



ČVUT

ČESKÉ VYSOKÉ
UČENÍ TECHNICKÉ
V PRAZE

Představení Příručky pro řešitele národních a mezinárodních vědecko- výzkumných projektech

Rektorát

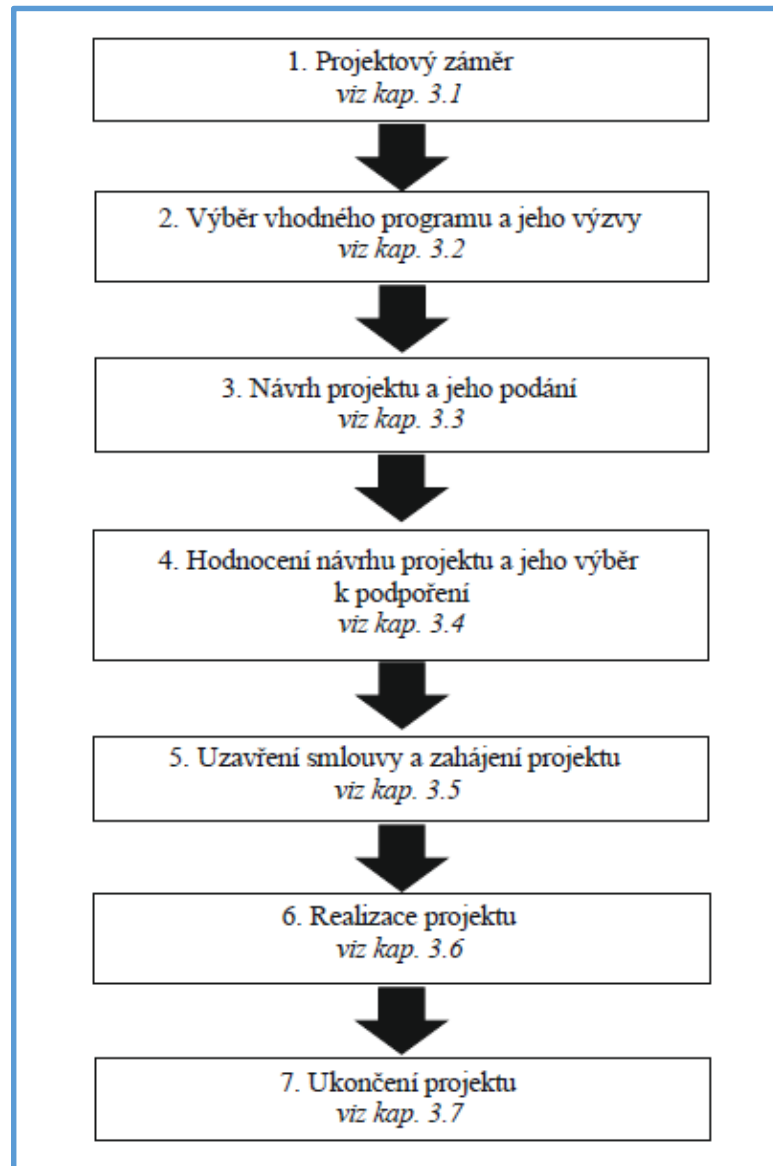
Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.

Odbor pro vědeckou a výzkumnou činnost

5.5.2022

Obsah Příručky

Kap. 3 – Projekt od A do Z



Kap 3.1. Projektový záměr

- Řešení projektu samostatně nebo v rámci konsorcia
- Národní, mezinárodní projekt
- Znalost interních předpisů a pravidel

Kap 3.2 Výběr vhodného programu a výzvy

- Najít vhodný zdroj financování - Je můj projektový záměr vhodný k financování z vybraného zdroje?
- Je výše podpory 100% nebo je nutné dofinancování nákladů?
- Pravidla poskytovatelů jsou uváděna v **zadávací dokumentaci** u každé výzvy, případně v příručce nebo manuálu. U projektů a programů Evropské komise (např. HORIZON EUROPE) jsou podmínky výzvy definované v tzv. Model Grant Agreement.

