

Finanční reportování vůči EK + *Revize MGA z 27/2 2017*

Milena Lojková, NCP pro finanční aspekty H2020
VŠCHT, 24/5/2017

Reportování vůči EK

povinnosti vyplývající z čl. 20 MGA

- Průběžná zpráva (do 60 dnů po skončení každého vykazovaného období)
 - Průběžná technická zpráva (části A a B)
 - **Průběžná finanční zpráva**
- Finální zpráva (spolu s průběžnou zprávou za poslední vykazované období)
 - Finální technická zpráva
 - Shrnutí celého projektu (výsledky vč. jejich využití a diseminace, závěry, socio-ekonomický dopad)
 - Finální finanční zpráva
 - **Souhrnná finanční zpráva**
 - **CFS (pokud je požadován)**

**Elektronické
předkládání skrze
Účastnický portál**

- Automaticky aktivován vždy **po skončení vykazovaného období**
 - Výjimka: projekty u kterých probíhá proces změny GA
- **Příjemci** (vč. koordinátora)
 - **vyplňují své finanční výkazy** (vč. vysvětlení k využití zdrojů)
 - mohou přispívat k technické části zprávy
- **Koordinátor** (navíc)
 - nahrává část B technické průběžné zprávy (=popis projektových prací vč. vysvětlení případných odchylek oproti plánu)
 - **schvaluje finanční výkazy jednotlivých partnerů**
 - zasílá průběžnou zprávu EK



My Organisation(s)

My Proposal(s)

My Project(s)

My Notification(s) **1**

My Formal Notification(s)

My Expert Area

My projects

FP7 REF. DOCS

H2020 ONLINE MANUAL

 HOW TO

This page enables you to access all your EU projects managed via the Participant Portal that have been selected and approved for funding.

Depending on your roles, you can view or manage the following project-related tasks:

- [Prepare and sign your grant agreement](#)
- [Submit amendments to your grant agreement](#)
- [Manage your scientific and financial reports](#)
- [View or manage roles and access rights in your projects consortia](#)

If you are LEAR and want to see the full list of your organisation projects, please go to **My Organisations** and click on the **VP** button. LEAR can only view the list of projects in which their organisation is involved. If you want to see project details, your organisation main contact for this project or the project Coordinator has to have the necessary rights. For more details see the [H2020 online manual](#).

PARTICIPANT PORTAL

Po přihlášení do EU LOGIN (dříve ECAS)

→ sekce “My Projects”

→ tlačítko MP (Manage project)

AA Access Amendment **GP** Grant Preparation **MP** Manage Projects **FR** Financial Reporting
PR Periodic Reporting **RD** Reporting & Deliverables **PC** Project Consortium **VP** View Proposal

entries

EXCEL

Search:

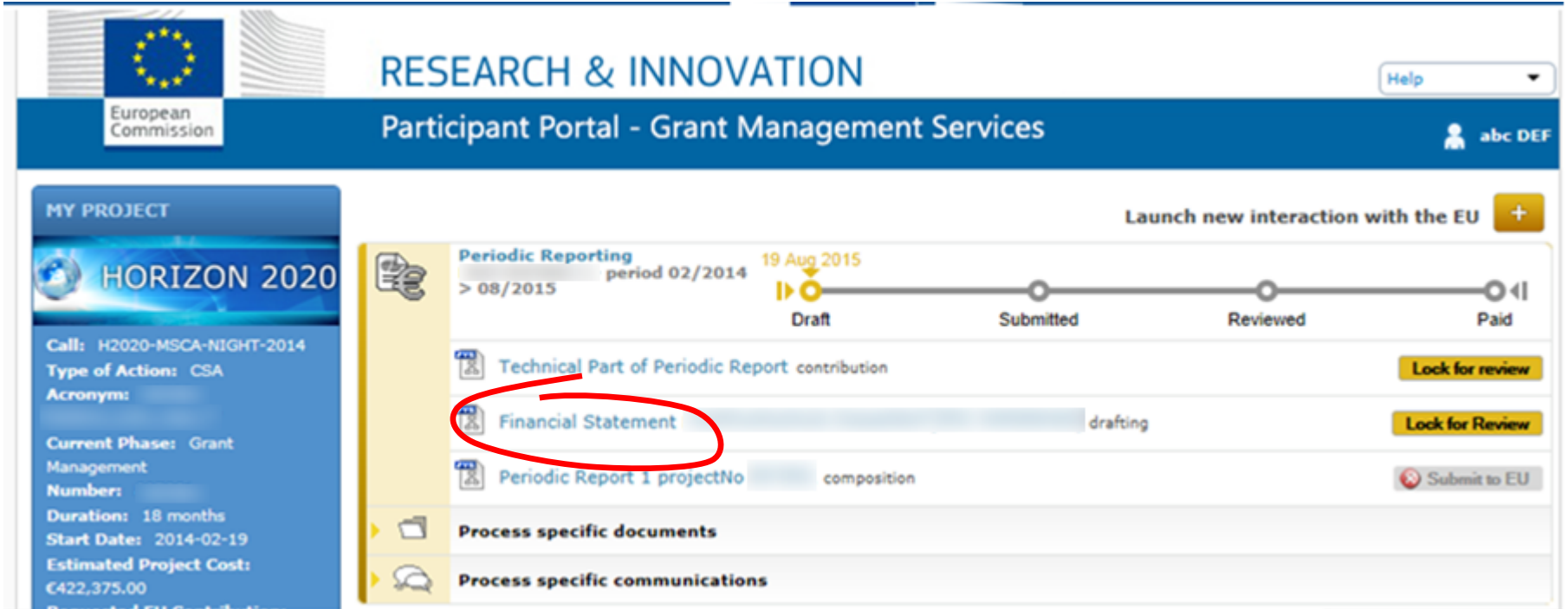
ACRONYM	CALL	PROGRAM	PROJECT	PHASE	ACTIONS
		H2020		Grant Preparation	PC VP MP

