticky importují i do Publons. Další možnosti přidání publikací již nejsou automatické – publikace lze vyhledávat podle jejich názvu nebo DOI, případně importovat seznam publikací v některém importním formátu (RIS, CSV, BibTeX). Autor tedy může mít v Publons uložené i záznamy publikací, které nejsou zařazené ve Web of Science, ale jejich uložení není automatické.

Taktéž identifikátor ResearcherID, který Publons přiděluje, je svázaný s databází Web of Science a jinde se nepoužívá.

Z výše uvedeného může vyznít, že Publons pro autory není oproti ORCID tolik užitečný, ale není tomu tak. Pomocí Publons jsou ve Web of Science synchronizovány autorské profily (WoS Author Record), které poskytují souhrnné informace o autorovi, jeho publikacích, citacích a h-indexu bez nutnosti vyhledávat a filtrovat publikace v celé databázi. Pro aktuální údaje je pouze nutné si aktualizovat seznam publikací v Publons, ať už prostřednictvím WoS/Publons, nebo prostřednictvím ORCID.

7. Úvod do tematiky Data Management Plan (DMP)

Úvod

Evropská komise a další poskytovatelé stále častěji vyžadují, aby jejich držitelé grantů vypracovávali a udržovali DMP plány a to jak ve fázi přípravy nabídky projektu, realizace projektu, tak i po jeho skončení. V programu Horizont Evropa jsou DMP plány povinné pro všechny projekty, které vytvářejí nebo znovu využívají data.

Evropská komise doporučuje poskytovat otevřený přístup k výstupům výzkumu nad rámec publikací a dat (např. softwarové nástroje, modely, aplikace atd.) a sdílet je co nejdříve a co nejotevřeněji a poskytovat pokyny potenciálním uživatelům. Náklady na zajištění otevřeného přístupu k publikacím a datům jsou způsobilé a měly by být zahrnuty do rozpočtu návrhu.

Otevřená vědecká data jsou obvykle definována jako data, která jsou vytvářena v souvislosti s výzkumem, podle zásad **FAIR** (F - findable, A - accessible, I - interoperable, R - reusable) a přístupu "co nejotevřenější, ale co nejuzavřenější" pokud je to nutné. Výzkumná data by měla být standardně otevřená, pokud neexistují legitimní důvody pro jejich uzavření. Otevřené vědecké postupy jsou hodnoceny v rámci kritéria "excellence" (zejména v rámci metodiky).

DMP plány jsou základem pro odpovědnou správu výstupů výzkumu, zejména DMP jsou povinnými výstupy v programu Horizont Evropa pro projekty, které vytvářejí a nebo opakovaně využívají data. DMP jsou formální dokumenty, které od počátku projektu popisují všechny aspekty životního cyklu výzkumných dat, včetně jejich organizace a správy, a odpovídající opatření pro jejich zpřístupnění, uchování, sdílení a případné vymazání v průběhu projektu i po jeho skončení. DMP by měl být živým dokumentem, který se průběžně aktualizuje podle toho, jak se projekt vyvíjí.

Správa DMP je proces v rámci životního cyklu výzkumu, který zahrnuje sběr nebo získávání dat, organizaci, kurátorství, ukládání, zabezpečení, zajištění kvality, přidělování trvalých identifikátorů, poskytování metadat v souladu s oborovými požadavky, licencování a pravidla a postupy pro sdílení dat.

Doporučeným dokumentem je "Šablona DMP programu Horizont Evropa" ([Horizon Europe Data Management Plan Template, https://ec.europa.eu > horizon > temp-form > report](https://ec.europa.eu/horizon-temp-form-report)) Evropské komise. Lze jej stáhnout z portálu Funding and tender opportunities portal, sekce Referenční dokumenty-Šablony pro podávání zpráv o projektech. Obsahuje soubor otázek, které jsou v souladu se zásadami FAIR. Anotovaná grantová dohoda rovněž poskytuje návod, jak splnit povinnosti v oblasti otevřené vědy (Open Science), které jsou vyžadovány ve vzorové grantové dohodě, čl. 17 a příloze 5. Pravidla programu Horizont Evropa vyžadují zveřejňování informací prostřednictvím repozitáře, kde jsou uloženy publikace a data o jakýchkoli výstupech výzkumu - datech, softwaru, algoritmech, protokolech, modelech, pracovních postupech, elektronických zápisnících a dalších - potřebných pro opakované použití nebo ověření závěrů vědeckých publikací, ověření a opakované použití výzkumných dat. DMP musí být předložen jako výstup poskytovatelům grantů podle podmínek grantové dohody, a to obvykle do 6 měsíce od zahájení projektu.

7.1. Aplikace pro tvorbu DMP

Evropská komise doporučuje v průvodci programem Horizont Evropa tři IT nástroje pro tvorbu plánů správy dat - DMPONLINE, ARGOS, Data Stewardship Wizard - které mají výzkumným pracovníkům pomoci při vytváření vlastních DMP. Každý nástroj pro tvorbu plánů správy dat se mírně liší. Obecně však odrážejí principy FAIR a přístup Open Science. Nástroje DMP jsou k dispozici zdarma. Jsou založeny na principu vyplnění odpovědí na předem definované otázky a následně je možné vygenerovat zprávu ve formátu PDF/DOC. Zprávu lze nahrát do příslušné knihovny dokumentů projektu na portálu Funding and Tenders opportunities.

Aplikace DMPonline pomáhá vytvářet, kontrolovat a sdílet DMP, které splňují požadavky institucí a poskytovatelů financování. Poskytuje ji Digital Curation Centre (DCC), Velká Británie.

Aplikace ARGOS je společný nástroj OpenAIRE a EUDAT, který poskytuje otevřenou platformu pro DMP. ARGOS je služba, která je integrována do platformy OpenAIRE a je nabízena k použití prostřednictvím katalogu EOSC.

Aplikace Data Stewardship Wizard je připravena pro integraci s dalšími službami. Průvodce správou dat poskytuje jednoduchý způsob, jak vytvořit plánování správy dat inteligentním vyplněním dotazníku. Obsahuje šablonu pro projekty Horizon a na základě předchozích odpovědí vytvoří dotazník. Aplikace Data Stewardship Wizard (DSW) je vyvinutá na ČVUT v Praze na Fakultě Informačních Technologií v rámci infrastrukturního projektu ELIXIR. DSW umožňuje jednoduchým způsobem vytvořit DMP pouze vyplněním dotazníku. Cílem DSW je poskytnout návod pro efektivní vytvoření kvalitního nástroje DMP v souladu s principy FAIR. DSW je jednoduše adaptovatelný na potřeby uživatelů a vývojový tým na ČVUT nabízí uživatelům zaškolení a konzultační podporu.

Otevřené úložiště dat

Evropská komise požaduje ukládání publikací a výzkumných dat prostřednictvím důvěryhodných úložišť. Repozitář je online archiv, kam mohou výzkumní pracovníci ukládat digitální výstupy výzkumu a poskytovat k nim otevřený přístup. Metadata by měla být v souladu se zásadami FAIR, zejména by měla být strojově zpracovatelná a dodržovat standardizovaný formát v souladu se standardy komunity a měla by poskytovat bohaté informace o publikaci/datech. Metadata musí být volně přístupná pod licencí Creative Commons (CC) nebo rovnocennou licencí, což zajistí jejich opakované použití.

ČVUT doporučuje používat univerzální repozitář Zenodo, což je univerzální repozitář výzkumných dat vytvořený a vyvinutý organizacemi OpenAIRE a CERN. Všechna metadata jsou volně dostupná pod licencí CC a veškerý otevřený obsah je přístupný prostřednictvím otevřených API. Informace o citacích jsou také předávány do DataCite a do vědeckých agregátorů.

Výzkumní pracovníci mohou také předávat data z výzkumu pomocí interní aplikace V3S, v příslušné sekci " Underlying research data set URL " jsou data předávána do národního registru RIV. Rejstřík informací o výsledcích (RIV) je součástí Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb. Údaje jsou veřejně dostupné na internetové adrese www.isvavai.cz.

7.2. Anotace k DMP

Níže uvedená tabulka uvádí příklady popisů nakládání s daty a jejich použití v rámci DMP. Příklady jsou sou pouze ilustrativní a měl by být uveden popis použití údajů ve vztahu ke konkrétnímu projektu.

Sběr dat v terénu	Data budou kopírována ze záznamového zařízení do notebooků terénního pracovníka a budou přenesena na síťový disk projektu prostřednictvím připojení ke vzdálené ploše. Soubory nebudou ze záznamového zařízení smazány, dokud nebudou úspěšně přeneseny na síťový disk. Data budou uložena ve volně dostupném a otevřeném systému pro správu relačních databází MySQL. Data z průzkumu (včetně textových, geoprostorových a zvukových dat) budou nahrána, upravena a zveřejněna. Webový server projektu bude každou noc zálohován.
Digitální výstupy	Digitálním výstupem projektu bude databáze (popište). Aby bylo zajištěno co nejširší využití digitálních videodat, bude použit široce rozšířený formát MPEG4. Název výstupu: název kurzů, typ: digitální video, formát: MPEG4, 30min, 500MB, celkem 2TB, plánovaný přístup: Otevřený přístup přes STREAM, webové stránky (project.eu), Vimeo, místní archiv dat. Soubory WAV budou použity pro přepis, akustickou analýzu a archivaci. Pro použití v online zdrojích budou zvukové záznamy převedeny z formátu WAV do

	formátů MP3 a OGG Vorbis. Všechny videosoubory budou označeny příslušnými metadaty, na YouTube a na příslušných webových stránkách. V rámci projektu bude vytvořen volně dostupný online soubor dat postavený na platformě Moodle. Volba otevřených, nepatentovaných formátů, jako je XML, a široce zavedených archivních formátů, jako je WAV, pomůže zajistit dlouhodobý přístup k datům projektu. Webové stránky a aplikace budou využívat knihovny d3.js a jQuery JavaScript. Volba otevřených, nepatentovaných formátů, jako je JSON, a široce zavedených formátů, jako je PDF, pomůže zajistit dlouhodobý přístup k datům projektu. Vytvořená data (surová měření CO2 atd.) budou umístěna v hodnotách oddělených čárkami v prostém formátu ASCII.
Uchovávání dat	Zveřejnění dat pod licencí Creative Commons. Data budou sdílena ve formátech CSV, XLS, TXT a například prostřednictvím rozhraní API, aby se usnadnilo opakované použití dat na webové stránce projektu a prostřednictvím repozitářů Zenodo/OpenAIRE. Práva duševního vlastnictví jsou stanovena ve smlouvě o spolupráci.
Metadata	Standardy pro metadata a prezentaci digitálních materiálů budou v souladu s konkrétními standardy repozitářů, například Encoded Archival Description, The Darwin Core, IEEE LOM, ISO 19115 a NISO MIX.

