



Jak napsat grantový projekt?

FOR
DUMMIES®



Harmonogram?

Poskytovatel?

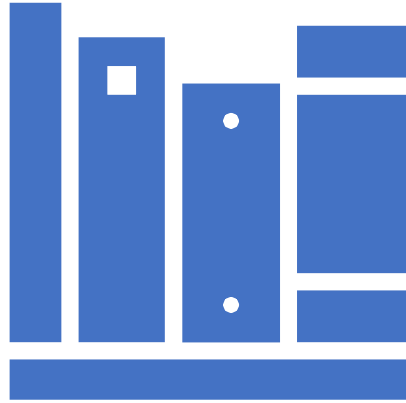
Míra podpory?

Podporovaná témata?

Výsledky? Výstupy? Cíle?



První nástřel, než
začnu psát, výběr výzvy



Formální kontrola -
splnění podmínek



Vlastní psaní žádosti,
rozpočet



Proofreading &
doublecheck

Kontrolní body

abyste neztráceli zbytečně čas



Jak zjistit, jestli to má vůbec smysl

1. Prvotní nástřel



Když nevím, kde začít.

...potřebujeme peníze.

...chci si udělat čárku za výzkumný projekt.

...vyšla nějaká výzva, prej dobrá.

...chce to po mně někdo jiný.

...nudím se 😊

...mám super nápad a nevím, jak začít.

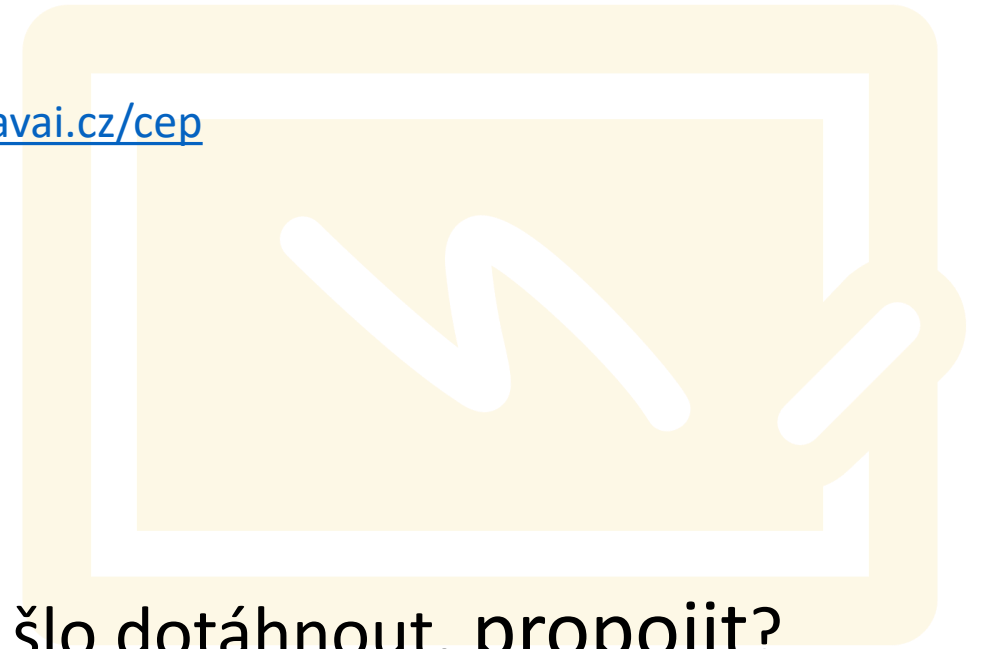


Když nevím, kde začít.

Průzkum výzkumného tématu (STATE OF ART)

- Starfos - <https://starfos.tacr.cz/cs> (ČR), CEP <https://www.isvavai.cz/cep>
- RIV - <https://www.isvavai.cz/riv> (ČR)
- Cordis - <https://cordis.europa.eu/projects/en> (EU)
- odborná literatura

→ Nad čím se nikdo nezamyslel, co by šlo dotáhnout, propojit?





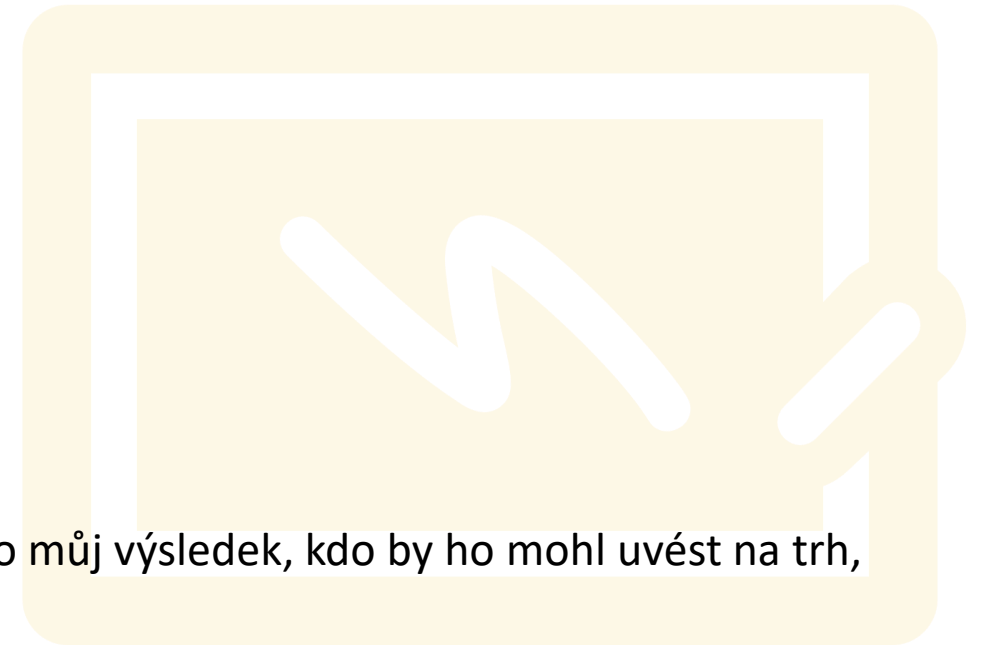
Když nevím, kde začít.

Průzkum trhu

- Pro aplikovaný výzkum zcela obyčejný Google search
- zeptat se lidí z praxe, co řeší
- tematicky zaměřená periodika

Průzkum potenciálních partnerů

- kdo by mi mohl dělat tzv. Aplikačního garanta, kdo by měl zájem o můj výsledek, kdo by ho mohl uvést na trh, komu by se to vyplatilo, kdo chce zainvestovat do vývoje





Když nevím, kde začít.

Moje téma

- inspirace, čemu se lze věnovat
- větší šance na úspěch, pokud se trefíte přímo do momentálně podporovaných témat
- grantová politika sleduje především evropské a státní cíle, je to nástroj, jak přimět vědu naplňovat její záměry

Vládní dokumenty

- [Národní RIS3 strategie](#), [Národní priority orientovaného výzkumu](#)...

Evropské dokumenty

- [European green deal](#), [European climate law](#), [Fit for 55](#)

Jednotlivé výzvy

- TAČR, GAČR, Horizont Evropa, OP, ...



Když nevím, kde začít.