Showing 1 to 1 of 1 entries.

← PREVIOUS

1

NEXT →



RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Grant Management Services

European Commission

MY PROJECT
HORIZON 2020

Call: H2020-MSCA-NIGHT-2014
Type of Action: CSA
Acronym:

Current Phase: Grant Management
Number:
Duration: 18 months
Start Date: 2014-02-19
Estimated Project Cost: €422,375.00

Periodic Reporting
period 02/2014
> 08/2015

19 Aug 2015

Draft Submitted Reviewed Paid

Technical Part of Periodic Report contribution **Lock for review**

Financial Statement drafting **Lock for Review**

Periodic Report 1 projectNo composition **Submit to EU**

Process specific documents

Process specific communications

U každé nákladové kategorie se vyplňuje souhrnná částka v EUR a vysvětlení využití zdrojů. Nepřímé N (flat rate) se spočítají automaticky.

Project Periodic Report

Financial Statement

SAVE

No

Period	Adjustment	Requested Contribution
19/02/2014 - 18/08/2015 (Period No 'T')	No	166,250.00 €

Financial Statement for period 'T' (19/02/2014 - 18/08/2015)

Eligible costs:

Cost Category	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	
d) Direct costs of subcontracting	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	
f) Other direct costs	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	
k) Receipts	
m) Maximum EU contribution (100%)	
n) Requested EU contribution	
z) Requested EU contribution eligible for CFS	

Direct personnel costs declared as actual costs

Persons/month per WP

No.	Person Months	Associated Work Package	Actions
1	<input type="text"/>	+ (none)	