Odkazy

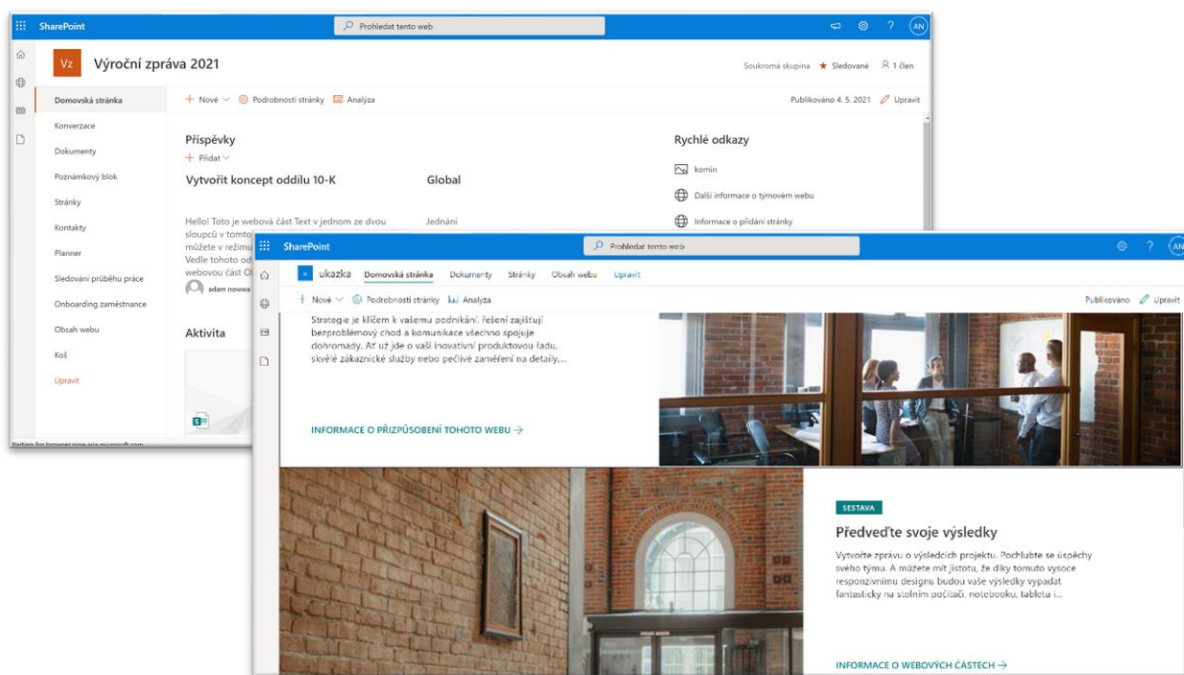
- Funding and tender opportunities portal, European Commission
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
- DMPOnline - Data management plán, aplikace, <https://dmponline.dcc.ac.uk/>
- Argos Data management plán, aplikace, <https://argos.openaire.eu/>
- Data Stewardship Wizard, Data management plán, aplikace, <https://ds-wizard.org/>
- Zenodo, repozitář, zveřejnění publikací a úložiště dat, <https://zenodo.org/>
- OpenAIRE, <https://www.openaire.eu/>

8. Programové nástroje pro řízení (výzkumných) projektů velkých IT firem (Microsoft, Google, Atlassian, HCL, Cisco a Zoom)

8.1. Programové aplikace Microsoft

SharePoint Online

SharePoint Online je cloudová služba firmy Microsoft, která nabízí předplatné podle typu licence.



Hlavní funkce

SharePoint Online je platforma pro týmovou spolupráci, která je součástí Microsoft Office 365. SharePoint umožňuje rychle a snadno vytvářet weby na základě již připravených šablon. Hlavní šablony jsou „Týmový web“ a „Komunikační web“. Vytvořený web vám okamžitě umožňuje sledovat a sdílet dokumenty, organizovat schůzky a mít všechny dokumenty na jednom místě. Soubory můžeme synchronizovat mezi různými zařízeními a udržovat kontakt s kolegy a partnery na mobilním telefonu nebo tabletu. Rozsah funkcí však může být pro různé platformy různý (Windows, Mac OS nebo Linux). Soubory jsou zálohované a je zaručena integrace s dalšími aplikacemi z Microsoft Office 365. Na dokumentech Microsoft Office lze současně pracovat s dalšími uživateli a přidávat komentáře ke konkrétním částem v dokumentech. Smazané dokumenty a složky lze jednoduše obnovit z koše. Metadata u dokumentů nám usnadní vyhledávání a zjednoduší filtrování dat. Pro práci nám postačí webový prohlížeč bez nutnosti cokoliv instalovat. SharePoint vám umožňuje přidat aplikace, které nám pomohou s danou funkcí, nebo zobrazí celou řadu důležitých informací. SharePoint používá tři základní skupiny oprávnění, které odpovídají přístupu uživatelů. První skupinou s oprávněním číst jsou „Návštěvníci webu“, další skupinou jsou „Členové webu“, kteří mohou dokumenty editovat a poslední skupinou jsou „Vlastníci webu“, ty mění a spravují celé nastavení samotného webu. Složky a dokumenty ve výchozím nastavení dědí oprávnění z webu.

Týmový web

Výchozí místo pro spolupráci se nazývá týmový web, tato šablona je vhodnější pro spolupráci v rámci projektů. V prostoru webu můžete přidávat soubory, vytvářet složky a webové stránky, sdílet, editovat

dokumenty a současně na souborech týmově spolupracovat. Podle potřeby můžeme přizpůsobit navigaci webu. Pro snadnější orientaci uživatelů můžete přidat na domovskou stránku rychlé odkazy, důležité soubory a informace. Samozřejmostí je možnost hledání v celém prostoru webu. V prostoru webu najdete rychle co se děje v týmu a na čem se současně pracuje. V neposlední řadě můžeme vkládat i příspěvky. Stránky můžeme vylepšit pomocí webových částí, které nám pomůžou zobrazit soubory, události, příspěvky, videa, obrázky nebo dynamický obsah. Pomocí šablon dokážeme změnit i grafickou podobu webu. Součástí týmového webu je také poznámkový blok pro celý tým.

Komunikační web

Komunikační web slouží převážně pro prezentace různých produktů, nebo vkládání fotek do internetové galerie. Vhodná je také pro předávání informací a zpráv tisícům uživatelů. Funkcionalita je obdobná jako u týmového webu, jen po vizuální stránce je značně odlišná.

Knihovna dokumentů

Každý web obsahuje dokumentovou knihovnu „Dokumenty“, ta slouží pro ukládání souborů a složek. V knihovně můžeme se soubory klasicky pracovat. Uživatelé mohou využít OneDrive klienta pro synchronizaci dat. U souborů a složek můžeme řídit oprávnění a sledovat aktivitu, když se něco změní. Pro lepší přehlednost v dokumentech je možnost vytvářet vlastní zobrazení, nebo dokonce soubory rezervovat. Sdílet dokumenty lze velice snadno i mimo tým, eventuálně lze zakázat stažení souboru. Bez znalostí programování je možno vytvářet automatické procesy pomocí „Power Automate“.

Seznam

Seznam se podobá excelovské tabulce tím, že data jsou uložena ve sloupcích a řádcích. Uživatel může vytvořit vlastní seznam, nebo pro rychlé vytvoření použít import ze stávajícího souboru Microsoft Excelu. V neposlední řadě nabízí uživateli využít řadu předpřipravených šablon, které lze okamžitě použít. Do seznamu můžeme přidat typy informací, které nám pomůžou s organizací obsahu. Pro přehlednější zobrazení dat můžeme vytvořit vlastní zobrazení a za pomoci filtrů docílíme požadovaného uspořádání. Data v seznamu můžeme jednoduše vyexportovat do MS Excelu a dále pracovat pouze v aplikaci MS Excel. Automatické procesy můžeme také nastavit na seznamu při změně dat.

Kalendář

Kalendář může sloužit k plánování schůzek, událostí a výročí, společenských a celodenních akcí. Kalendář šetří vám a vašim kolegům čas pro rychlý přístup k časovým plánům a termínům. SharePoint umožňuje pro potřeby uživatelů použít více kalendářů současně. Kalendáře lze mezi sebou propojit, barevně rozlišit a následně synchronizovat s MS Outlookem.

Kontakty

Do seznamu kontaktů lze vhodně přidat seznam osob, s nimiž pracuje váš tým, například seznam zákazníků nebo partnerů. Seznam kontaktů lze synchronizovat s poštovním klientem. Z MS Outlooku lze pohodlně přidávat přímo kontakty do SharePointu a není problém je současně upravovat. Seznam kontaktů jde také z Microsoft Excelu jednoduše naimportovat.

Plán

Pro jednodušší plánování slouží samostatná aplikace, která se jmenuje „Plán“ (Microsoft Planner). Aplikace jde použít různými způsoby pro týmovou spolupráci včetně vytváření a zadávání úkolů členům týmu. Pomocí grafů a vizuální podoby máme jednoduše přehled pro snadnou a efektivní týmovou spolupráci. Díky integraci aplikací s Microsoft Office 365 najdeme vytvořený nový plán také v aplikaci Microsoft Planner. Podrobnější informace o aplikaci Microsoft Planner najdete v samostatné kapitole viz níže.

Úkoly

Aplikace „Úkoly“ vám pomůže spravovat a sledovat týmové nebo osobní úkoly. K úkolům můžete přiřazovat zdroje, vkládat potřebné informace včetně příloh. Pro zjednodušení a přehlednost lze přidat úkoly na časovou osu s termínem zahájení a splnění. Úkoly vám pomáhají sledovat a organizovat práci v týmu a zároveň umožňují efektivní spolupráci. Pomocí předpřipravených zobrazení uživatel najde

rychle požadovaný výsledek. Nejlépe pomocí Ganttova diagramu se sleduje průběh úkolů. Za pomoci dalších filtrů jde zobrazit například dokončené či zpožděné úkoly. Úkoly můžeme také jednoduše a snadno vytvářet, plánovat a synchronizovat pomocí aplikace Microsoft Project. Podrobnější informace o aplikaci Microsoft Project najdete v samostatné kapitole viz níže.