Hledá se:

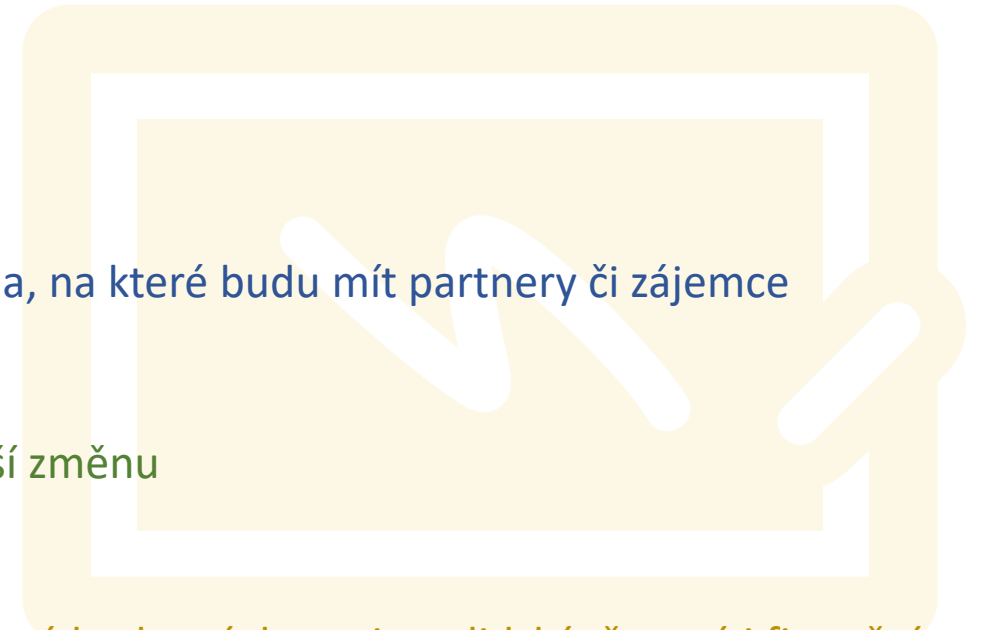
→ díra na trhu / ve výzkumu

→ téma, na které budu mít partnery či zájemce

→ téma, které je společensky žádané, přináší změnu

→ téma, na které budu mít kapacity – lidské, časové i finanční

→ téma dle aktuálních výzev



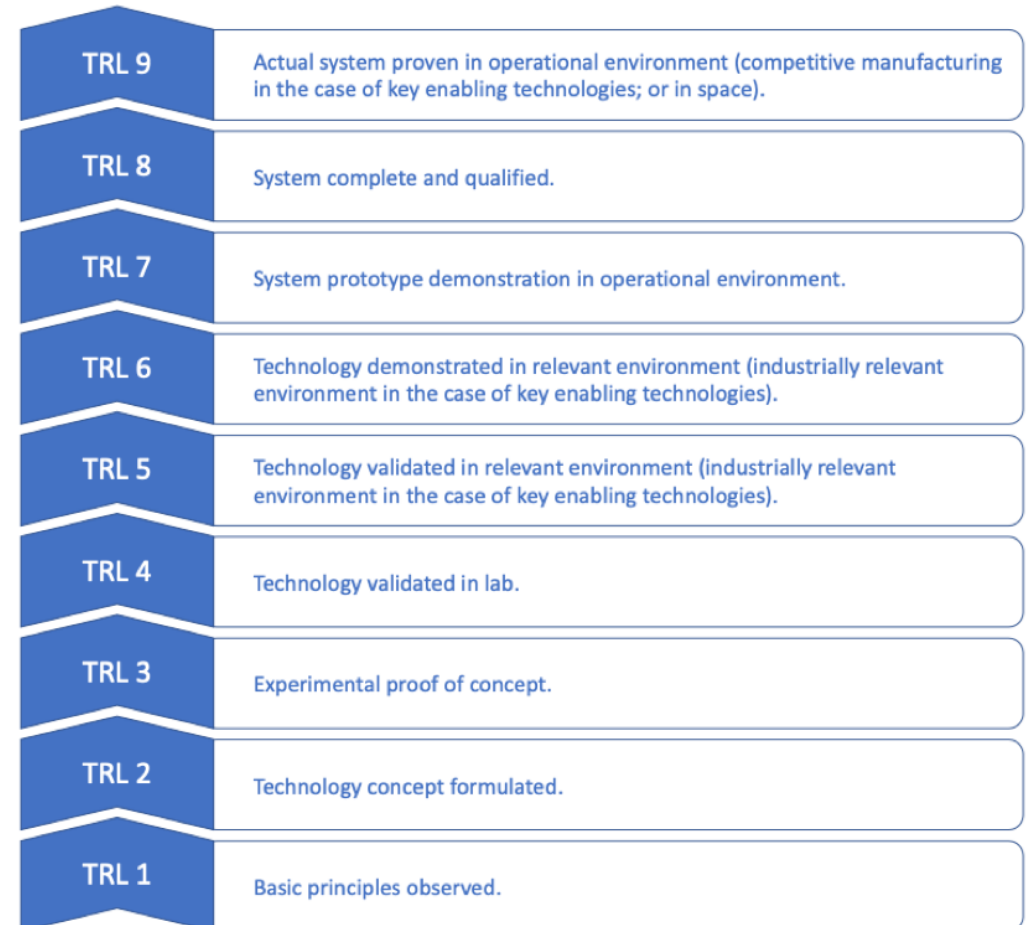


Mám docela přesnou představu

- Moje dlouhodobé výzkumné téma
- Už jsem si rozmyslel, čemu se chci věnovat
 - Návaznost na jiný projekt

Co je potřeba si rozmyslet:

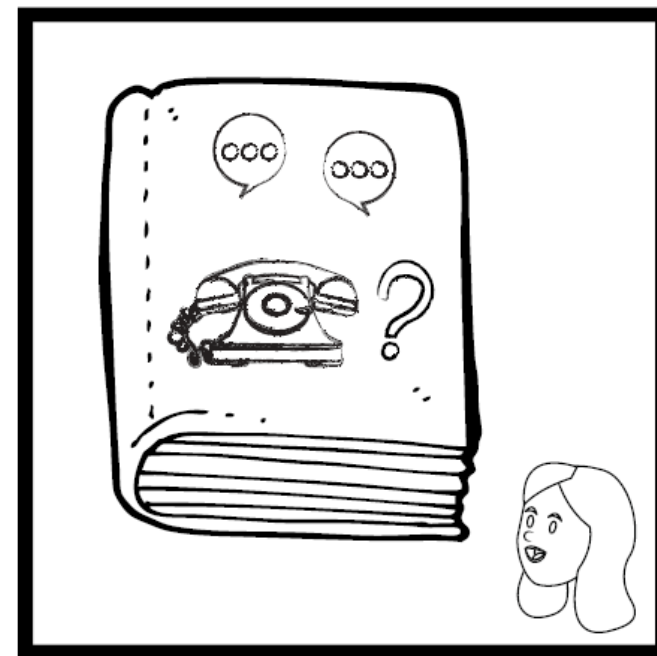
- Jedná se o Základní výzkum nebo Aplikovaný výzkum nebo Experimentální vývoj?
 - [TRL](#) – Technology readiness level – životní cyklus od prvotní myšlenky po uvedení na trh
 - [Frascatti manual](#)