Use of in kind contribution from third party

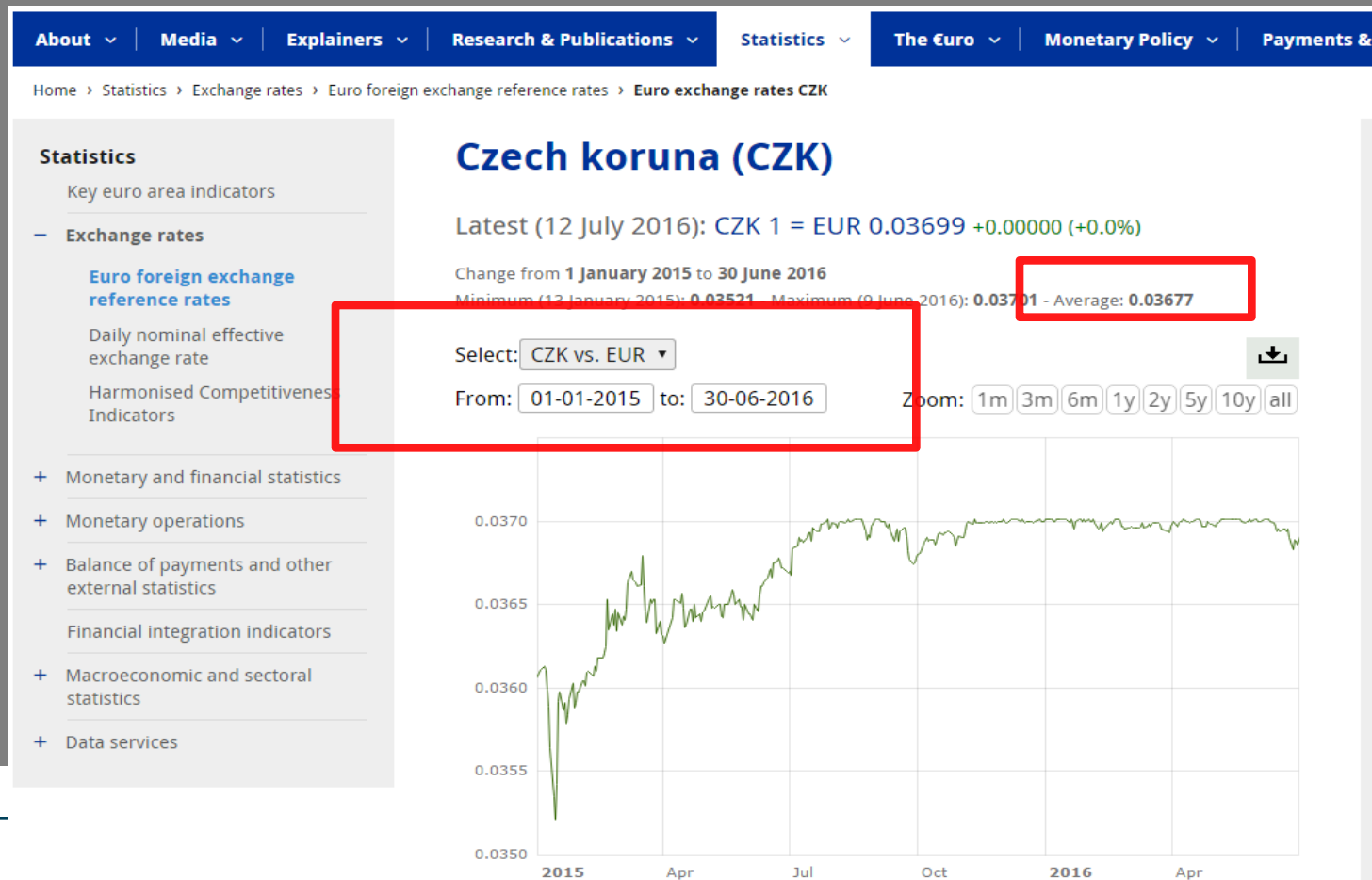
No.	Costs	Third Party Name	Type	Foreseen In Annex I	Explanations (if not foreseen in Annex I)	Actions
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Additional Information for indirect costs:
Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) Yes No

Validate

průměr směnných kurzů ECB za vykazované období

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>



Vysvětlení využití zdrojů

OSOBNÍ NÁKLADY

- počet ČM spotřebovaných v jednotlivých pracovních balíčcích
- nutné provést převod z odpracovaných hodin (timesheets) na PM

SUBDODÁVKY

- stručný popis položky a zda byla plánována v Příloze 1 GA

OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

- pouze v případě OPN > 15 % vykázaných osobních nákladů
- popis nutný pouze částky převyšující 15% hranici
- začít od největších (nejnákladnějších) položek

Viz šablona průběžné zprávy

FAQ: Jaká míra detailu je ze strany EK požadována pro popis využití zdrojů u jednotlivých nákladových kategorií?

Project

Beneficiary 1:

Financial Statement

Period No: 1 Duration (months): 18

Reporting Period

Financial Stat

Financial Infor

No contributi

Financial State

Financial State

Eligible costs

Cost Category

a) Direct per

b) Direct per

d) Direct cos

e) Direct cos

f) Other dire

h) Indirect c

j) Total cost

k) Receipts

m) Maximum EU contribution (100%)

n) Requested EU contribution

z) Requested EU contribution eligible for CFS

Validation Report

Expand All Collapse All

Partner

- The Requested Contribution eligible for CFS can't be negative, nor it can be lower than the Requested Contribution (2,000,000) minus the maximum amount of contribution that's not eligible for CFS (26,750)

Cost Break Down

Cost Cell (Direct costs of subcontracting TOTAL)

Use of Resources

Direct costs of providing financial support to third parties (1)

- Missing information for Description

Cost Cell (Total costs TOTAL)

- The Total Costs declared cannot be lower than the Total Requested Contribution (please call the help desk)

Cost Cell (Maximum grant amount TOTAL)

- The total Requested Contribution cannot be higher than the total Maximum EC Contribution (please call the help desk)

Cost Cell (Other direct costs TOTAL)

- An explanation must be provided for major cost items up to the amount that exceeds 15% of the Personnel Cost