Synchronizace

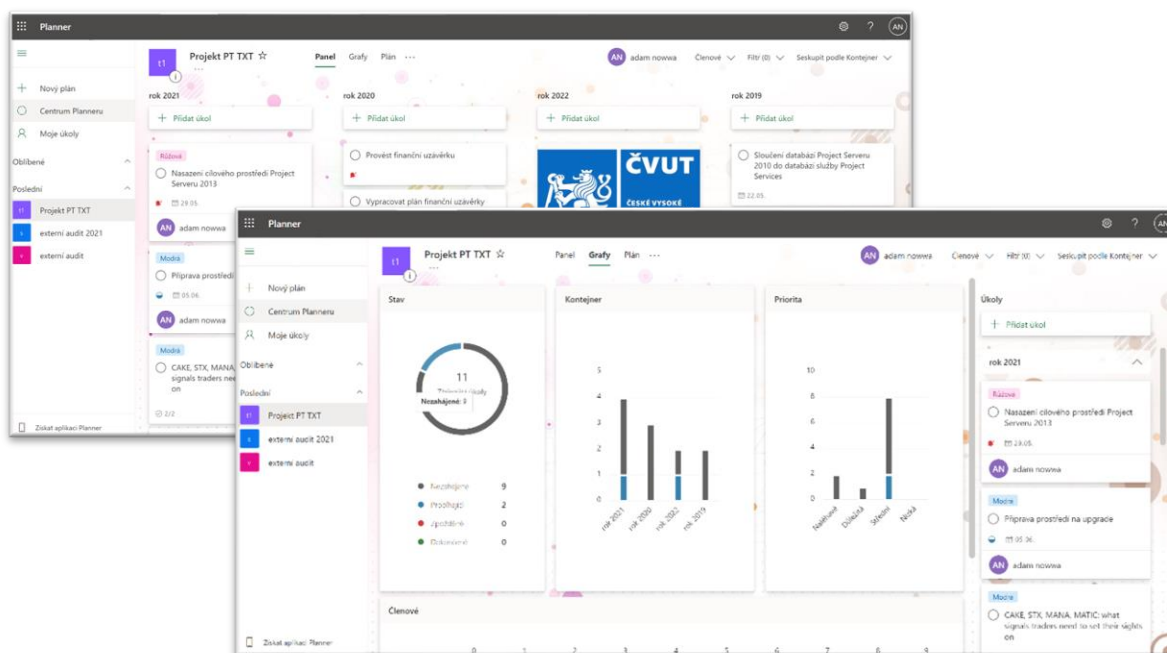
Aplikace Microsoft OneDrive je k dispozici pro stolní počítače (Windows, Mac OS a Linux) a mobilní aplikace (Google Play a App Store), ta umožňuje připojit a synchronizovat dokumenty, videa nebo fotky z SharePointových webů a OneDrive. Pro synchronizaci stačí vybrat dokumentovou knihovnu, nebo jen potřebnou složku, nebo soubor. Soubory jsou pak přístupné na počítači, tabletu nebo mobilním telefonu. Se soubory lze pracovat i bez připojení k internetu. Důležité složky jako jsou dokumenty, plocha a obrázky z lokálního počítače můžeme synchronizovat také a používat jako zálohu na dalších zařízeních.

Osobní web (OneDrive)

Privátní prostor, kam si může uživatel uložit své dokumenty, videa a fotky, se nazývá OneDrive. Dokumenty jsou pro uživatele ve výchozím nastavení privátní, ale je možnost sdílet soubory a složky mimo organizaci. Každý uživatel si sám spravuje uživatelský prostor včetně přístupových práv a oprávnění. Prostor OneDrive není jen knihovna osobních dokumentů, ale také místo, kde si každý uživatel může založit svůj vlastní web svých projektů, které pak může sdílet se skupinou vybraných uživatelů.

Microsoft Planner

Microsoft Planner je on-line služba firmy Microsoft, založená na bázi předplatného.



Hlavní funkce

Microsoft Planner je nedílnou součástí Microsoft Office 365. Microsoft Planner je především určen pro jednoduchou a snadnou správu projektů. Poskytuje přehledně grafický přehled nad týmovými plány. Bez předchozích zkušeností stačí vytvořit úkoly s termínem splnění a přiřadit je členům týmu. Uživatelé v týmu vidí všechny úkoly, vědí, kdo a na čem pracuje a jsou informováni pomocí elektronické pošty. Hotový plán a položky můžeme pomocí kopie opakovaně používat znovu, tak abychom nemuseli vše vytvářet od počátku. Pomocí exportu je snadná cesta, jak dostat data z Planneru uživatelům, kteří rádi pracují s Microsoft Excelem. Planner můžeme používat jako samostatnou aplikaci, nebo využívat v dalších službách a aplikacích v Microsoft Office 365. Nic nebrání uživatelům si přidat Planner například do Microsoft Outlooku, Teamsu a SharePointu. Aplikace je k dispozici také pro mobilní aplikace (Google Play a App Store), rozsah funkcí však může být pro různé platformy různý. Data v cloudu jsou zálohována a je zaručena integrace s dalšími aplikacemi z Microsoft Office 365.

Nový plán

Na počátku postačuje v pár krocích vytvořit nový plán a nastavit oprávnění a můžeme začít. Máme na výběr dvě možnosti oprávnění, která nám určují, pro koho prostor vytvoříme. Volíme mezi veřejným nebo soukromým plánem. Veřejný plán je dostupný všem v organizaci, ale soukromý je dostupný pouze na pozvání od vlastníka plánu. Zpočátku přidáme osoby do plánu, nejjednodušší je vybrat uživatele pomocí jména a můžeme začít úkolovat. V rychlém kroku stačí vytvořit úkol s termínem splnění a přiřadit uživatele k úkolu. Je vhodné k úkolu přidat podrobnější informace, které nám usnadní lepší srozumitelnost pro uživatele. Planner používá takzvané kontejnery, ty nám seskupují úkoly na základě tematických konverzací pro lepší přehled a dělení v plánu. Je příhodné používat více kontejnerů, které poslouží pro lepší uspořádání práce. Přidáním barevných štítků dokážeme nejenom po vizuální stránce zlepšit přehlednost úkolů. Pracovat s úkoly v Planneru jde okamžitě a jednoduše, stačí úkol přetáhnout do požadovaného kontejneru. Planner nám nejen seskupuje úkoly z několika hledisek, které nás informují o vývoji a termínu. Grafický přehled nad úkoly získáme pomocí zobrazení, to nám zobrazuje úkoly z hlediska stavu, vytíženosti členů, počtu a úkolů v kontejneru. Dobrý plán se neobejde bez kalendáře, ten také najdeme v Planneru. Kalendář slouží pro přehled úkolů, které nás čekají a zároveň dovoluje plánovat a informovat členy týmu. Uživatelé jsou pomocí emailové komunikace informováni o přiřazeném úkolech.

Centrum Planneru

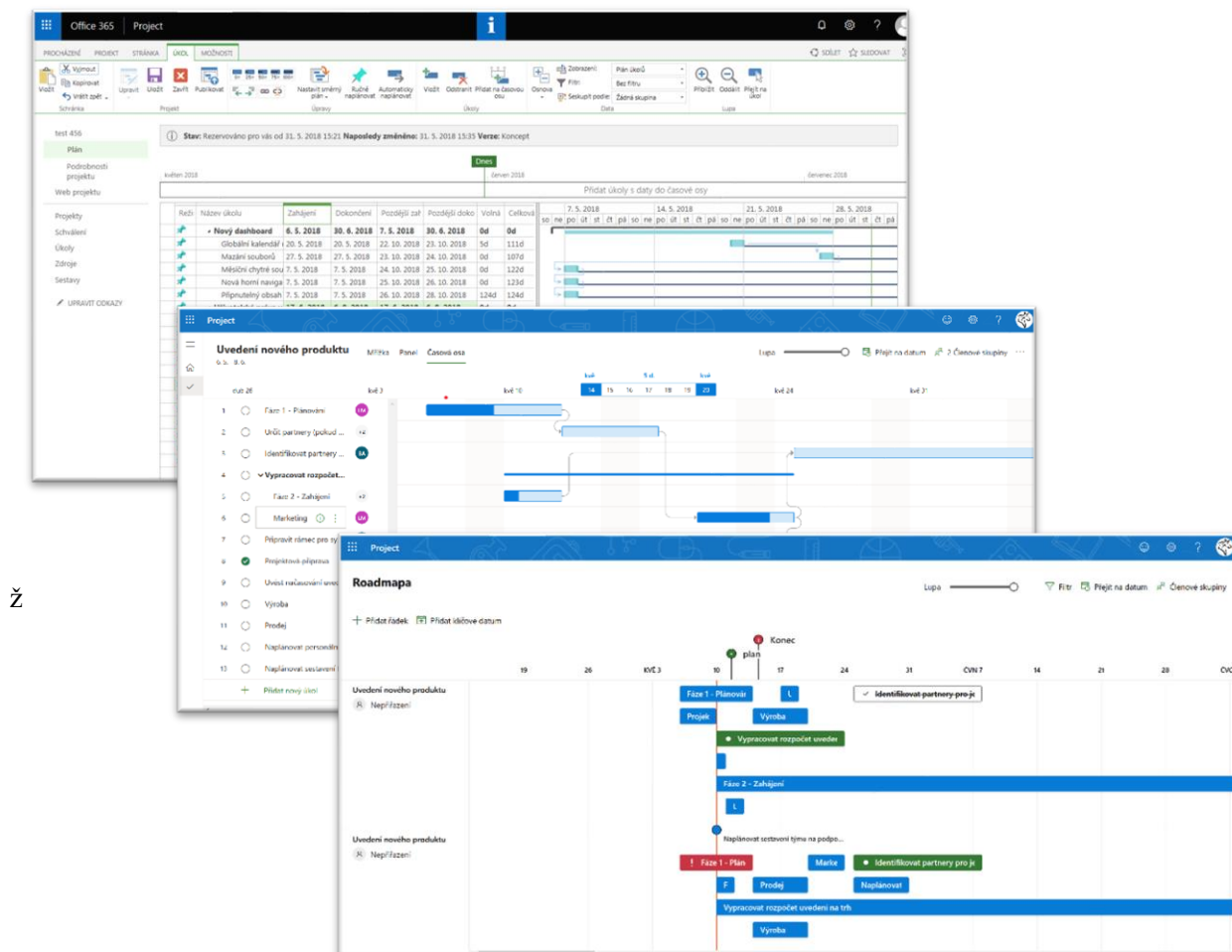
Centrum Planneru nám shromažďuje všechny plány, ke kterým máme přístup a na kterých pracujeme. Pomocí filtrů dokážeme vytvořené plány lépe a okamžitě najít a v neposlední řadě můžeme také označit vybrané plány jako oblíbené.

