

# Příprava projektu

## Jak na ČVUT a ve vztahu k poskytovateli dotace

### V rámci ČVUT - administrativní náležitosti

- Informovat o záměru podat návrh projektu a výsledku veřejné soutěže příslušné Oddělení pro vědu a výzkum fakulty/ústavu
- V aplikaci EZOP (<https://ezop.cvut.cz/ezop/Index/login>) zaevidovat projekt při návrhu projektu
- V případě schválení změnit stav projektu v EZOP na „Přijatý“ a doplnit podrobný schválený rozpočet projektu po letech
- Finanční informační systém (iFIS\*) – zaevidovat projekt a generovat iFIS číslo, které se doplní do EZOP – (po podpisu Smlouvy o poskytnutí účelové podpory)

#### \*iFIS číslo

- národní projekty: evidenci zajišťuje pracovník Ekonomického oddělení příslušné fakulty/ústavu
- mezinárodní projekty: evidenci zajišťuje pracovník Odboru pro vědeckou a výzkumnou činnost rektorátu

*Ukázka EZOP*

Ve všech dokumentech se uvádí následující jméno a adresa organizace:

- České vysoké učení technické v Praze, Zikova 1903/4, 166 36, Praha 6
- V případě, že formulář návrhu projektu obsahuje kolonku kontaktní pracoviště nebo pověřená organizační jednotka, uveďte také jméno Vaší fakulty nebo ústavu
- Jediným statutárním zástupcem ČVUT je rektor, prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., kontakt: [rektor@cvut.cz](mailto:rektor@cvut.cz), +420 22435 1111.
- IČ 68407700, DIČ CZ68407700
- Právní forma subjektu: Veřejná vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)
- Typ organizace podle Rámce pro státní podporu státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 : Výzkumná organizace
- V rámci projektů financovaných Evropskou komisí, uveďte tzv. PIC: 999848744
- ČVUT je v databázi Evropské komise registrováno jako:
- CESKE VYSOKE UCENI TECHNICKE V PRAZE, Zkratka: CVUT
- EuropeAID: ID CZ-2008-FMP-1502828775
- LEF ID: 6000098785
- Osoba LEAR: Ing. Pavel Koudelák, Ph.D., Odbor pro vědeckou a výzkumnou činnost, Rektorátu, [pavel.koudelak@rek.cvut.cz](mailto:pavel.koudelak@rek.cvut.cz).

## Ve vztahu k poskytovateli podpory - administrativní náležitosti

Nutné prostudovat podmínky poskytovatele podpory. Mezi obecné administrativní povinnosti patří:

(příklad veřejná soutěž VES15, MŠMT):

- Prokázání trvání způsobilosti - Souhlas se zpracováním osobních údajů rektora – podklad pro výpis z Rejstříku trestů (zajišťuje rektorát pro všechny projekty v dané soutěži)
- V případě schválení projektu - Evidence projektu v Centrální evidence projektů výzkumu, vývoje a inovací (CEP\*) – do 50 dnů od vyhlášení výsledků
- Uzavření Smlouvy o spolupráci s partnery projektu – do data uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové podpory
- Uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové podpory s poskytovatelem – nejdéle do 60 dnů od vyhlášení výsledků
- Lhůta pro poskytnutí podpory a povinnost začít řešit projekt – do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

\*CEP – řešitel/administrátor zašle údaje o projektu (abstrakt, rozpočet, doba trvání apod.) poskytovateli

v souboru generovaného z aplikace Vklap <https://www.isvav.cz/vklap/>

Předání dat poskytovateli je podmínkou pro udělení podpory.

## Co vše patří do osobních nákladů?

1. hrubá mzda včetně odměn,
2. náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, placené zaměstnavatelem – v celkové výši 34% hrubé mzdy,
3. příspěvek do Sociálního fondu ČVUT ve výši 1% nákladů na hrubou mzdu.

*Dle Příkazu rektora č. 2/2015 zaměstnanec ČVUT může mít na jeden druh práce pouze jeden pracovní úvazek do výše 1,0. Součet všech úvazků na všech součástech ČVUT může být maximálně 1,0. Další úvazek téhož zaměstnance ČVUT je možný jen do výše 0,5 na činnost druhově nesouvisející s pracovní náplní dotčeného zaměstnance.*

## Cestovní náklady

Vyplácení cestovních výdajů (doprava, ubytování, stravné a kapesné) se řídí příslušnou legislativou a vnitřními předpisy ČVUT. Vycházejí ze zákoníku práce (Zákon č. 262/2006 Sb.) § 170. Sazby stravného pro tuzemské pracovní cesty vycházejí rovněž ze zákoníku práce (§ 189) a aktuální částky jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 328/2014.

## Dlouhodobý majetek (investice)

Pokud budete plánovat nákup dlouhodobého majetku, realizujte ho v prvním roce řešení projektu. Uskuteční-li se nákup dlouhodobého majetku ke konci realizace projektu, výše uznatelných odpisů je nízká a v některých případech poskytovatel Vaše investice může zařadit mezi způsobilé náklady.

*Dlouhodobý majetek je definován jako majetek, jehož doba používání je delší než jeden rok, a zároveň je splněna hranice minimální pořizovací ceny (pro hmotný majetek 40 tis. Kč, pro nehmotný majetek 60 tis. Kč).*

## Ostatní přímé náklady:

Vzhledem k povaze projektu a podmínek programů je možné zařadit mezi způsobilé náklady další náklady s řešením projektu, mezi které patří například v programu Horizon 2020 povinný audit, náklady spojené s publikační činností v recenzovaných časopisech v průběhu řešení projektu, školení pracovníků nezbytné k řešení projektu, aktivní účast na konferencích, materiál, a pod.

**IS VaV  
RIV**



**VVVS**

**iFIS**



**EZOP**



iFIS - Informační systém určený pro podporu finančního řízení ČVUT  
<http://www.fis.cvut.cz/>

EZOP - databáze Evidence projektů, generuje Žádost o podpis rektora nebo zplnomocněné osoby, eviduje VaV projekty.  
<https://ezop.cvut.cz/>

VVVS - eviduje publikace, akce (granty, výzkumné záměry a smlouvy) a uznání vědeckou komunitou. <https://www.vvvs.cvut.cz/aplikace/>

IS VaV - informační systém výzkumu, experimentální vývoje a inovací, ve které jsou shromažďovány informace o výsledcích projektů výzkumu a vývoje podporovaných z veřejných prostředků.  
<http://www.isvav.cz/> (databáze CEP, CEZ, RIV, VES, SR)

Děkuji za pozornost

Otázky?



Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.  
Odbor pro vědeckou a výzkumnou činnost, Rektorát  
Tel: 224 35 5226, Pavel.Koudelak@cvut.cz