Mám docela přesnou představu

Základní výzkum

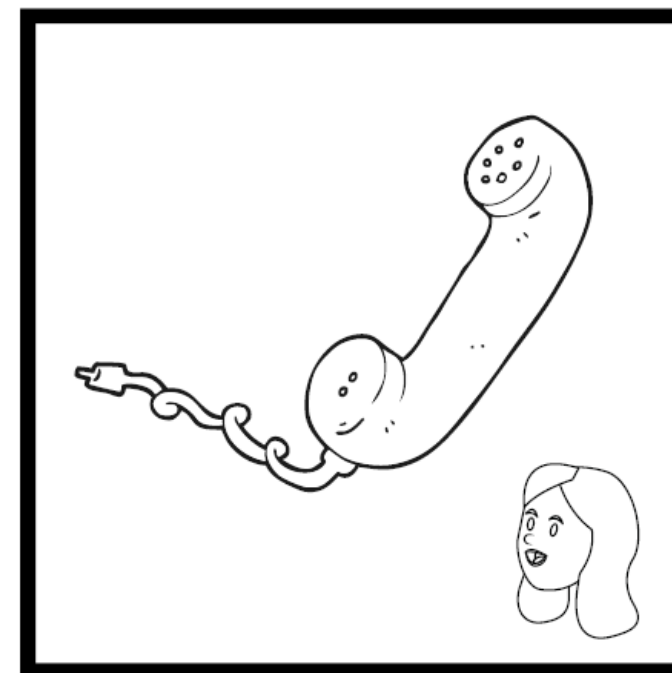


TRL cca 1-4



Mám docela přesnou představu

Aplikovaný / Průmyslový výzkum

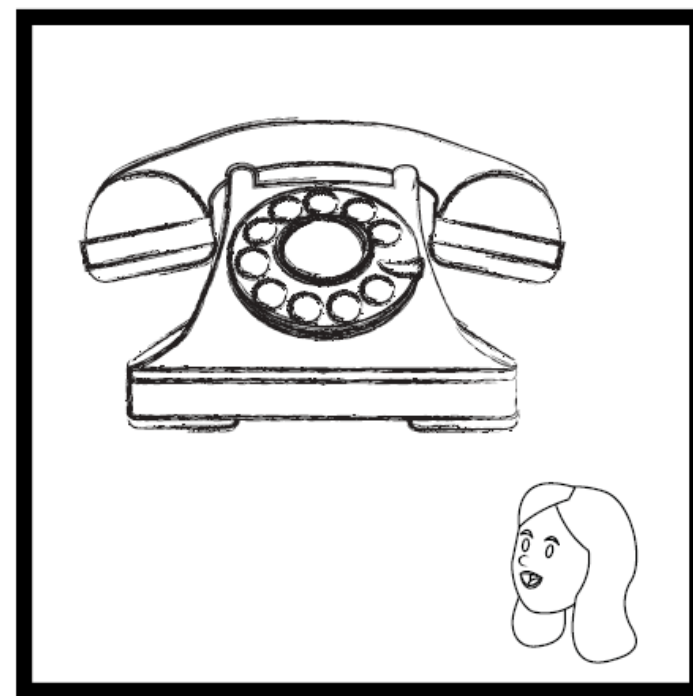
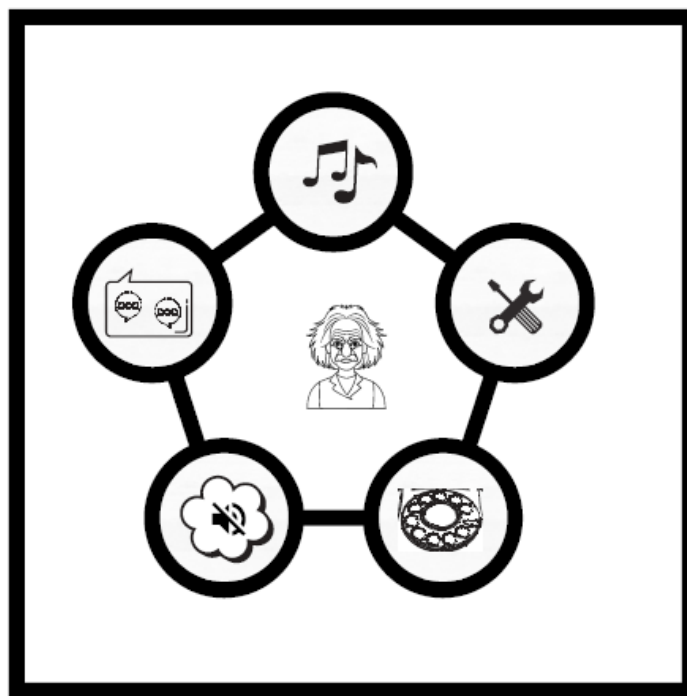
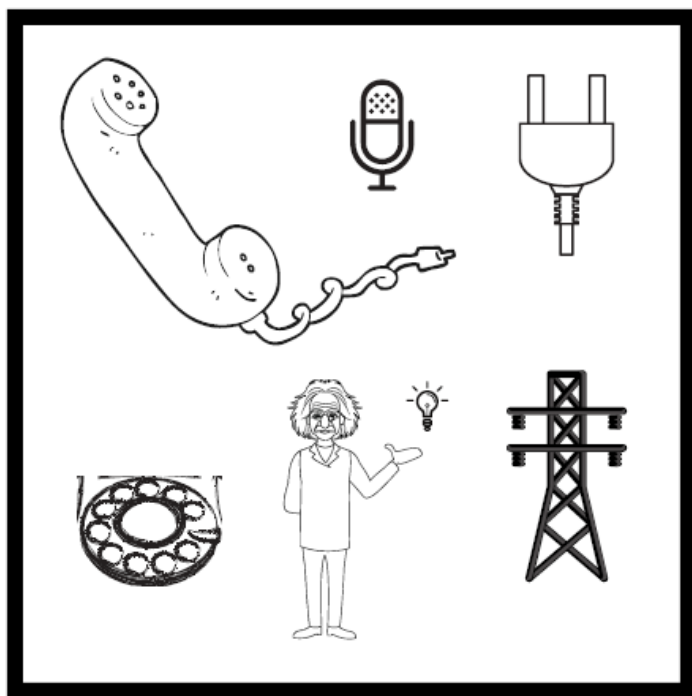