Moje úkoly

Je místo, kde najdete přidělené všechny úkoly z kterékoli plánu v Microsoft Planneru. Pro srozumitelnější přehled máme úkoly soustředěné do konkrétních oblastí. Dále můžeme úkoly zobrazit v podobě grafiky pro komplexní přehled a samozřejmě včetně zobrazení v kalendáři.

Microsoft Project

Microsoft Project Online, Project pro web a Roadmapa jsou on-line službou firmy Microsoft Office 365, funkcionality produktu je závislá na typu licence s možností předplatného.



Hlavní funkce

V současné době nabízí Microsoft tři služby pro plánování projektů. Služby se nazývají Microsoft Project Online, Project pro web a Roadmapa. Hned na úvod je dobré si říct, jak a v čem se služby liší a na co každou použít.

Project pro web nabízí vskutku elementární ovládání, ale přesto poskytuje výkonné funkce pro tvorbu projektů. Uživatelské rozhraní po grafické stránce je hodně povedené, a to znamená jednodušší ovládání a snadnější vyplňování pro všechny. Pro nový projektový prostor v Projectu pro web, stačí pro začátek defacto kliknout a začít efektivně plánovat, není potřeba nic instalovat. Nástroj lze krásně využívat například s aplikací Microsoft Teams, kde nám stačí výchozí nastavení skupin a nejsme ničím omezeni co do velikosti projektů. Po technické stránce jen v tuto dobu zamrzí to, že nelze projekty migrovat mezi Microsoft Project Online a Project pro web. Pro konečné výstupy z projektů lze také využít samostatnou placenou službu Power BI v MS Office 365.

Microsoft Project Online je robustní nástroj pro vytváření a plánování projektů, řízení zdrojů a nákladů, plnění úkolů a časových rozvrhů, sledování projektů včetně reportů. Hlavní a důležitou skupinou v Project Online jsou „správci“, ta má na starost nastavení celého projektu včetně přístupu a oprávnění uživatelů. Méně významnou skupinou jsou „vedoucí projektu“, ty mohou vytvářet projekty a pracovat se zdroji. Poslední skupinou jsou „členové týmu“, kteří reálně pracují na projektech a vyplňují časové rozvrhy a úkoly. Neoddělitelnou součástí všech projektů je kalendář, který nejenom znázorňuje svátky a pracovní dny.

Roadmapa poskytuje grafickou reprezentaci nejdůležitějších úkolů napříč projekty za pomoci časové osy. Monitoruje problémové oblasti a dovoluje sdílet, sledovat fáze a klíčové milníky projektů.

Project Online, Project pro web a Roadmapa není identická verze jako je klientská aplikace Project Professional desktop, proto je cena a rozsah funkcí odlišný. Data v cloudu jsou zálohována.

Nový projekt (Microsoft Project Online)

Nový projekt začínáme zvolením typu projektu, který chceme vytvořit. Máme na výběr ze tří možností. Prvním a nejčastějším výběrem je projekt organizace s komplexním plánováním. Druhá varianta je vhodnější pro jednodušší projekty to jsou převážně úkoly a poslední nám zbývá možnost importu projektu z předchozího plánování. Do vytvořeného projektu stačí zadat úkoly, přiřadit zdroje a doplnit potřebné informace k projektu. Lze vytvořit společné místo, kam můžeme nahrávat dokumenty k jednotlivým projektům, a to se jmenuje jak jinak než týmový web. Jako poslední etapu můžeme brát nastavení oprávnění a přístup konkrétním členům do samotného prostoru. Projekty můžeme mezi sebou snadno propojit a mezi úkoly vytvořit vazby.

Centrum projektů (Microsoft Project Online)

To správné jediné místo, kde nalezneme všechny projekty, se nazývá Centru projektů. Zde najdeme důležité informace o projektech, jako je například zahájení, dokončení, průběh a dobu trvání. Pro lepší celkový přehled nad projekty a úkoly můžeme vybrat významné informace a vložit je do časové osy v dobových souvislostech. Po grafické stránce můžeme také s časovou osou pracovat s použitím barevných označení.

Centrum zdrojů (Microsoft Project Online)

Bez zdrojů nelze komplexně plánovat, proto Project Online používá Centru zdrojů, kde najdeme všechny zdroje na jednom místě. Zdroje rozdělujeme do tří hlavních typů na pracovní, materiálové a nákladové. Jako pracovní typ se mnohdy používá interní, externí uživatel, nebo dodavatel, to umožňuje využívat jeho vytíženost a kalendář. Materiálový typ určuje spotřebu, nebo zásoby materiálu na úkolech a náklady jsou uváděny v jednotkách, například v kusech, metrech, nebo litrech. Nákladový typ představuje pevný typ a příkladem může být pracovní cesta nebo ubytování.

Přidání úkolu (Microsoft Project Online)

Ve vytvořeném projektu začínáme plánovat a vytvářet úkoly a máme na výběr dvě možnosti. Pokud vybereme ruční režim, který je výchozí, tak nám v případě potencionálních problémů nebude docházet k automatickému posunutí úkolů. V druhém případě s automaticky plánovanými úkoly dochází k přeplánování úkolů na základě závislosti mezi úkoly. Pro lepší přehlednost úkolů v projektu vybíráme mezi různými typy zobrazení. Nejznámější a nejpoužívanější zobrazení je Ganttův diagram. S úkoly pracuje pomocí odsazení, to nám úkoly rozděljuje na dílčí a souhrnné. Pro samotné porovnání vývoje projektů pracujeme se směrným plánem, který využívá referenční body. V projektu můžeme mít úkoly, které nemohou začít dřív, než skončí jiný úkol. Někdy potřebuje zase opak a vytvořit úkoly, které jsou na sobě závislé. Následně stačí jen úkoly mezi sebou propojit a začít plánovat.

Kalendář projektu (Microsoft Project Online)

Project Online používá standartní kalendáře, které zřejmě každý zná, ale jsou i případy, kdy potřebujeme značně odlišný kalendář, aby vyhovoval našemu specifickému projektu. Ve vytvořeném projektu, který používá náš kalendář, jde značně lehce a rychle nastavit pracovní doba a nesmíme také zapomenout přidat svátky a dovolené.

Časový rozvrh (Microsoft Project Online)

Aby členové týmu mohli začít vyplňovat časové rozvrhy v projektech, tak musí správce nastavit několik nezbytných údajů. Jako hlavní parametry pro nastavení časového rozvrhu jsou počet týdnů, datum zahájení a délka období. Po vytvoření časového rozvrhu mohou začít členové vykazovat čas strávený na projektech. Skutečný a naplánovaný čas se jednoduše vyazuje do požadovaných formulářů.

Mřížka (Project pro web)

Mřížka poskytuje místo, kde se vytváří a přidělují úkoly s klíčovou informací o datu, kde každý úkol má nastavenou dobu trvání. Pro lepší vizuální sledování a monitorování stavu úkolů lze zobrazit další informace za pomoci předefinovaných filtrů jako například procento dokončení.

Panel (Project pro web)

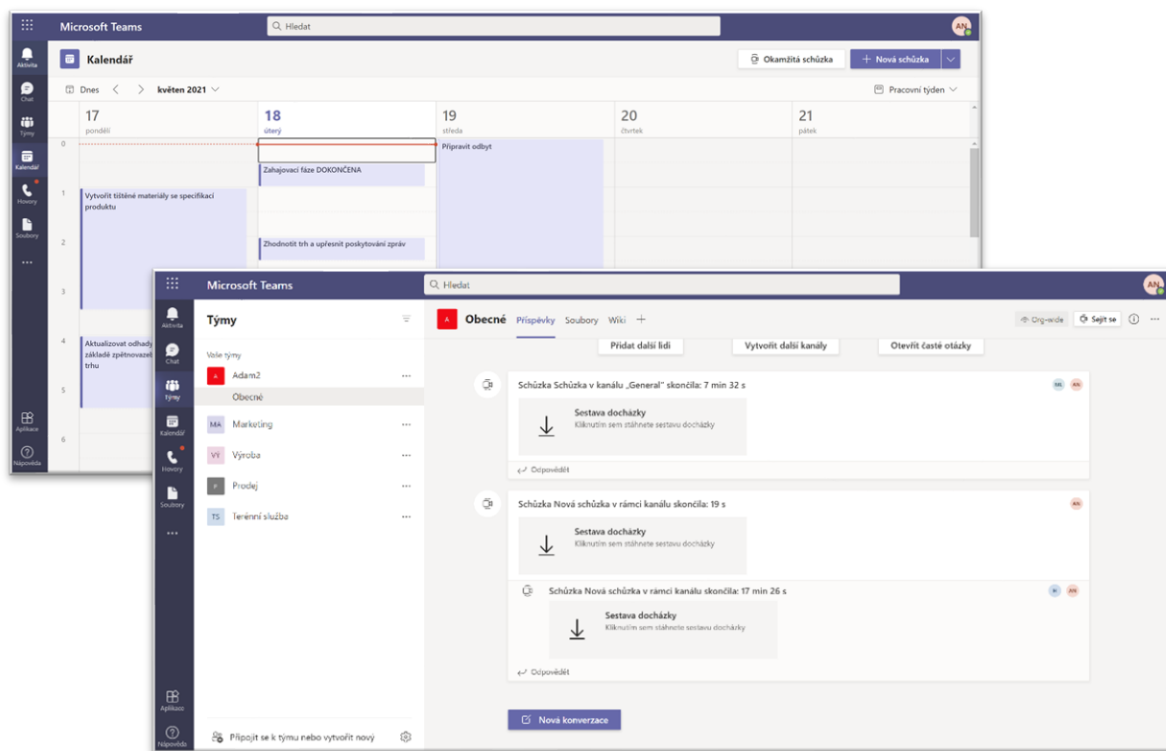
Přepnutí do zobrazení, které se nazývá panel, není nic jiného než zobrazení úkolu v aplikaci Microsoft Planner. Správa a ovládání je obdobné díky integraci se službou Microsoft Planner. Podrobnější informace o aplikaci Microsoft Planner najdete v samostatné kapitole viz výše.

Časová osa (Project pro web)

Nikdy nebylo snadné sledovat úkoly v projektech, pomocí jednoduché ale přesto výstižné vizuální stránky. S úkoly lze jednoduše pracovat pomocí myši, stačí úkol označit a přesunout. Výsledný pohled můžeme brát jako stručnější Ganttův diagram, který nám řeší závislosti, průběh a přiřazení úkolů za pomoci časové osy.

Microsoft Teams

Microsoft Office 365 je cloudová služba firmy Microsoft, kde formou předplatného je na výběr několik licenčních variant. Je k dispozici i verze free, kde uživatelé mohou využívat službu zcela zdarma.