PDF Download Report

166,250.00 €

166,250.00 €

139,500.00 €

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) Yes (x) No

Validate

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Grant Management Services

MY PROJECT
HORIZON 2020
Call: H2020-MSCA-NIGHT-2014
Type of Action: CSA
Acronym:
Current Phase: Grant Management
Number:
Duration: 18 months
Start Date: 2014-02-19
Estimated Project Cost: €422,375.00

Periodic Reporting
> 08/2015 period 02/2014 19 Aug 2015
Draft Submitted Reviewed Paid

Technical Part of Periodic Report contribution Lock for review
Financial Statement drafting Lock for Review
Periodic Report 1 projectNo composition Submit to EU

Process specific documents
Process specific communications

Launch new interaction with the EU +

- Výkaz mohou vyplnit **Participant Contact**, **Task Manager** nebo **Project Financial Signatory**.
- Před odesláním musí **Participant Contact** uzavřít výkaz pro úpravy (tlačítko „Lock for review“).

Schválení a odeslání finančního výkazu PFSIGNem

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Grant Management Services

MY PROJECT
HORIZON 2020
Call: H2020-MSCA-NIGHT-2014
Type of Action: CSA
Acronym: H2020_MSCA_NIGHT
Current Phase: Grant Management
Number:
Duration: 18 months
Start Date: 2014-04-05
Estimated Project Cost: €422,375.00
Requested EU Contribution: €20.00

Periodic Reporting - period 04/2014 05 Oct 2015
> 10/2015
Draft Submitted Reviewed Paid

Technical Part of Periodic Report contribution
Financial Statement and submission to coordinator signature
Periodic Report 1 projectNo composition

Process specific
Process specific

Launch new interaction with the EU +

Unlock to draft Sign & Submit

Please confirm

The beneficiary hereby confirms that:

- The information provided is complete, reliable and true.
- The costs declared are eligible (see Article 6).
- The costs can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Articles 17, 18 and 22).
- For the last reporting period: that all the receipts have been declared (see Article 5.3.3).

Ok Cancel

- Kompetentní osoby: pouze Project Financial Signatory

1) Nominace na úrovni organizace - FSIGN

FAQ: Kdo uděluje roli finančního signatáře v PP?

European Commission Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > My Organisations

MY AREA HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search PP

- My Organisation(s)**
- My Proposal(s)
- My Project(s)
- My Notification(s) **182**
- My Formal Notification(s)
- My Expert Area

My Registered Organisations

LEGEND VO View Organisation MO Modify Organisation OP Organisation Proposals OR View Roles VP Organisation Projects CO Contact Organisation

Show 10 entries Search

LEGAL NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTION
TECHNOLOGICKE CENTRUM AKADEMIE VED CESKE REPUBLIKY	999506334	CZ60456540	VALIDATED	VO MO OP OR VP

2) Nominace na úrovni projektu - PFSIGN

- My Organisation(s)
- My Proposal(s)
- My Project(s)**
- My Notification(s) **182**
- My Formal Notification(s)
- My Expert Area

Legend

AA Access Amendment GP Grant Preparation MP Manage Projects FR Financial Reporting
PR Periodic Reporting RD Reporting & Deliverables PC Project Consortium VP View Proposal

Show 10 entries Hide closed projects Search:

ACRONYM	CALL	PROGRAM	PROJECT	PHASE	ACTIONS
NCP ACADEMY	H2020-GARRI-NCP- 2014-1	H2020	633563	Active	PC VP MP

Periodic Reporting period
01/2014 > 12/2014

01/01/2015

Draft Submitted Reviewed Paid

Financial Statement drafting **Lock for Review**

Technical Part of Periodic Report contribution **Lock for review**

Periodic Report 1 projectNo composition

Documents

Messages

- Po odeslání koordinátorovi (tlačítko „Sign and submit“) je proces vyplňování finančního výkazu ukončen.

Periodic Report 1 project No 032150

Filter All Draft Available Included

Report Element	Status
Technical report	
Technical Statement	Draft
Financial report	
Financial Statement	Draft
Financial Statement	Draft
Financial Statement	Sent to CO
Financial Statement	Draft
Financial Statement	Draft
Financial Statement	Draft
Financial Statement	Draft
Financial Statement	Draft

- Vyplněný finanční výkaz (PDF) je v této fázi dostupný skrze „Periodic Report Composition“ a jeho obsah je možné diskutovat s koordinátorem.

Schválení finančního výkazu koordinátorem

- **Koordinátor** finanční výkaz následně schválí a přidá k souhrnnému finančnímu výkazu (tlačítko „Include“) nebo jej partnerovi vrátí k přepracování (tlačítko “Redo“)

FAQ: Opozdilý partner

Co se stane pokud jeden z partnerů nedodá svůj finanční výkaz v požadovaném termínu?

Pozor na poslední vykazované období!