TRL cca 5-7



Mám docela přesnou představu

Experimentální vývoj



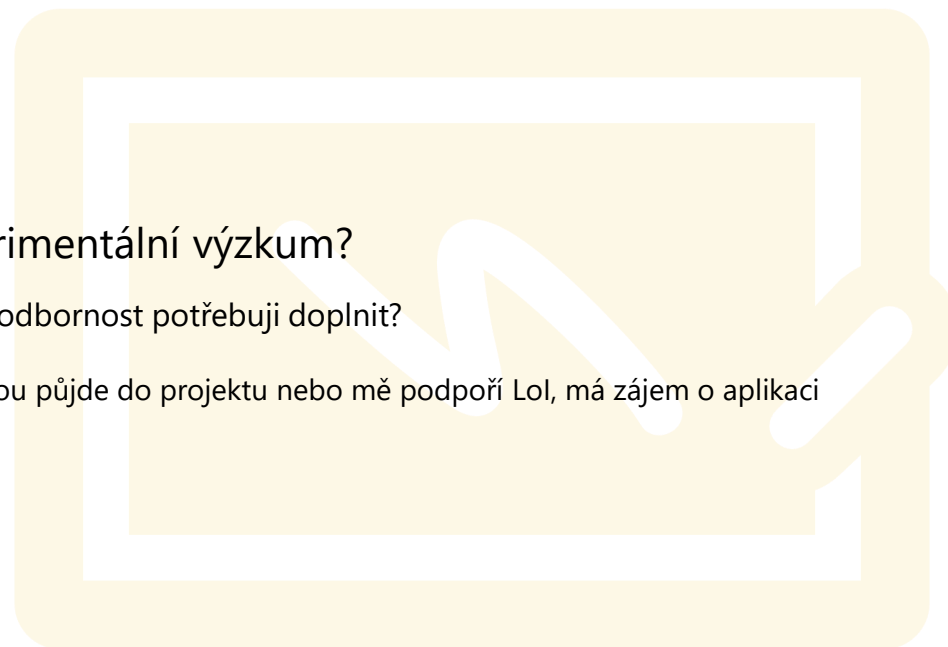
TRL cca 8-9



Mám docela přesnou představu

Co je potřeba si rozmyslet:

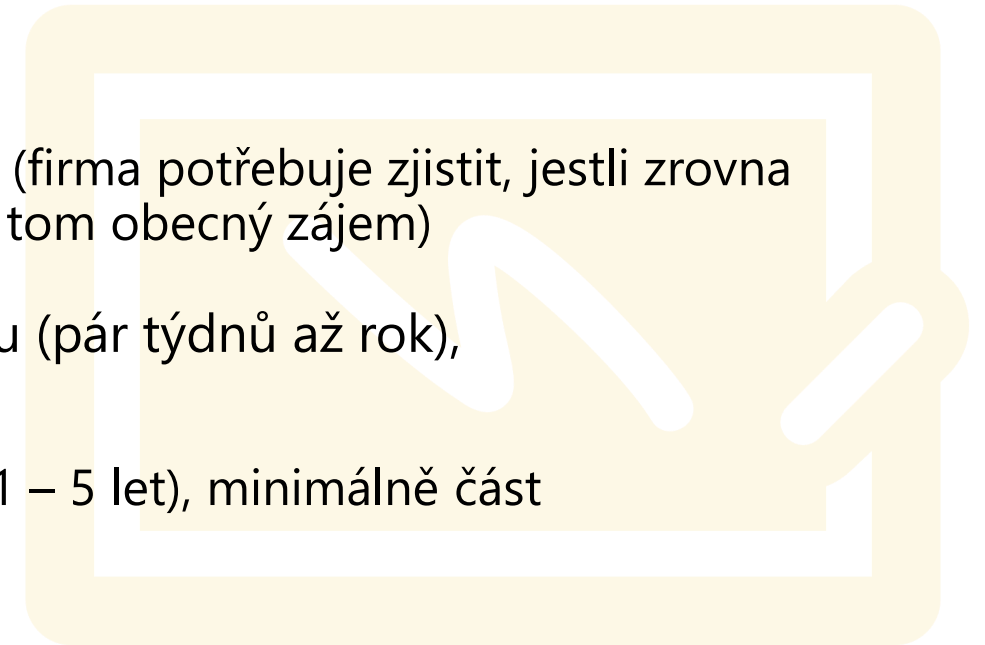
- Když už vím, jestli se jedná o Základní nebo Aplikovaný/Experimentální výzkum?
 - ZV – vstupuji samostatně nebo s jinou vědeckou institucí? Kterou? Jakou odbornost potřebuji doplnit?
 - AV/EV – mám partnera (firma, municipalita, výzkumná organizace), který se mnou půjde do projektu nebo mě podpoří Lol, má zájem o aplikaci
- Mám ambici vstoupit do mezinárodního konsorcia?
 - Cordis, Crowdhelix, Funding&tenders oportunities portal
 - Součást/fakulta má partnery, zeptejte se
 - Pokud máte na součásti projektové oddělení, určitě poradí
- Mám přehled, jaká je situace na trhu? V jakém stavu je aktuálně výzkum? Jsem stále inovativní?





Podnět přichází z vnějšku

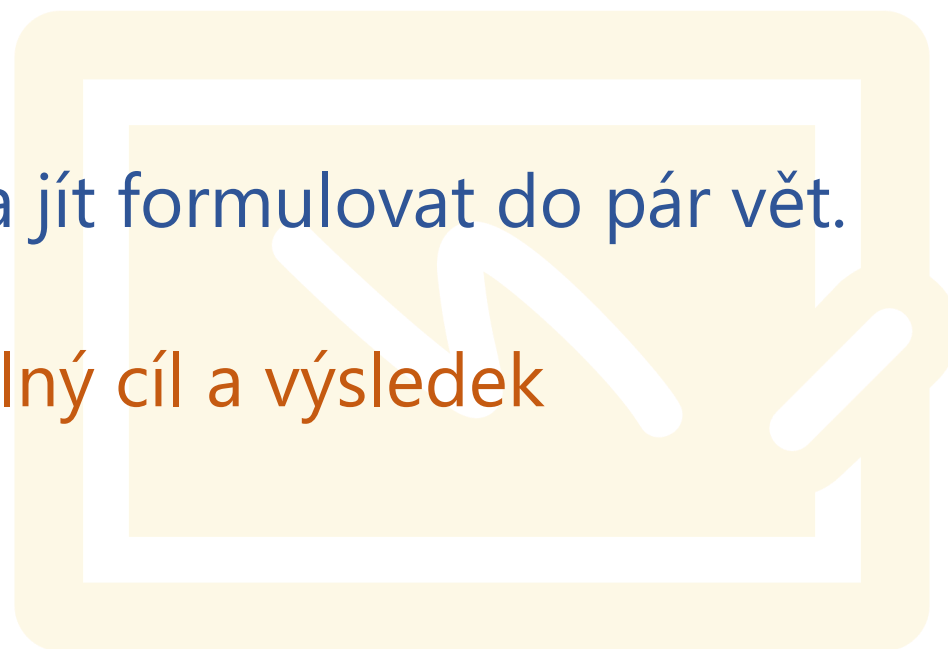
- Je třeba rozhodnout:
 - Smluvní výzkum – není zcela inovativní obsah (firma potřebuje zjistit, jestli zrovna jejich konstrukce splňuje parametry xy, není v tom obecný zájem)
 - Inovační voucher – projekt menšího rozsahu (pár týdnů až rok), má dotaci
 - Výzkumný projekt – projekt většího rozsahu (1 – 5 let), minimálně část je pro obecné blaho
- Pozor – smluvní výzkum a inovační voucher – IP (duševní vlastnictví) patří většinou firmě, výzkumné projekty vlastnictví dělí





Dokážu svoji myšlenku jednoduše formulovat?

- Základní myšlenka projektu by měla jít formulovat do pár vět.
- Projekt by měl mít jasně definovatelný cíl a výsledek





Najdu si odpovídající výzvu

Kde hledat?