Hlavní funkce

Na začátku vytváříme sdílený prostor, který se nazývá tým a následně nastavíme oprávnění pro samotné uživatele. Při zakládání týmu vybíráme z několika předpřipravených šablon, které nám připraví prostor dle charakteru šablony. Každý tým používá tři základní skupiny přístupů a oprávnění jako jsou vlastníci, členové a hosté. Microsoft Teams nám za poslední rok ukázal, v čem je jeho síla, jak jde jednoduše naplánovat a vytvořit videokonference pro projekt, svolat poradou nebo pomocí webináře vytvořit školení pro uživatele. Microsoft Teams zaznamenal v koronavirovém období de facto rozmach a následně získal patřičně kladný zájem uživatelů. Služba se neustále vylepšuje a zkvalitňuje a za poslední rok Microsoft nadělil uživatelům desítky nových funkcí, i po grafické stránce nezůstal pozadu. Dalším benefitem je možnost přímo nahrávat online schůzky, telefonovat, sdílet obrazovku a dokumenty, nebo zadávat úkoly členům týmu. Uživatel, který chce používat službu Teams, má na výběr ze dvou možností. První volbou je, bez nutnosti cokoliv instalovat, využívat webový prohlížeč jako je Microsoft Edge nebo Google Chrome. Bohužel v tomto případě nedostane uživatel plnohodnotnou službu, protože některé funkce nejsou v prohlížeči podporované. Uživatelům,

kteří používají službu denně, se doporučuje využívat samostatná aplikace MS Teams. Aplikace je k dispozici pro stolní počítače Windows, Mac a Linux a také mobilní aplikace Google Play a App Store, rozsah funkcí je pro různé platformy různý. Do aplikace lze připojit data i z jiného cloudového úložiště jako je Google Drive, Dropbox, Egnyte, nebo Sharefile. Data v cloudu jsou zálohována a uživatelé mohou využívat integraci s dalšími aplikacemi z Microsoft Office 365. Přístup do týmu lze povolit samozřejmě lidem v organizaci. Můžeme pozvat soukromé emailové účty, akademické a státní organizace, ale podmínka je, aby všichni měli účty v MS Office 365. Řada aktivit v týmu se dá sledovat a hlídat pomocí notifikací. Další vítanou možností je přidat do týmu aplikaci třetích stran, která díky integraci s MS Teams nabídne uživateli řadu nových funkcí.

Aktivita

Informační kanál aktivita informuje uživatele o zmeškaných hovorech, v případě že je někdo konkrétně zmíněn v komentáři, týmu, nebo kanálu. Dále informuje, když někdo olajkuje příspěvek, nebo odpoví ve vláknu, který založili. Najdeme zde i poslední vlastní historii v konverzacích po dobu 14 dní.

Chat

Pomocí chatu můžeme soukromě komunikovat pomocí videohovoru, nebo audio hovoru s jednotlivými uživateli nebo malými skupinami a je zde i možnost sdílet dokumenty a plochu. Komunikace může být veselá pomocí emoji, samolepek a gifů. Základní hledání je k dispozici, pro přehlednost chatu lze použít filtr, nebo můžete hledat pomocí klíčového slova, popřípadě i je možnost vyhledat podle jména uživatele.

Týmy

V prostoru týmu najdeme všechny týmy, které jsme doposud vytvořili, nebo do kterých máme umožněn přístup na základě oprávnění. Každý tým představuje skupinu lidí, která chce společně spolupracovat na úkolech, souborech a projektech, nebo se snaží dosáhnout určitý konkrétní cíl. Na úplném začátku musíme vybrat z jakého typu nebo šablony budeme nový tým zakládat a následně nám pomůže průvodce s grafickým rozhraním. Při vytváření týmů stačí zadat název a krátký popis, vybrat oprávnění k přístupu. Jako první možnost je založit tým úplně od začátku. Další možností je využít skupiny v MS Office 365, nebo vytvořit kopii z jiného vlastního týmu. Poslední možností je vytvoření týmu dle předpřipravených šablon, které nám dle typu připraví prostor s požadovanou funkcionalitou. Z pohledu přístupu a oprávnění máme na výběr ze dvou možností, jak umožnit uživatelům přístup do týmů. První možností je vytvořit veřejný tým, který je dostupný všem v organizaci. Druhá varianta je soukromý tým. Ten je pouze přístupný na pozvání od vlastníků týmu, který musí přidat členy do týmu. Konverzace a soubory v týmových kanálech jsou přístupné pouze členům daného týmu. Do soukromého týmu přidávají vlastníci členy a hosty na základě jména, skupiny nebo emailové adresy. Všechny týmy mají ve výchozím nastavení automaticky vytvořen prostor, který se nazývá kanál. Pomocí kanálu organizujeme obsah nebo konverzaci o konkrétním tématu. Kanál umožňuje nastavit dva typy oprávnění k přístupu. Výchozí typ kanálu je veřejný, který umožňuje přístup všem členům daného týmu a poskytuje členům vlastní konverzaci, soubory a poznámky. Soukromý kanál je vhodný pro menší skupiny nebo konkrétní uživatele z týmu, má ale určitá omezení, jako je například nemožnost plánovat schůzku či nahrávat videokonferenci. V kanálu jde jednoduše naplánovat videokonference či svolat schůzku okamžitě. Pro větší skupiny v týmu a přehlednost v kanálu je dobré zapnout moderování kanálu, to omezí uživatelům vkládání komentářů a vytváření videokonferencí. Nejrychlejší přístup k oblíbeným dokumentům a aplikacím nastavíme přidáním karty, kterou najdeme v horní části kanálu. Můžeme sledovat dění v kanálu a komunikovat s týmem díky poštovnímu klientovi, následně stačí zadat adresu kanálu a odeslat mail včetně příloh. Upozornění v týmové komunikaci na svoji zprávu se provádí pomocí zavináče „@“. Po ukončení práce týmu máme možnost tým smazat nebo archivovat.

Zadání

Daná funkce je dostupná pouze pro školství při vytváření týmu pomocí šablony třída. Je zaměřena pro vytváření úkolů a kvízů primárně studentům. Zadání se vytvoří v pár krocích, jen stačí přiřadit tým a uživatele, nastavit datum a také sadu hodnotících kritérií.

Kalendář

Pomocí kalendáře plánujeme a organizujeme události v Teamsu. Naplánovat videokonferenci je možno v kanálu týmu nebo mimo tým. Informaci o události dostávají automaticky členové daného týmu, kde je naplánovaná videokonference. Nechybí ani možnost přidat osoby, základní informace o místě, času a podrobnější informace, co se týče naplánované schůzky.

Hovory

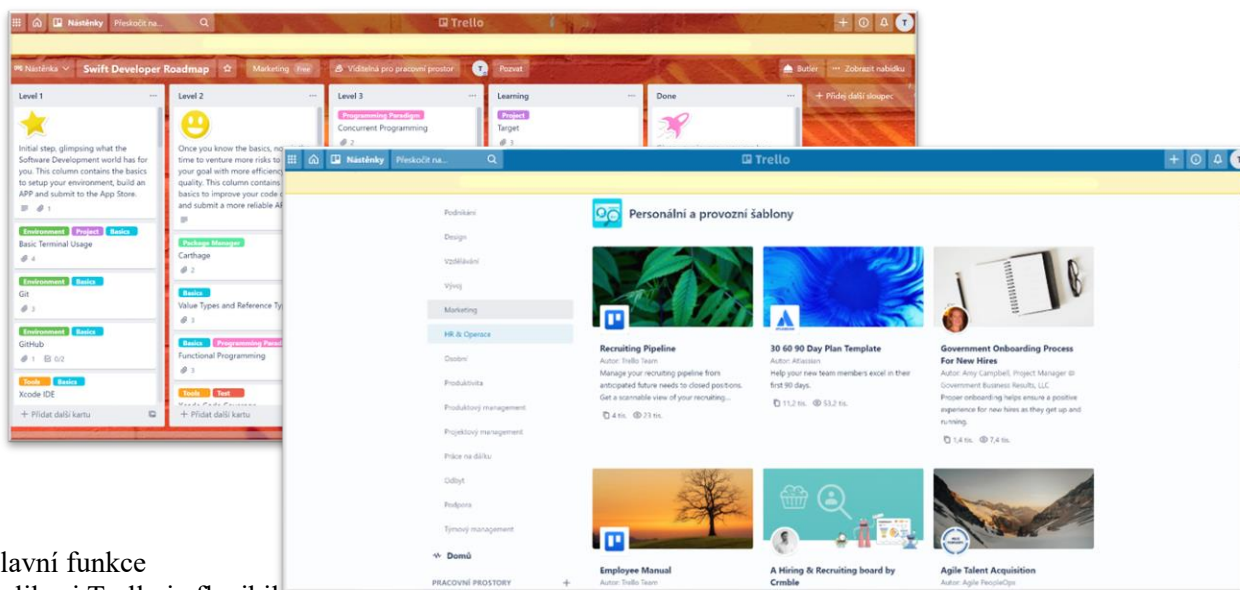
Zde můžete provést hovory v rámci organizace, také volat do běžných telefonních sítí. V neposlední řadě zde najdete seznam kontaktů, historii hovorů i hlasovou schránku.

Soubory

Soubory v týmech máme rozděleny do čtyř oblastí na základě zobrazení. První možnost, jak už sám název napovídá, jsou poslední soubory. Zde najdeme poslední soubory, které jsme si prohlíželi či upravovali v MS Office 365. Druhá varianta jsou všechny dokumenty v Microsoft Teamsu. Stažené soubory nám zobrazují soubory, které jsme stáhli z MS Teamsu a poslední kategorií jsou cloudové úložiště.

8.2. Programový nástroj Trello

Trello je cloudová služba firmy Atlassian, která existuje ve třech licenčních variantách. Pro základní variantu zdarma stačí pouze registrace v Trello.



Hlavní funkce

Aplikaci Trello je flexibilní nástroj na efektivní vedení a řízení projektu a umožňuje týmovou spolupráci na úkolech. Dovoluje využívat veškeré informace týkající se práce na projektech a poskytuje přehled, na čem se pracuje, k tomu všemu dopomáhá uživatelsky přívětivá grafická podoba. Prostor pro projekty tvoříme prostřednictvím průvodce v pár krocích a nasílíme nástěnku s úkoly. Členové týmu vidí všechny úkoly a jsou instruováni pomocí emailu. Aplikace je k dispozici pro mobilní aplikace Google Play a App Store, desktopové aplikace Mac App Store a Microsoft Store, ale i pro prohlížeče Chrome, Firefox, Microsoft Edge a Safari. Pomocí pokročilých funkcí jako například integrace a automatizace příkazů bez nutnosti znalostí programování lze Trello používat jako podnikový software pro správu a řízení velkých týmů včetně firemního obsahu.