Filter All Draft Available Included

Status	Action
Included	Redo
Draft	
Draft	
Sent to CO	Redo Include
Draft	
Draft	
Draft	

Financial Statement 99999999

Financial Statement 99999999

Financial Statement 99999999

Financial Statement 99999999

Specifika propojených třetích stran (LTP)

- LTP **nemají povinnost** jmenovat role LEARa a PFSIGNa
- Finanční výkaz LTP (**bez elektronického podpisu**) vyplňuje do PP příjemce, na kterého je LTP napojená.
- Po vyplnění musí příjemce finanční výkaz LTP vytisknout a zaslat LTP k **vlastnoručnímu podpisu**. Podepsaný finanční výkaz LTP je příjemce povinen archivovat pro případ auditu.

*TIP: Za účelem administrativního zjednodušení procesu **vyplňování** finančního výkazu LTP může příjemce udělit zástupci LTP projektovou roli (např. Task manager).*



MY PROJECT

HORIZON 2020

Call: H2020-MSCA-NIGHT-2014
Type of Action: CSA
Acronyms:
H2020_MSCA_NIGHT
Current Phase: Grant
Management
Numbers:
Duration: 18 months
Start Date: 2014-04-03
Estimated Project Cost:
€422,375.00
Requested EU Contribution:
€20.00
Contact:

Latest Legal Data

Process List

Launch new interaction with the EU +

Periodic Reporting - period 04/2014
> 10/2015

05 Oct 2015

Draft Submitted Reviewed Paid

Periodic Report 1 projectNo composition **Submit to EU**

Process specific documents
Periodic Report 1 project No

Process specific communications

Proposal Management Preparation
H2020_MSCA_NIGHT

GA Declaration I agree with the conditions **Submit to EU**

Process specific documents

Process specific communications

By submitting this Report, the Coordinator is aware that the Financial Statements of

- Financial Statement

are not being included and therefore their costs will not be considered for the interim payment.

- Jakmile jsou technická i finanční část průběžné zprávy schváleny, koordinátor zasílá zprávu EK prostřednictvím tlačítka „Submit to EU“.

H2020 Online Manual

Reports & payment requests

Reference documents

- [Periodic Report Template RIA, IA, CSA, SME, MCSA](#)
- For details of the following topics, see the relevant article of the **H2020 annotated model grant agreement**:
 - **Reports & payment requests** - [Article 20](#)
 - **Deliverables** - [Article 19](#)
 - **Reimbursement rates & types of costs** - [Article 5](#)
 - **Eligible & ineligible costs** - [Article 6](#)
- [Model grant agreements](#)

Related links

- [H2020 Online Manual: section on roles & access rights](#)
- **Horizon 2020 Coordinators' Day on How to Prepare Amendments and Reports**
[Follow the latest recorded information session](#) organised by the Commission for Grant Coordinators:
 - *Participant's Guarantee Fund* (starts at 2:22:18)
 - *Reporting and payments - legal basis* (starts at 4:19:36)
 - *Reporting and payments - business process and IT tool* (starts at 4:40:40)
 - *Model Grant Agreement / Financial issues: Avoiding common errors* (starts at 5:45:25)

You can also check the full [agenda with presentations](#).
- Detailed description of the grant management tool in the 'IT How to' guide 

Revize Modelové Grantové Dohody pro H2020

Verze 4.0 z 27. února 2017

Změny s retroaktivní účinností *ve srovnání s verzí 3.0*

- čl. 6.2.A.1
–nová definice pojmu dodatečná odměna
- čl. 6.2.D.5
–možnost využití jednotkových nákladů (unit costs) u interně fakturovaného zboží a služeb
- ...

Dodatečná odměna

Dodatečná odměna *historický kontext*

- Politický „message“

- Představení *dodatečné odměny* coby konceptu, který bude finančně výhodný především pro státy EU-13

- Realita

- Nefunkční koncept (v praxi téměř nevyužíván)
 - Interpretační problémy (např. kauza osobního ohodnocení v ČR)
 - Zhoršení finanční situace výzkumníků (Polsko, Rumunsko)

- Výhled do budoucna

- Revize MGA
 - Změna definice *dodatečné odměny* tak, aby sloužila původně zamýšlenému záměru.

Dodatečná odměna *nová definice v MGA V4.0*

Types of eligible personnel costs

A.1 Personnel costs are eligible, if they are related to personnel working for the beneficiary under an employment contract (or equivalent appointing act) and assigned to the action ('**costs for employees (or equivalent)**'). They must be limited to salaries (including during parental leave), social security contributions, taxes and other costs included in the **remuneration**, if they arise from national law or the employment contract (or equivalent appointing act).