Kap 3.3. Návrh projektu a jeho podání

- Definice cílů, aktivit a výsledků v projektu. Identifikace rizik.
- Seznámení s uznatelnými a neuznatelnými náklady.
- Prostudování hodnotících kritérií.
- Přesvědčte hodnotitele o nutnosti financovat právě váš projektový návrh.
- Definujte jednotlivé osoby (role) v projektu a seznamte je se svým záměrem.
- Zaevidovat projekt v aplikaci EZOP (Evidence vědecko-výzkumných projektů)

Kap 3.4 Hodnocení návrhu projektu a jeho výběr k podpoření

- Termín vyhlášení výsledků, tj. výběru projektů k podpoření, bývá předem stanoven, může být např. 3–9 měsíců po podání žádosti.
- V rámci aplikace EZOP označte stav projektu jako „přijatý“.

Kap 3.5 Uzavření smlouvy a zahájení projektu

- Je nutné uzavřít smlouvu s poskytovatelem a dále smlouvu o účasti na řešení projektu (smlouvu o partnerství, spolupráci apod.).
- Většina poskytovatelů povinnost zveřejnění smluv registru smluv zajišťuje sama.
- Na ČVUT se smlouvy do veřejného Registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/> vkládají prostřednictvím iFIS.

Kap 3.6. Realizace projektu

- Po celou dobu projektu je vedena oddělená účetní evidenci konkrétního projektu (zřízení čísla akce a zařídění dle typu akce, např. TA 604, Akce 604210XN000, nákladové středisko, iFIS (Finanční informační systém).
- Pomocnou aplikací pro sledování čerpání finančních prostředků je aplikace Webmailer, nadstavba iFIS pro zaslání reportů pomocí e-mailu, https://webfis1.is.cvut.cz/ifishtml/ifis_homes.xml.
- V případě, že nevyčerpáte všechny finance v daném kalendářním roce, je možné u národních projektů v souladu § 18 odst. 10 zákona č. 111/1998 Sb. převést nevyčerpané prostředky do tzv. fondu účelově určených prostředků (FÚUP), a to maximálně do výše 5 % objemu prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce.
- Při čerpání nepřímých nákladů metodou „flat rate“ neprokazujete nepřímé náklady jednotlivými účetními doklady, ale uplatňujete je příslušným procentem k celkovým přímým uznaným nákladům.
- Při řešení projektu je nutné sledovat soulad s návrhem projektu a výsledky (publikace, metodiky, patenty apod.).

Kap 3.6. Realizace projektu

- Publikační výstupy projektů je nutné průběžně zadávat do aplikace V3S.
- Každý poskytovatel stanovuje termín účetní uzávěrky a reportovací období. Na konci každého reportovacího období je nutno odevzdat poskytovateli průběžnou zprávu o stavu řešení projektu a výsledcích včetně finanční zprávy. Na konci řešení projektu se odevzdává obsáhlejší závěrečná zpráva.
- U všech typů výstupů nezapomínejte na poděkování.

Kap 3.7 Ukončení projektu

- **Závěrečné vyúčtování** a doložení toho, zda jste dosáhli všech výsledků, ke kterým jste se zavázali.
- U mezinárodních projektů často poskytovatel podpory nevyplatí celou částku podpory před koncem projektu. Obvykle si ponechá určitou část jako garanci toho, že splníte a dokončíte také všechny administrativní povinnosti, které jsou spojeny s ukončením projektu.
- U národních projektů zpravidla byla v průběhu řešení projektu poskytnuta celá dotace v jednotlivých letech.
- V rámci aplikace EZOP označte stav projektu jako „ukončený“.

Kap 4 – Administrativní systém podpory

- Evidenční údaje a registrační čísla, viz web RESEARCH.CVUT.CZ
- Kontaktní osoby Rektorátu, Ústřední knihovny, fakult a ústavů
- Softwarová podpora na ČVUT (EZOP, V3S, PES, AEDO, iFIS, ANLUPA, Inforek, MS TEAMS a SharePoint, další. Kompletní přehled <https://ist.cvut.cz/>

Kap 5 – Legislativní rámec výzkumných projektů

- Vnitřní předpisy ČVUT
- Právní předpisy ČR
- Právní předpisy EU

Kap 6 – Informační zdroje Ústřední knihovny ČVUT

- Citační databáze a bibliometrické indikátory
- Otevřený přístup k publikovaným výsledkům
- Autorská práva, veřejné licence
- Požadavky na FAIR data
- Digitální knihovna ČVUT – institucionální repozitář
- Užitečné odkazy (např. Technologické centrum AV, CZELO, poskytovatelé podpory, a další).



ČVUT

ČESKÉ VYSOKÉ
UČENÍ TECHNICKÉ
V PRAZE

RESEARCH.CVUT.CZ

Děkuji za pozornost

Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.

Email: pavel.koudelak@cvut.cz