ČVUT:

- projektové oddělení součásti
- Anlupa - <https://www.anlupa.cz/>
- research.cvut.cz

Další zdroje:

- Věda a výzkum - vedavyzkum.cz/granty-a-dotace/granty-a-dotace
- Stránky poskytovatelů
 - TAČR (www.tacr.cz)
 - GAČR (www.gacr.cz)
 - MŠMT (<https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/pro-odborniky>; <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/podpora-mezinarodni-spoluprace-ve-vavai>)
 - MPO (<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>)
 - API (<https://www.agentura-api.org/cs/>),...
- Evropské projekty - <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>,
<https://ec.cuni.cz/EC-1.html>,



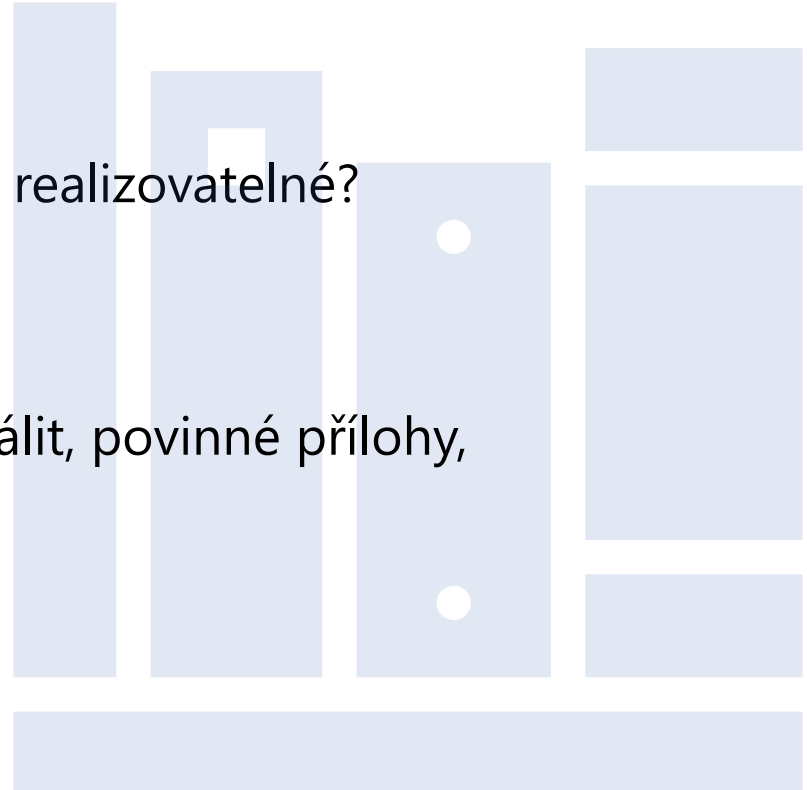
Vybral jsem správnou výzvu? Nezaseknu se na nějaké blbosti? Splním všechna kritéria?

2. Splnění podmínek - formální kontrola



Co musí pohlídat výzkumná instituce

- Kolik mám času na vypracování žádosti? Je to časově realizovatelné?
- Mám zdroje na kofinancování?
- Formální náležitosti - Kdo všechno musí projekt schválit, povinné přílohy, podpisy...
- Výsledky/cíle – soulad se zadáním výzvy





Co musí pohlídat firma/další subjekt?

- Kolik mám času na vypracování žádosti? Je to časově realizovatelné?
- Je oprávněným uchazečem (např. MSP, municipalita...)
- Splňuje režim de minimis – pokud výzva vyžaduje, firma nesmí v rozsahu posledních 3 let přesáhnout limit veřejné podpory 200 000€
(<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/registr-de-minimis/>)
- Zveřejněné účetní uzávěrky, zveřejnění vlastníci, dostatečné stáří firmy, geografické umístění firmy (vše dle podmínek aktuální výzvy)

Prostudujte důkladně Zadávací dokumentaci



- **Zadávací dokumentace výzvy** (nebo podobný dokument) je základní dokument, který je třeba mít důkladně prostudovaný (včetně příloh)
- Pohlídejte si různé speciální podmínky – některé výzvy či programy se liší zásadně, některé v maličkostech
- Pokud si nejste jisti významem, neváhejte kontaktovat poskytovatele (většinou existuje Helpdesk, Infolinka), čím dříve, tím lépe – několik dní před deadlinem už není záruka dostání odpovědi
- Nastudujte, jak je výzva hodnocena (kolik bodů za co) a podle toho si při psaní nastavte priority
- Obráťte se na Projektové oddělení nebo zkušenějšího kolegu



Kolik času je potřeba? Jak psát? Co psát? Jaká kritéria sledovat?

3. Vlastní psaní žádosti



V ideálním případě najdete někoho, kdo už do dané výzvy psal nebo si od něj alespoň jeho žádost půjčte pro inspiraci – pokud bude žadatel svolný



Organizace přípravy

- Checklist úkolů
- Rozdělení zodpovědností, kdo je hlavní koordinátor
- Svolat schůzku s partnery, rozdělit si zodpovědnosti
- Dát termíny splnění
- Domluvit si způsob komunikace a kontroly plnění, úložiště
- Partner musí být jasně informovaný o podmínkách a co ho čeká (obsah, finance, administrativa)



Texty:

- Dobře si promyslete strukturu textů
- Hlavní sdělení musí být jasně sděleno v anotaci (či její obdobě), nejdůležitější část
- Žádost může číst někdo z praxe, akademik, anebo někdo, kdo rozumí tématu jen okrajově, proto je kromě odbornosti nezbytná srozumitelnost, logičnost, přehlednost, „selský rozum“
- Sledujte přesné instrukce u jednotlivých „okýnek“