Nástěnka

Trello má pro všechny projekty jedno centrální místo, které nazývá nástěnka. Nástěnka slouží pro lepší organizaci a přehlednost i srozumitelnost projektů, uživatelům dovoluje vkládat projekty do předem vytvořených prostorů. Při vytváření nové nástěnky vznikne nový pracovní prostor pro týmovou spolupráci. Nedílnou součástí vytvoření nového prostoru je požadavek na zadání jména nástěnky včetně nastavení oprávnění a grafické podoby. Výchozí přístup je nastaven pro členy zvoleného

pracovního prostoru. Přístup lze také nastavit zcela soukromě, to znamená pouze pro členy dané nástěnky. Poslední z možností je umožnit náhled na nástěnku zcela všem uživatelům. Každému tedy stačí mít jen přístup na internet a úpravy mohou provádět pouze členové sdílené nástěnky. Počet nástěnek není ničím limitovaný a řazení nástěnek můžeme řadit dle popularity. S vytvořenou nástěnkou můžeme jednoduše pracovat, následně můžeme nástěnku jinak přejmenovat, změnit pracovní prostor a barvu, nebo vložit fotku do pozadí. Řadu nastavení můžeme změnit v možnostech nástěnky jako například spravovat oprávnění ke komentářům a pozvánkám. Trello používá převážně dvě skupiny oprávnění jako jsou správci a členové. Skupina členové může prohlížet, upravovat a měnit základní nastavení. Vedoucí pracovníky projektu vložíme do skupiny správci, ta dovoluje spravovat členští a poskytuje plná práva k nastavení nástěnky. Každá nástěnka disponuje svojí unikátní emailovou adresou a po odeslání emailu na danou adresu se automaticky vytváří nová karta v dané nástěnce. Přidáním štítku do karty zaručíme lepší uspořádání práce a pracovat se štítky jde velice jednoduše, stačí přidat název a vybrat barvu. Ukončený projekt můžeme hned smazat, nebo uzavřít. Uzavřená nástěnka přestane být dostupná pro všechny uživatele. Pouze správci vybrané nástěnky mohou znovu otevřít projekt a provést přesun do aktivních nástěnek. Pracovat v Trelu jde velice snadno, protože uživatelům dovoluje sloupce a karty navzájem přesouvat pomocí myši.

Šablony

Šablony v Trelu jsou rozděleny do několika kategorií podle charakteru a je dovoleno i hledání podle názvu. Šablony umožňují uživatelům co v nejkratší době vytvořit nástěnky s požadovanou funkcionalitou a grafickou podobou.

Domů

Domů je místo, jež by se dalo nazvat agregátorem obsahu. Slučuje úkoly, které mají v danou chvíli nejdůležitější prioritu. Najdeme zde i pracovní prostory a poslední zobrazené nástěnky. Tím nezmeškáme termín splnění úkolů. Můžeme rychle a snadno reagovat přímo do karty a není potřeba se přepínat do konkrétních nástěnek.

Sloupec

V rámci nástěnky můžeme vytvářet sloupce, do kterých přidáváme karty s úkoly. Sloupce můžeme i zpětně přejmenovat, řadit podle nastavení a předem definovaných filtrů. Sloupce též můžeme přesunout a kopírovat, nebo dokonce archivovat. Aby nám něco neuniklo a měli jsme přehled o dění ve sloupci, stačí zapnout funkci sledovat.

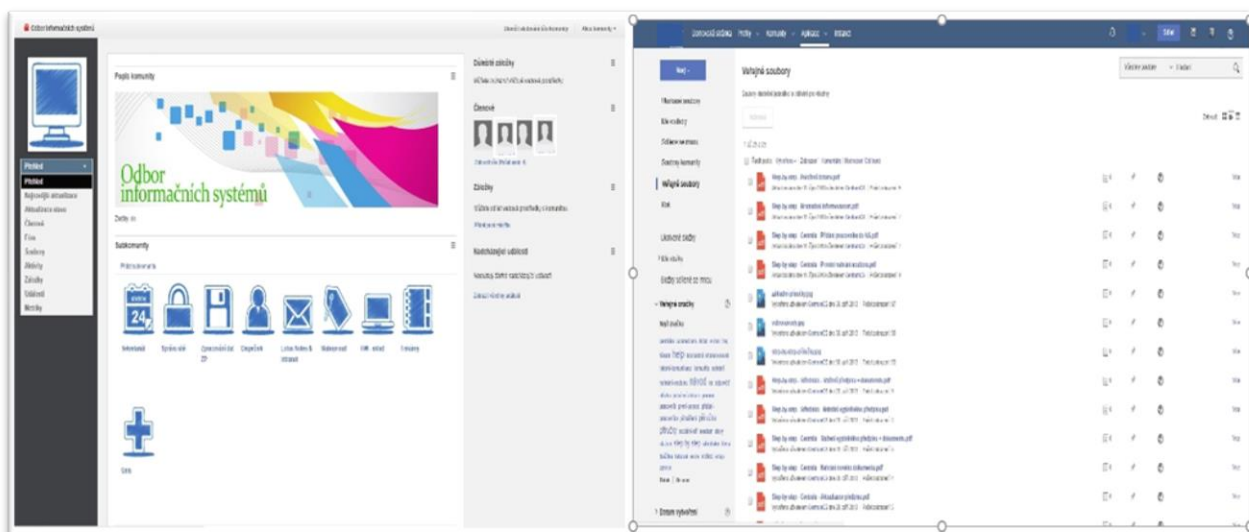
Karty

Přidáváním karet do sloupců vytváříme události s názvem. Další základní nastavení karty umožňuje přidat podrobnější informace, jako je popis pro detailnější informace, datum a štítek pro snadnější organizaci práce a v neposlední řadě přiřadit úkol například členům nástěnky. Využití seznamu se hodí pro rozfázování úkolu, pro který nechceme vytvářet samostatné karty. Trello umožňuje uživatelům zasílat komentáře včetně příloh pomocí poštovního klienta. Stačí znát pouze e-mailovou adresu dané karty a automaticky se vytvoří komentář včetně přílohy. Po vizuální stránce jde vložit obrázek a nálepka do náhledu karty. Rychlé úpravy v kartě nám dovolují snadno změnit štítek, rychle změnit členy týmu a termín, v neposlední řadě vybrat možnost přesunout nebo kopírovat kartu.

8.3. Programový nástroj HCL Connections

HCL Connections, byl dříve znám pod názvem IBM Connections, je software, který lze s troškou nadsázky přirovnat k firemnímu Facebooku. Je to software, který napomáhá efektivněji řešit zadané úkoly, spolupracovat, sdílet soubory nebo znalosti uživatelů, a díky tomu lze lépe a efektivněji reagovat na úkoly nebo požadavky, které ve vaší firmě vznikají. HCL Connections napomáhá spojovat jednotlivé pracovníky nebo celé týmy v sociálním prostředí vaší firmy. Díky HCL Connections lze také vytvořit plnohodnotný firemní intranet podle individuálních potřeb organizace. Obsah je dostupný odkudkoliv včetně mobilních zařízení. K dispozici je mobilní aplikace pro Apple iOS, zařízení s Google Android nebo BlackBerry. Také je integrovány do desktopových operačních systémů Windows a Mac OS.

Mezi hlavní přednosti produktu HCL Connections je, že získáte velmi užitečný nástroj, díky němuž budou moci zaměstnanci a spolupracovníci jednoduše a intuitivně vytvářet různé pracovní komunity, které budou následně plnit individualizovaným obsahem, prohledávat nebo doplňovat znalostní wiki. Nebo plnit zadané úkoly v rozpracovaných projektech, kterých jsou členem. A toto vše je možno sdílet ve svém přehledu. Dále je zde možnost integrace dalších produktů jako je HCL Lotus Notes a kalendář, HCL Sametime a další.



Nástroje v HCL Connections

HCL Connections zahrnují skupinu velmi užitečných sjednocených nástrojů, pokaždé si tak budete moci vybrat nejvhodnější nástroj pro daný úkol. Díky těmto nástrojům propojíte celou firmu v jeden celek, který může vzájemně spolupracovat. Můžete založit komunitu, sdílet soubory a myšlenky, blogovat, čerpat znalosti z wiki, řídit projekty, přidělovat úkoly a vždy kontrolujte to, co je přístupné všem, vašemu týmu, nebo jen vám.

Komunity

Komunity to jsou pracovní skupiny, které máte možnost vytvářet v libovolném počtu. Můžete přiřazovat členy, správce, přidělovat oprávnění. Komunita je základní samostatná uzavřená jednotka, ve které lze sdílet soubory, složky, pracovní úkoly, kalendáře ve vaší organizaci. Lze také vytvářet sub-komunity. Do jednotlivých komunit můžete přiřazovat určité moduly a tím přizpůsobit jednotlivé komunity přesně jejímu účelu.

Soubory

Soubory slouží jako úložiště souborů. Soubory podporují sdílení, komentáře, ale i verzování. Naleznete zde soubory a složky veřejné, které jsou určené pro celou organizaci, nebo soubory vyhrazené jen pro vás, popřípadě pro konkrétní komunitu, nebo konkrétní úkol.

Profily

Zde má každý uživatel možnost vyplnit svůj vlastní profil, kde jsou uvedeny relevantní informace, jako je telefonní spojení, profesní údaje, fotografie, alternativní email a další důležité data. Také je to prostor proto, abyste budovali vaši profesní síť kontaktů napříč firmou pro snadnější spolupráci. A v profilech se také dozvíte vše potřebné o vašich spolupracovnících.

Fóra

Fóra je to prostor, kde můžete najít sdílená fóra a jejich témata. Pochopitelně je zde možnost vytváření a správa vašich vlastních fór a témat. Můžete se rozhodnout, s kým chcete vaše téma sdílet a kdo do něho může přispívat. Je zde i možnost vytvořit téma pro celou organizaci, nebo témata jen v rámci jedné komunity.

Záložky

Záložky umožňují vytvářet a sdílet odkazy v rámci celé organizace. I zde máte možnost vytvářet sbírky záložek pro celou firmu, nebo personalizované záznamy pro konkrétní úkoly v týmu. Záložky lze ukládat, editovat, sdílet a přiřazovat jim určitá oprávnění.

Wiki

Wiki je komplexní nástroj pro vytváření a správu interní znalostní databáze. Každý pracovník se může podílet na doplnění jednotlivých wikiwebů, nebo může vytvořit svojí vlastní wiki. Správce wiki má možnost rozhodnout se o tom, kdo daný obsah uvidí a kdo ho bude moci editovat.