Beneficiaries that are non-profit legal entities¹⁹ may also declare as personnel costs **additional remuneration** for personnel assigned to the action (including payments on the basis of supplementary contracts regardless of their nature), if:

- (a) it is part of the beneficiary's usual remuneration practices and is paid in a consistent manner whenever the same kind of work or expertise is required;
- (b) the criteria used to calculate the supplementary payments are objective and generally applied by the beneficiary, regardless of the source of funding used.

'Additional remuneration' means any part of the remuneration which exceeds what the person would be paid for time worked in projects funded by national schemes.

Osobní náklady

Základní odměna (*basic remuneration*)

= odměna za **normální práci** zaměstnance a za **účast v projektech** (dle běžné praxe příjemce pro odměňování v **národních projektech**).

Dodatečná odměna (*additonal remuneration*)

= **extra** odměna vyplacená **za účast v projektech** (tj. **nad rámec** běžné praxe příjemce pro odměňování v **národních projektech**).

Dochází k **zjednodušení** kritérií způsobilosti pro vyplácení základní odměny:

1) Splnění obecných kritérií způsobilosti (vznik v době trvání projektu, zanesena v účetní evidenci příjemce, nezbytná pro realizaci projektu atd.)

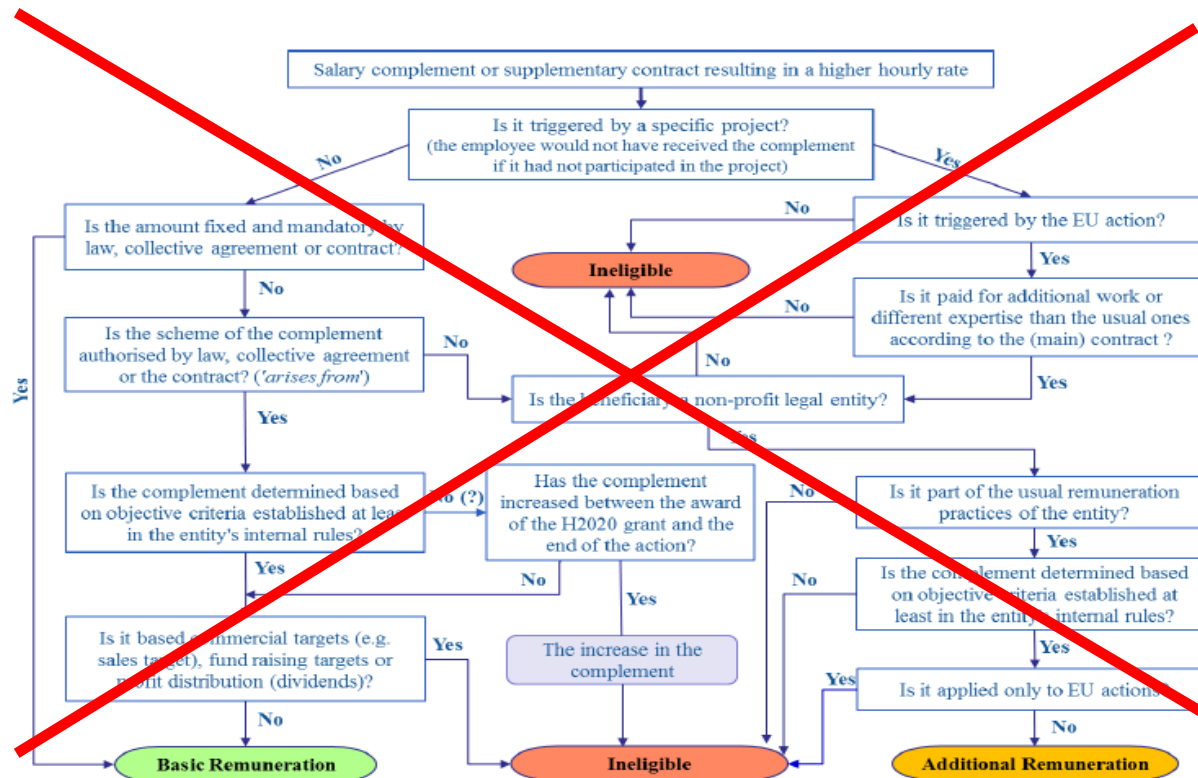
2) Vyloučení nezpůsobilých složek (tj. dividendy či odměna vyplacená v souvislosti s komerčními či fundraisingovými cíli)

3) Výplata v souladu s národní legislativou, kolektivní a pracovní smlouvou

4) Vyloučení nezpůsobilých bonusů (tj. bonusů, které neodpovídají běžné praxi příjemce a nebyly vyplaceny na základě objektivních kritérií)