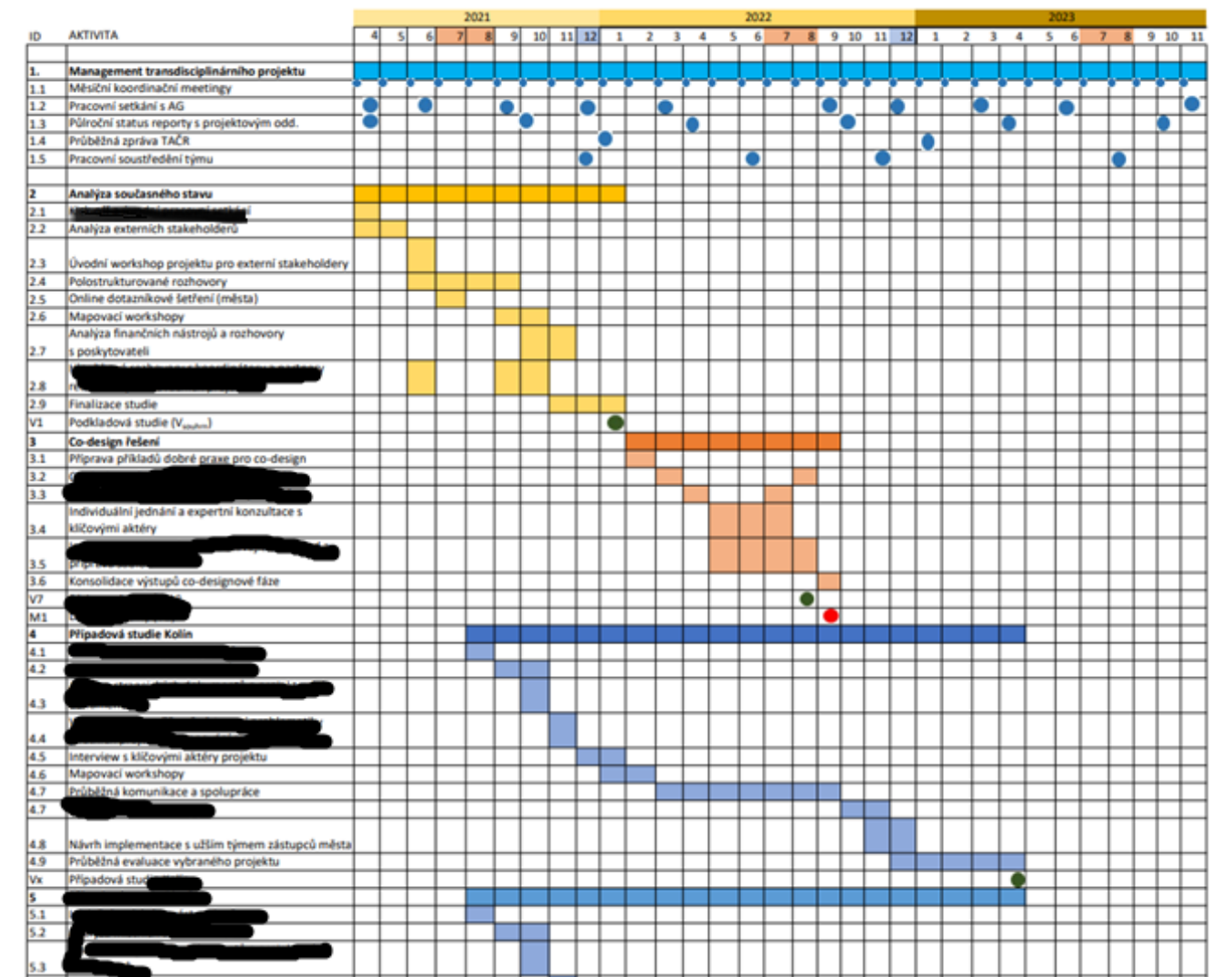


Harmonogram řešení projektu

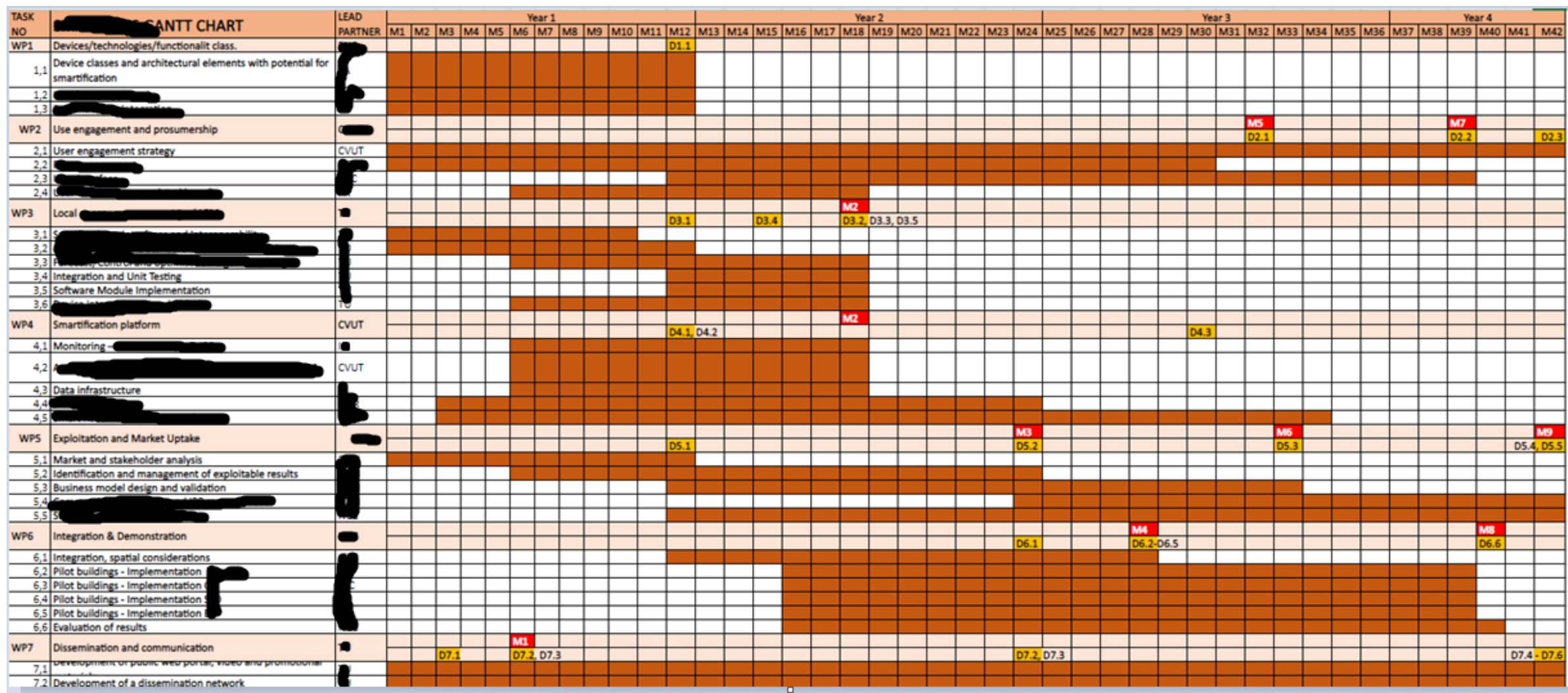
- Doporučujeme vytvořit [Gantt chart](#), případně [Pert chart](#), i když není požadován
- Určete si jednotlivé aktivity, milníky a výstupy, které vedou ke splnění stanovených cílů projektu
- Už předem je dobré rozdělit, kdo je za kterou aktivitu zodpovědný a zda souhlasí časová alokace
- Podle poskytovatele se liší způsob, jak se nad harmonogramem přemýšlí (např HEU: Work-package nebo TAČR: dosažení jednotlivých výstupů)