Blogy

Zde máte možnost zřídit si vlastní blog a sdílet ho s vašimi kolegy. Zároveň získáte přístup do všech blogů, které jsou označeny jako veřejné. Získáte tak přístup k dalším zajímavým informacím, které můžete využít pro váš vlastní projekt.

Aktivita

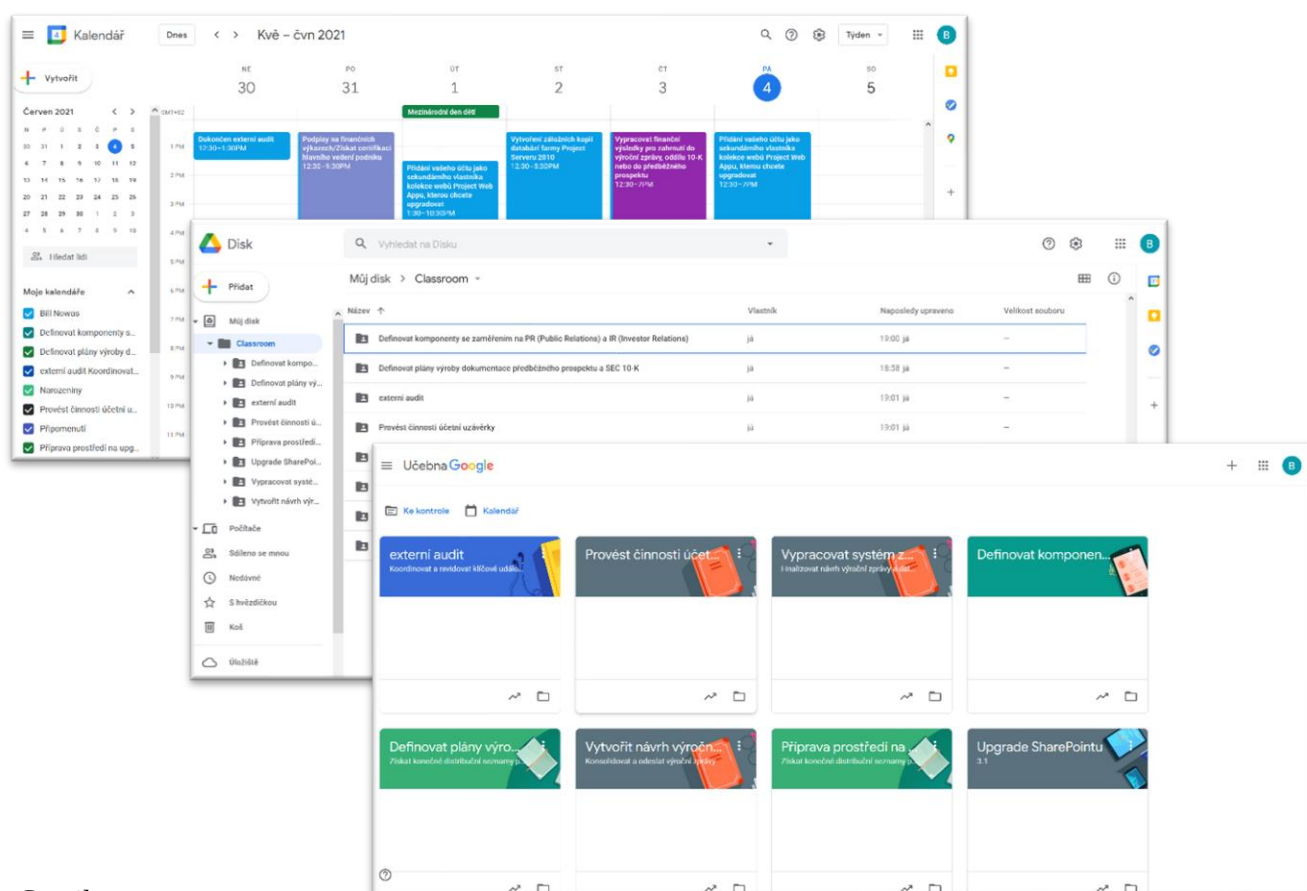
To je prostor pro to, abyste vytvořili konkrétní projekt, definovali jednotlivé kroky a zadali termíny. Dále přiřadíte konkrétní spolupracovníky a určíte jejich role. V průběhu času budete mít přesný přehled o tom, kdo na jakém úkolu pracuje, v jakém je stavu a co je již splněno. Jedná se o velmi užitečný nástroj, který dokáže optimalizovat produktivitu práce.

8.4. Programové nástroje Google

Google nabízí groupwarový systém, kde data jsou uložena na cloudovém úložišti a je možnost využít několik licenčních variant. Pro bezplatnou základní variantu zdarma stačí registrace a založení emailu v Googlu.

Hlavní funkce

Google nabízí řadu nástrojů nejen pro týmovou spolupráci, organizaci a komunikaci. Především umožňuje jednoduché sdílení dokumentů a nabízí uživatelům snadnou a rychlou synchronizaci dat. Sada Google Dokumenty obsahuje jednoduchý textový a tabulkový editor, dále aplikaci na prezentace a také na tvorbu dotazníků a formulářů. Služba Gmail slouží pro přístup k e-mailové schránce uživatelům. Webová aplikace kalendář nabízí prostor pro plánování schůzek, organizaci času a pozvánek. Google Disk slouží jako privátní úložiště uživatelům. Aplikace Keep slouží na tvorbu poznámek a úkolů, uživatelům dovoluje spravovat upozornění včetně sdílení. Učebna je aplikace, jež umožňuje zadávat úkoly, vést chat, uskutečňovat online webináře a videohovory. Služby a webové aplikace jsou mezi sebou integrované. Rozsah funkcí však může být pro různé platformy různý.



Gmail

Služba Gmail poskytuje centrální místo pro soukromou elektronickou korespondenci. Webové rozhraní nabízí intuitivní ovládání a řadu užitečných funkcí. Pošta automaticky třídí zprávy do dvou základních oblastí na základě činnosti. První oblast se nazývá doručená pošta, tam najdeme doručené zprávy a odeslané zprávy najdeme, jak už sám název napovídá, v poště odeslané. Rozepsané zprávy najdeme v konceptech. Používání štítků nám usnadňuje každodenní činnost s poštou. Poštu, kterou nechceme smazat, můžeme přesunout do archivu. Z emailu jde snadno a rychle vytvořit nový úkol, nebo novou událost v kalendáři. Gmail umožňuje uživatelům používat řadu funkcí pro efektivní práci s poštou jako například definování pravidel pro filtrování pošty. Správa úkolů a kontaktů se provádí prostřednictvím uživatelského rozhraní přímo v Gmailu. Nejen pomocí klíčových slov můžeme chytrě vyhledávat, ale i při psaní zpráv využívat například našeptávání.

Google Kalendář

Google Kalendář je aplikace, která slouží pro efektivní organizování času a práce, umožňuje plánování schůzek a zaznamenávání úkolů a událostí s možností upozornění na blížící se událost včetně sdílení. Přístupu do kalendáře lze nastavit pro celou veřejnost, nebo sdílet jen s konkrétními lidmi. Pro každý projekt můžeme vytvořit samostatný kalendář a po grafické stránce barevně odlišit. Při vytváření nového záznamu v kalendáři stačí zadat název, nastavit datum a čas a vybrat z předpřipravených typů události jako je událost, úkol, nebo připomenutí. Do událostí v kalendáři můžeme rychle vytvořit adresu na videokonferenci v Google Meet. Další možností parametrů události v kalendáři je nastavit četnost opakování, přidat oznámení a přílohu, nastavit přístup pro hosty. Při vytvoření úkolu stačí nastavit termín dokončení a úkol je přímo provázán s kalendářem. Kalendář umožňuje uživatelům zvolit několik typů zobrazení a nastavení.

Google Disk a Dokumenty

Google Disk poskytuje uživatelům soukromý prostor, kam si každý uživatel může ukládat své privátní dokumenty, fotky a videa. Pomocí synchronizace na operačních systémech Windows, nebo Mac můžou mít uživatelé všechny soubory ve svém počítači. Přístup k souborům je také umožněn pomocí mobilního telefonu či tabletu na zařízení typu Androidu, iPhoneu a iPadu. Synchronizace umožňuje uživatelům jednodušší práci s dokumenty včetně nahrávání a zálohování souborů. Google Disk umožňuje nepřetržitý přístup k souborům a snadné sdílení souborů a složek. Tři základní webové aplikace, které mohou uživatelé využívat pro svojí osobní či firemní agendu, jsou Dokumenty, Tabulky a Prezentace. Dokumenty nabízejí jednoduché sdílení, umožňují týmovou spolupráci v reálném čase a poskytují komunikaci v podobě chatu. Funkce historie úprav a verzí udržuje přehled o změnách nejen na souborech. Další aplikace Google Disku je Formulář, který slouží pro vytváření formulářů a kvízů. Diagramy a grafy tvoříme pomocí aplikace Nákresy Google, mapové podklady upravujeme za pomoci Moje Mapy Google.

Google Keep

Google Keep spadá do skupiny chytrých úkolovníků. Uživatelům nabízí řadu chytrých funkcí a není uživatelsky nepřátelský. Primárně slouží pro vytváření poznámek a úkolů, dovoluje uživatelům využívat chytré připomenutí na základě zadané lokality. Poznámky a úkoly se vytváří pomocí předpřipraveného formuláře. Do poznámek může uživatel vložit obrázek, zapnout upozornění nebo přidat sdílení. Přes mobilní zařízení můžeme poznámku i nadiktovat. Přidáním barvy na poznámku docílíme přehlednosti, důležité poznámky lze označit pro rychlejší nalezení. Hledat v poznámkách jde velice jednoduše, vše je řešeno pomocí vyhledávacího pole a filtrů. Pro časové upozornění poznámky stačí zadat datum, čas nebo četnost opakování. Zajímavou funkcí je možnost načíst text z obrázku.

Google Meet

Google Meet poskytuje službu uživatelům jako jsou videohovory s možností nahrávání, volání a psaní zpráv. Využívat službu mohou pouze uživatelé s účtem Google. Přidání lidí do konverzace se provádí pomocí jména, telefonního čísla nebo e-mailu. Videohovor umožňuje vést privátní konverzaci, ale i skupinový hovor pro skupinu o velikosti až 250 účastníků. Prostor pro velké skupiny při videokonferenci lze pro přehlednost rozdělit do dílčích místností. Při videohovoru můžou uživatelé chatovat i sdílet obrazovku a tabuli. Další zajímavé funkce v průběhu videokonference umožňují vložit formuláře pro účastníky, změnit pozadí, přihlásit se o slovo, či stáhnout prezenční listinu. Konverzace poskytuje psaní zpráv konkrétní osobě, ale i skupině. Při konverzaci používáme převážně textové zprávy, ale je možnost použít kreslení, vložit přílohu, nebo emoji. Na nových funkcích a vylepšení Google se pořád pracuje. Telefonování je většinou zdarma a lze zobrazit historii hovorů. Služba Google Meet podporuje tyto operační systémy: Microsoft Windows, Mac OS, Chrome OS, Ubuntu a další distribuce Linuxu založené na distribuci Debian. Webové prohlížeče podporuje následující: Firefox, Safari, Microsoft Edge a Google Chrome. Aplikace se nabízí také mobilním operačním systémům typu Android 6 a vyšší, nebo iOS 12 a vyšší.