Ruší se: dělení na *basic salary*, *mandatory complements* a *variable complements* + rozhodovací strom

Decision tree to determine eligibility of complements:



Dodatečná odměna

- způsobilá pouze pro neziskové subjekty
 - Max. 8000 EUR/full-time pracovníka/rok
- musí být vyplacena za výkon **dodatečné práce/expertizy** nad rámec běžných úkolů pracovníka
 - Účast v mezinárodních projektech se za dodatečnou práci/expertizu považuje
- musí být vyplácena **konzistentně** bez ohledu na zdroj financování
 - Není možné stanovit, že bonus vyplatím pouze za účast v H2020 nebo v grantu financovaném EU
 - Vyplacení dodatečné odměny nesmí odviset od dostupnosti rozpočtu (tj. vyplacení odměny pouze pokud v rozpočtu zůstávají nedočerpané prostředky)
- výše dodatečné odměny **nemusí být stejná** pro všechny zaměstnance
 - Pokud existují objektivní kritéria, která umožní určit rozdíly

Dopady na výpočet hodinové sazby

2 způsoby výpočtu v závislosti na typu odměňování
využívaném příjemcem

Typy odměňování

1a) Projektové (*project-based*)

= výše odměny se mění v závislosti na účasti v projektech

1b) Neprojektové (*not project-based*)

= stejná výše odměny bez ohledu na účast v projektech

Výpočet HS u **neprojektového** odměňování

Krok 1:

Výpočet hodinové sazby (na roční či měsíční bázi)

Krok 2:

Vynásobení hodinové sazby hodinami na projektu H2020

Výpočet HS u **projektového odměňování**

Krok 1

Příjemce musí u každého zaměstnance ověřit charakter jeho odměny (základní nebo dodatečná)

Jak?

Výpočet dvou referenčních hodinových sazeb

a) Referenční hodinová sazba projektu H2020
- Na roční či měsíční bázi

a) Referenční hodinová sazba používaná v národních projektech

Rozdíl mezi sazbou H2020 a sazbou používanou v národních projektech **nevstupuje do základu pro výpočet hodinové sazby** (může být ale způsobilý jako *dodatečná odměna*)

Krok 2

Výpočet hodinové sazby

- V praxi se bude jednat o **HS nárokovanou v projektu H2020**, která nesmí být vyšší než referenční HS používaná v národních projektech.

Krok 3

Vynásobení hodinové sazby hodinami na projektu H2020

Krok 4 – pouze neziskové organizace

Přičtení **způsobilé** dodatečné odměny (s ohledem na maximální limit)

Referenční hodinová sazba používaná v národních projektech

Příjemce spočítá referenční HS na základě:

a) Národní legislativy nebo kolektivní smlouvy, které zakotvují výši finanční odměny vyplácené při účasti v národních projektech.

- Příjemce musí prokázat, že tyto částky byly před podáním návrhu projektu do H2020 alespoň 1x vyplaceny.

b) Interních pravidel příjemce, které explicitně zakotvují úroveň odměňování za účast v projektech financovaných z národních grantů.

- Příjemce musí prokázat, že tyto částky byly před podáním návrhu projektu do H2020 alespoň 1x vyplaceny.

c) Pokud a) nebo b) nelze použít nebo pokud příjemce neměl před podáním projektu do H2020 žádné národní projekty, může být referenční HS stanovena jako **průměrná mzda zaměstnance v předchozím finančním roce**.

Průměrná mzda zaměstnance v předchozím finančním roce

For the average remuneration of the employee, the beneficiary must moreover exclude remuneration that came from H2020 actions:

{total annual personnel costs* for the person for year n-1 excluding remuneration paid for work in H2020 actions

divided by

1720** minus hours worked in H2020 actions in year n-1}

* The total annual personnel costs include all remuneration paid by the beneficiary to the person for work, irrespectively of the tasks of the person and the projects for which the person was working; but excludes all remuneration paid for work in H2020 actions. If the remuneration included ineligible items (*e.g. profit distribution, arbitrary bonuses*) those must also be removed.

** 1720 is the fixed number of annual productive hours. The beneficiary must remove from those annual productive hours the hours worked in H2020 actions. If in year n-1 the person worked exclusively in H2020 actions, the beneficiary must use the average salary of the last year in which the person did not work exclusively in H2020 actions (*e.g. year n-2 or year n-3*).

Náklady na interně fakturované zboží a služby

Před revizí

= u každého jednotlivého nákladu muselo být zdokumentováno (a explicitně zmíněno ve vnitrofaktuře) jeho využití pro projekt H2020.