Harmonogram řešení projektu - Gantt chart

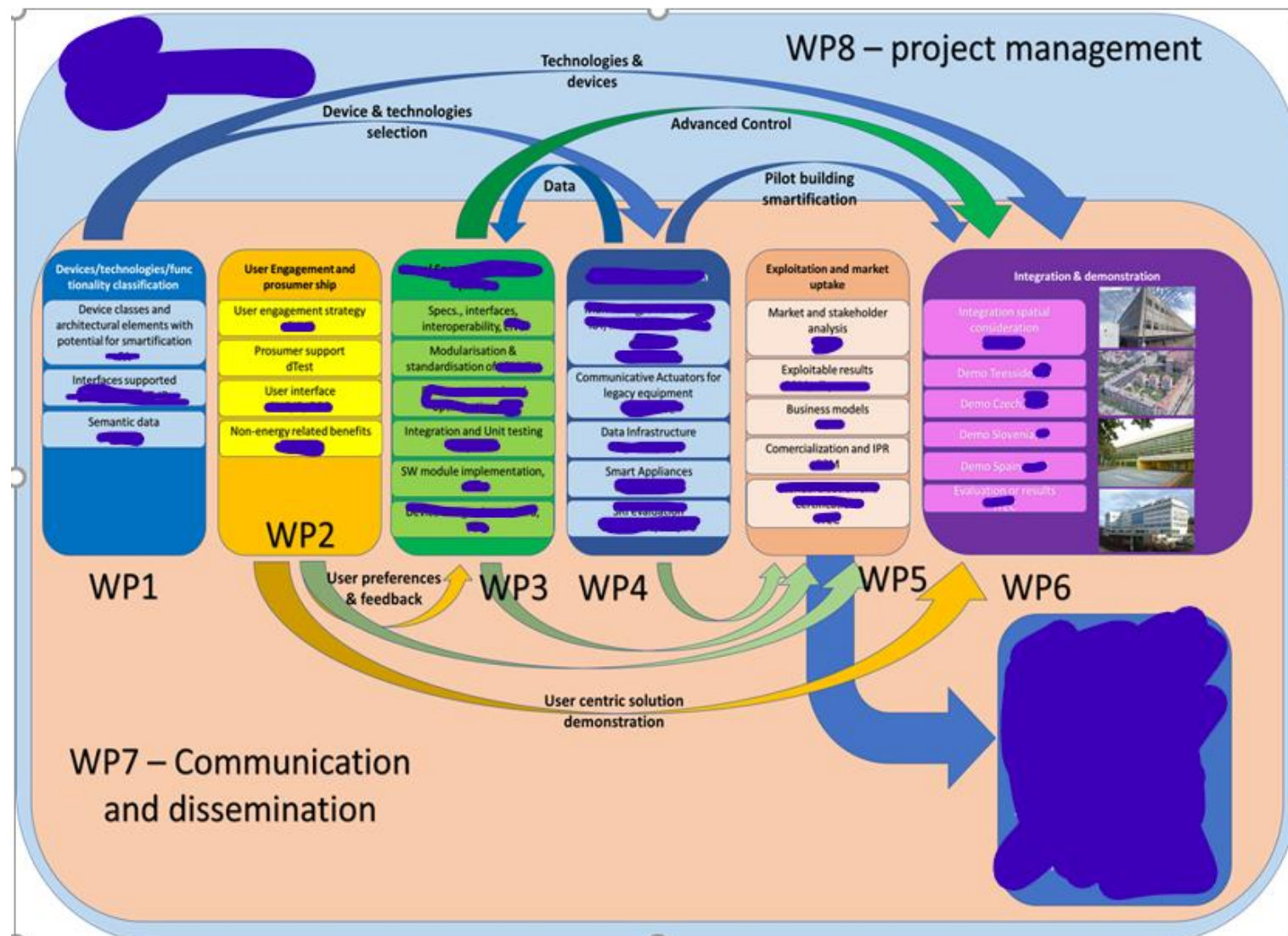


Harmonogram řešení projektu - Gantt chart



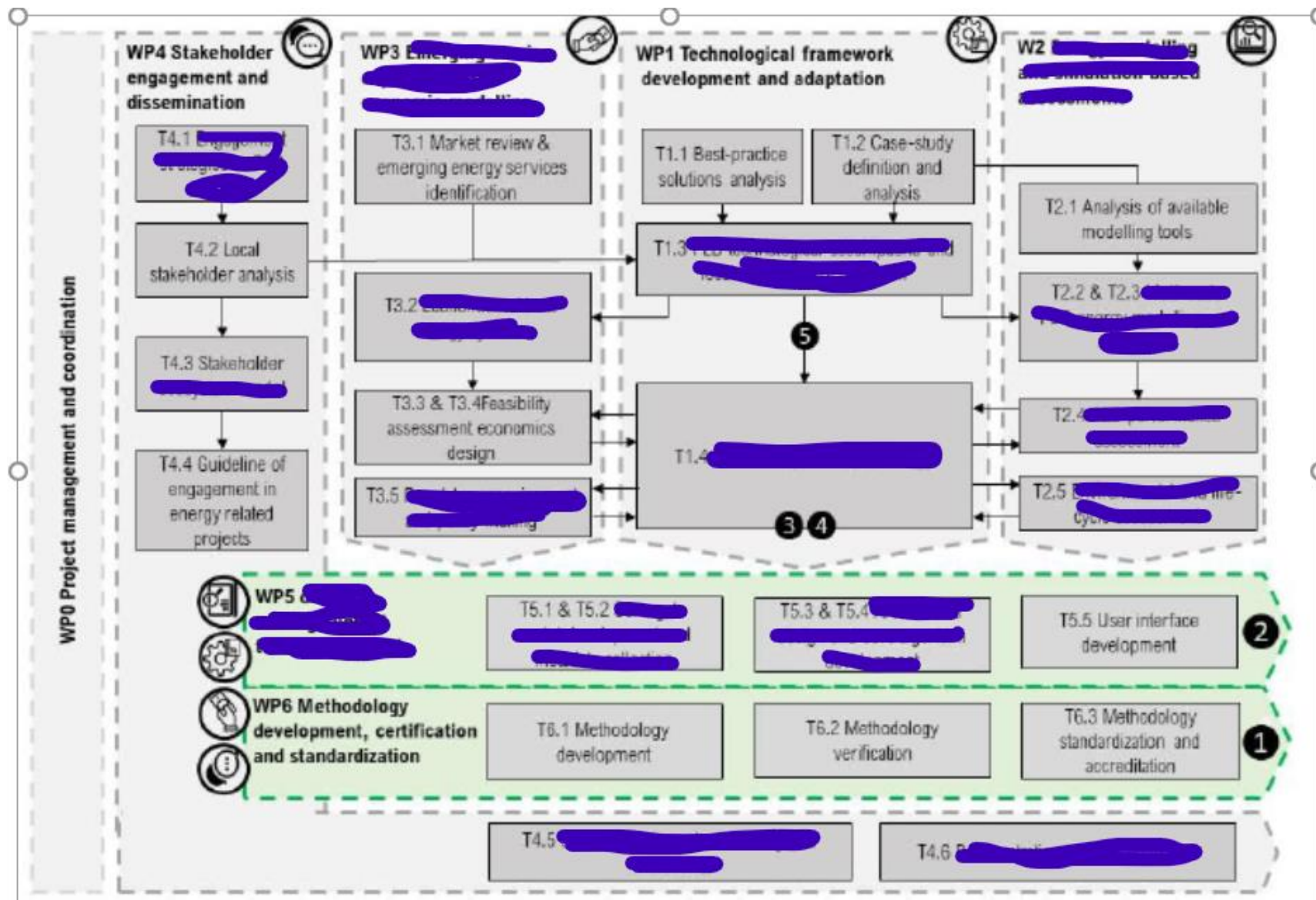


Harmonogram řešení projektu – Pert chart





Harmonogram řešení projektu – Pert chart





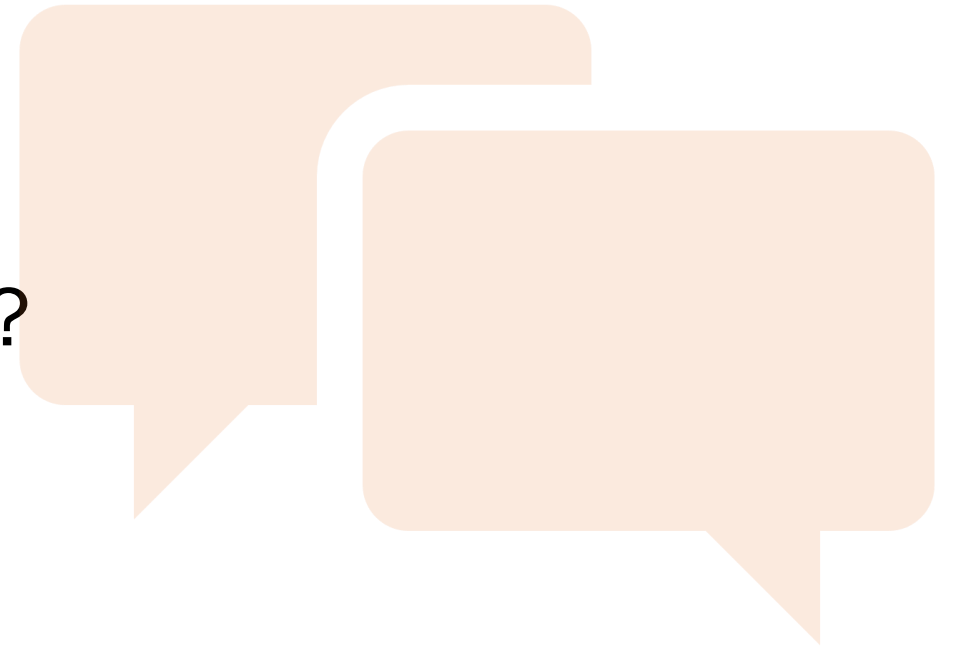
Výsledky

- Definice výsledků dle IS VaVal (RIV)
- Předem se domluvte s partnery (ideálně zasmuvněte) rozdělení duševního vlastnictví
- nelze, aby firma vlastnila všechny relevantní (aplikované) výsledky a univerzita nic nebo jen články
- pohlídejte si v harmonogramu termíny na registrované výsledky – Fuzit – užitný vzor (min 3 měsíce), P – patent (min 1 rok); Nmet – metodiky (záleží na certifikačním orgánu), článkům trvá recenzní řízení



Řešitelský tým

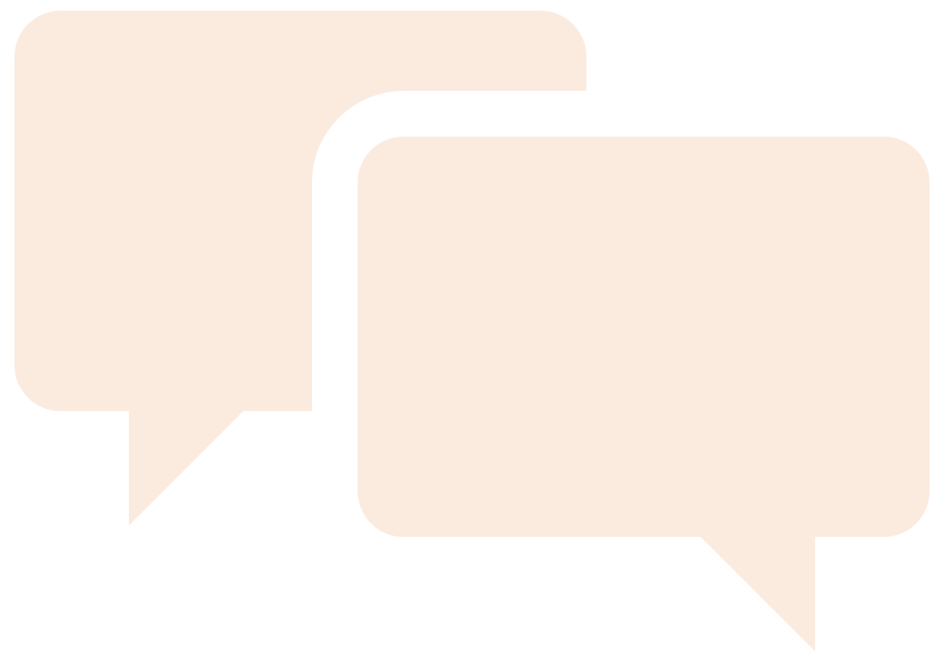
- Mám kompetentní lidi?
- Jsou potřeba lidé s dlouhými tituly?
- Vědí o tom?
- Budou mít kapacitu na práci?





Vybavení

- Máme ho k dispozici?
- Je dostupné? (čas, materiál)





Tipy

- Dejte si dostatek času na doplnění formalit (Lol, životopisy, finanční výkazy...), obzvlášť pokud potřebujete spolupráci třetí strany
- požádejte o podporu Projektové oddělení



Uznatelné náklady, režie, kofinancování, procento podpory

3.1 Rozpočet

Rozpočet

- Osobní náklady – musí se řídit mzdovými předpisy součásti, doplňuje vedoucí
- Ostatní přímé náklady – všechn materiál, cestovní náklady, přístroje, služby (pozor na limity jednotlivých položek), nezapomeňte na doplňkové IT, náklady na implementaci, vložné na konference, poplatky za duševní vlastnictví apod.)
- Subdodávka x Služba
 - subdodávka – část samotného výzkumu, mívá limit nebo není podporována