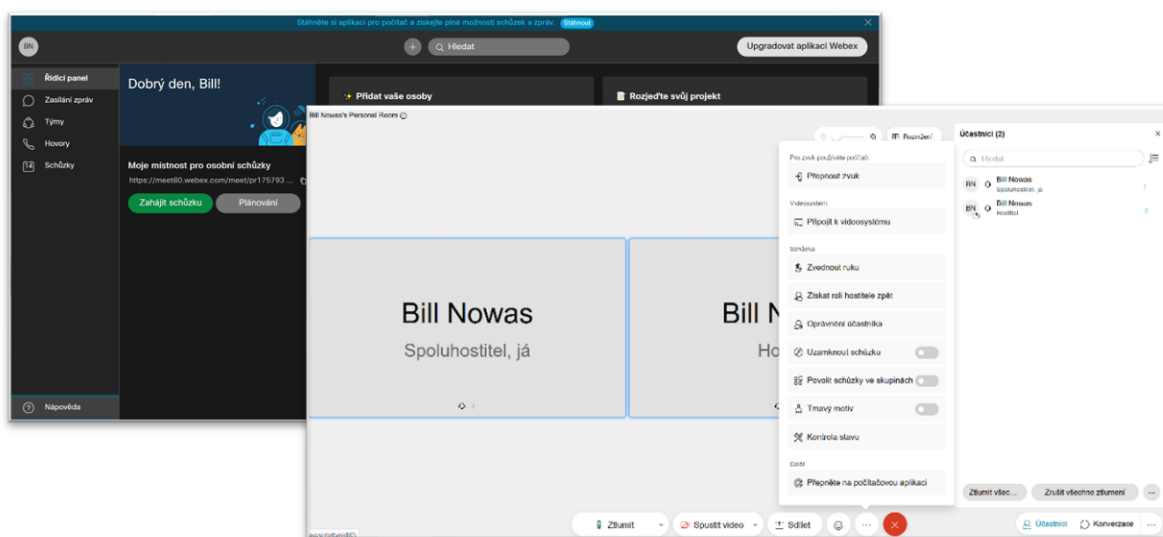
Google Učebna

Tento nástroj pro vedení online výuky nabral zcela nový význam díky nutnosti distanční výuky pro tisíce studentů. Nabízí kompletní vedení online výuky a úkolů na dálku. Díky integraci s Google Meet a Google diskem je to skutečně robustný nástroj pro všechny. Lze vytvořit pro každý předmět

samostatnou místnost (učebnu), kde dochází k interakci pedagoga a studentů. Pedagog zadává úkoly, studenti je v požadovaném termínu plní, vyfotí a posílají zpět pedagogovi ke kontrole a pedagog může práci ihned klasifikovat. Můžeme stanovovat termíny pro dokončení, a i soukromě komunikovat se studenty. Díky integraci s Google diskem, lze využít robustné cloudové úložiště pro sdílení prací v celém předmětu. Informace o výuce dostávají studenti do emailu a plánování online hodin probíhá přes Google Kalendář. A nejdůležitější součástí pro samotnou videokonferenci je Google Meet. Díky celkové integraci všech služeb do jednoho balíku, je používání Google Učebny skutečně užitečný nástroj pro online výuku. Primárně se nástroj používá pro komunikaci se studenty a pedagogy, ale nic nebrání nástroj využívat v malých projektech či kurzech.

8.5. WebEx Cisco

Jedná se o plně profesionální systém pro videokonference. Primárně je zaměřen na korporátní sektor, ale lze ho využít i pro domácí využití. Cisco nabízí několik licenčních verzí a lze využít i službu free. Firma Cisco je leader v oblasti síťových prvků, a to by měla být garance vysokého standardu přenosu videokonferencí. Dle údajů Cisca jejich řešení využívá více než 113 milionů uživatelů každý měsíc.



Přenos probíhá pochopitelně v HD kvalitě zvuku i videa. Dokonce včetně free verze. Online konference od firmy Cisco mají vše, co byste potřebovali pro pořádání jak malých videokonferencí, tak meetingů pro velké firmy za účasti více uživatelů. Aplikace umožňuje posílání zpráv, sdílení obrazovky, sdílení souborů nebo poznámek. Dále je možnost využívat interaktivní Whiteboard, popřípadě uspořádat anketu. Pro lepší efektivitu a přehlednost projektů je možnost vytvářet samostatné prostory, které WebEx nazývá týmy.

Celou videokonferenci lze ukládat a následně prezentovat off-line. Další užitečný nástroj je možnost zvolit si vlastní pozadí při meetingu, popřípadě změnit grafickou podobu.

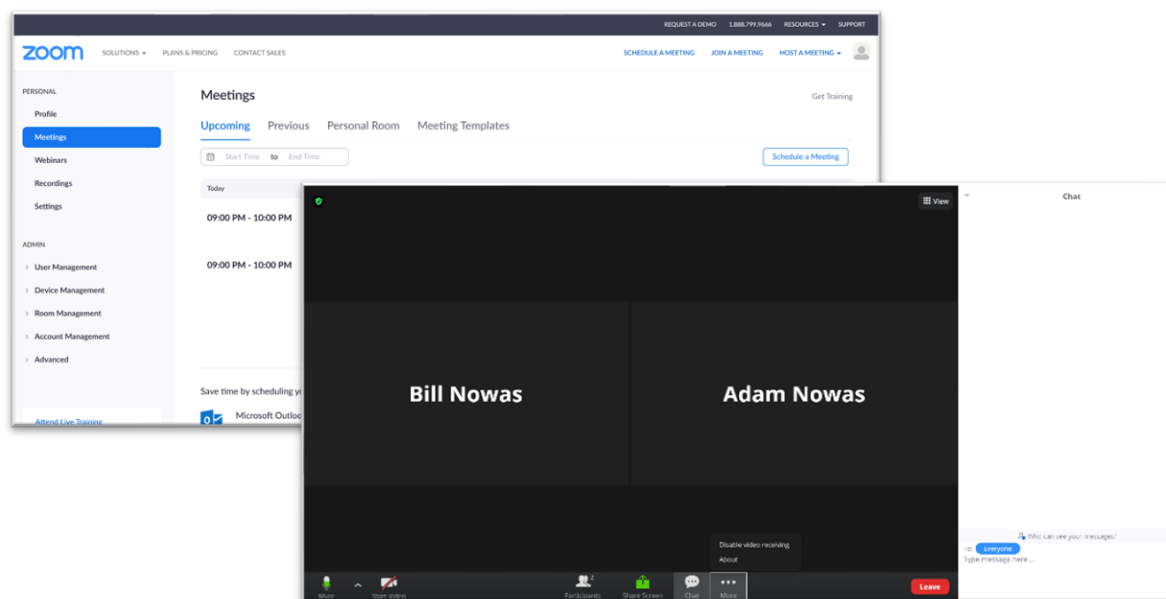
Administrátoři konference mají bohaté možnosti, jak konferenci řídit a administrovat. Jednotlivým uživatelům lze přiřazovat role, ztlumit zvuk uživatelům nebo naopak vyzvat je ke slovu, povolit schůzky ve skupinách a uzamykat automatické přihlašování.

V dnešní době patří mezi velmi důležité parametry bezpečnost, proto veškerý přenos při videokonferenci je šifrovaný, tím je řešena i bezpečnost samotných uživatelů a jejich dat.

WebEx lze používat bez jakékoliv instalace, a to pouze v prohlížeči, což ocení mnoho uživatelů, lze však takto sledovat videokonferenci pouze pasivně. Pokud budete chtít být aktivní uživatel a využívat rozsáhlé možnosti aplikace, je nutnost si samotnou aplikaci nainstalovat. Cisco dodává aplikace pro Windows a pro mobilní platformy iOS a Android.

8.6. ZOOM

Zoom se stal velmi populární hlavně díky aktuální situaci s pandemií covid. Mnoho firem, institucí, škol, ale i jednotlivců hledalo jednoduché levné řešení pro online komunikaci. A to nabízí Zoom.



Komunikace probíhá v HD kvalitě a veškeré nastavení, počínaje tvorbou videohovorů, přes posílání pozvánek až po připojení, je velmi jednoduché a rychlé. Zoom je nabízen v několika licenčních tarifech, kde je regulován počet účastníků a doba trvání jednotlivé videokonference. A tedy v omezené míře lze zoom používat zcela zdarma.

Zoom velmi usnadňuje setkávání spolupracovníků, týmů a studentů při distanční výuce. Pro pasivní používání není potřeba nic do počítače instalovat a lze se pohodlně účastnit. Pro aktivní používání je nutné nainstalovat aplikaci do svého počítače, popřípadě tabletu, nebo telefonu. Zoom lze nainstalovat na platformy MacOS, Windows, iOS a Android. Jako webový prohlížeč se doporučuje Chrome a Firefox.

Používání aplikace Zoom je velmi intuitivní a zvládnou ho bez problémů i uživatelé s elementární dovedností v ovládání výpočetní techniky. Aplikace obsahuje standardní nástroje pro moderování porad, konferencí, webinářů nebo výuky. Pořadatel konference může vypínat nebo zapínat zvuk, dávat slovo nebo jinak moderovat účastníky setkání. Uživatelé si také mohou nastavit vlastní pozadí, což je velmi populární. Dále lze sdílet tabuli, vytvářet ankety a poznámky, nebo celou videokonferenci nahrát a pustit později. Je také možnost rozdělit uživatele ve videokonferenci do menších skupin, aby mohli samostatně pracovat.

Další výhodou je, že jednotlivé místnosti mohou být stále platné a není nutné je ustavičně vytvářet a rozesílat pozvánky. Tedy jeden videohovor naplánovaný například na každé pondělí v 9 hodin zůstane platný tak dlouho, dokud ho nezrušíte.

Z hlediska bezpečnosti je komunikace v aplikaci Zoom také plně šifrovaná a místnosti lze uzamknout, že se lze připojit pouze s heslem, které vám sdělil administrátor videokonference.