Po revizi

= nová podkategorie Ostatních přímých N (čl. 6.2.D.5)

= zboží a služby, které jsou příjemcem poskytnuty přímo pro projekt a jejichž **hodnotu příjemce stanoví v souladu se svou běžnou účetní praxí.**

D.5 Costs of internally invoiced goods and services directly used for the action are eligible, if:

- (a) they are declared on the basis of a unit cost calculated in accordance with the beneficiary's usual cost accounting practices;
- (b) the cost accounting practices used are applied in a consistent manner, based on objective criteria, regardless of the source of funding;
- (c) the unit cost is calculated using the actual costs for the good or service recorded in the beneficiary's accounts, excluding any ineligible cost or costs included in other budget categories.

The actual costs may be adjusted by the beneficiary on the basis of budgeted or estimated elements. Those elements must be relevant for calculating the costs, reasonable and correspond to objective and verifiable information;

- (d) the unit cost excludes any costs of items which are not directly linked to the production of the invoiced goods or service.

'Internally invoiced goods and services' means goods or services which are provided by the beneficiary directly for the action and which the beneficiary values on the basis of its usual cost accounting practices.

N na interně fakturované zboží a služby *kritéria způsobilosti*

Tyto náklady mohou být způsobilé pokud:

- Jsou vykázány na základě **jednotkových nákladů** stanovených na základě běžné účetní praxe příjemce.
- Použité účetní postupy jsou aplikovány **konzistentním způsobem** (tj. na základě objektivních kritérií a bez ohledu na zdroj financování).
- Jednotkové náklady jsou **vypočítány s využitím skutečných nákladů** zboží a služeb zanesených v účetnictví příjemce (s vyloučením nezpůsobilých nákladů či nákladů zanesených v jiných nákladových kategoriích).
 - ✓ *Skutečné náklady mohou být upraveny příjemcem na základě rozpočtovaných nebo odhadovaných elementů. Tyto elementy musí být relevantní pro kalkulaci nákladů, rozumné a odpovídající objektivním a ověřitelným informacím.*
- Jednotkové náklady nesmí zahrnovat položky, které s fakturovaným zbožím a službami přímo nesouvisí.

N na interně fakturované zboží a služby

Co sem spadá?

Do této nákladové kategorie typicky spadají:

- spotřební materiál vlastní výroby (chemikálie, elektronické součástky)
- využití specifických výzkumných zařízení (sterilní místnost, aerodynamický tunel, superpočítač, elektronický mikroskop)
- speciální prostory sloužící k uchovávání výzkumných vzorků využívaných v projektu (chovná stanice pro pokusná zvířata, skleník, akvárium apod.)
- standardizované testovací nebo výzkumné procesy (genomický test, hmotnostní spektrometrie, atd.)
- služby související s hostováním výzkumníků podílejících se na projektu (ubytování, kantýna, apod.)

N na interně fakturované zboží a služby ve finančním výkazu

FINANCIAL STATEMENT FOR [BENEFICIARY [name]/ LINKED THIRD PARTY [name]] FOR REPORTING PERIOD [reporting period]

Eligible ¹ costs (per budget category)														Receipts				
A. Direct personnel costs				B. Direct costs of subcontracting		C. Direct costs of fin. support		D. Other direct costs			E. Indirect costs ²		[F. Costs of ...]		Total costs	Receipts		
A.1 Employees (or equivalent)		A.4 SME owners without salary				[C.1 Financial support]		D.1 Travel	[D.4 Costs of large research infrastructure]		D.5 Costs of internally invoiced goods and services		[F.1 Costs of ...]		[F.2 Costs of ...]		Receipts of the action, to be reported in the last reporting period, according to Article 5.3.3	
A.2 Natural persons under direct contract		A.5 Beneficiaries that are natural persons without salary				[C.2 Prizes]		D.2 Equipment										
A.3 Seconded persons								D.3 Other goods and services										
[A.6 Personnel for providing access to research infrastructure]																		
Form of costs ⁴		Actual	Unit	Unit		Actual	Actual	Actual	Actual	Unit	Flat-rate ⁵	Unit		[Unit][Lump sum]				
											25%							
		a	Total b	No hours	Total c	d	[e]	f	[g]	Total h	$i=0,25 \times (a+b+c+h+(g)+h+ [j]^6 + [j2]^6 - p)$	No units	Total [j1]	Total [j2]	$k = a+b+c+d+[e] + f + [g] + h + i + [j1] + [j2]$	l		
[short name beneficiary/linked third party]																		



TECHNOLOGICKE
CENTRUM AV CR



www.tc.cz
www.h2020.cz

Kontakt: lojkova@tc.cz