 - služba – doplňková, pomocná činnost jiného subjektu
- Režie (zkontrolujte politiku režii součásti – flat rate, full cost)
- Investice – položky nad 60 tis. (software nad 80 tis.), často neuznatelné, řeší se formou odpisů v rámci ostatních přímých nákladů

Rozpočet

- rozhodně doporučujeme konzultovat s někým zkušenějším
- dobře zkontrolujte v Zadávací dokumentaci, jaké náklady jsou povolené
- mám domluvené, z čeho se bude kofinancovat
- myslete na zvyšování mezd v průběhu projektu

Rozpočet

- nezapomeňte na soc. a zdrav. pojištění, sociální fond
- podívejte se, jaké změny jsou v průběhu projektu možné
- rozpočet bude podléhat schvalování součásti (tajemník nebo vedoucí katedry), zjistěte si podmínky dopředu
- nechte si v rozpočtu rezervy (inflace, změny apod.)



Co zkontrolovat před samotným odevzdáním?

4. Proofreading & Doublecheck



- Nechte žádost přečíst další osobu – nejlépe nezapojenou do přípravy projektu, zda má žádost hlavu a patu
- hodí se i grammar check
- nepodceňujte grafickou stránku, minimálně kvůli přehlednosti



- Pořádně zkontrolujte datum a čas odeslání
- Domluvte si včas odeslání datovou schránkou
- Odesílejte dříve než pár minut před deadlinem
- Zkontrolujte všechny povinné i nepovinné přílohy
- před odesláním žádosti musí být každý projekt evidován a schválen v EZOP (ČVUT databáze)



5. Hodnocení



Je možné ba pravděpodobné, že napoprvé vám projekt nevyjde.

- I zkušeným projektákům se to děje – zvlášť v hodně kompetitivních výzvách
- Bohužel občas záleží i na čiročirém štěstí, občas se hraje na pravděpodobnost
- Pročtěte si hodnocení, vyladíte všechny chyby, podejte do stejného programu
- Podívejte se po jiných výzvách, upravte, změňte optiku, podejte znovu