



# PŘÍPRAVA MEZINÁRODNÍCH PROJEKTŮ

Antonín Lupíšek

19.5.2015

Ing. Antonín Lupíšek, Ph.D.

- Univerzitní centrum energeticky efektivních budov



- Fakulta stavební, Katedra konstrukcí pozemních staveb



- 1x FP6 LEnSE (koordinátor BBRI, za ČVUT prof. Petr Hájek)
  - 2x FP7 Perfection (koordinátor BBRI, za ČVUT prof. Petr Hájek)  
SuPerBuildings (koordinátor VTT, za ČVUT prof. Petr Hájek)
  - 1x H2020 MORE-CONNECT  
(koordinátor Huygens Instalatie Adviseurs, za ČVUT AL)
- 

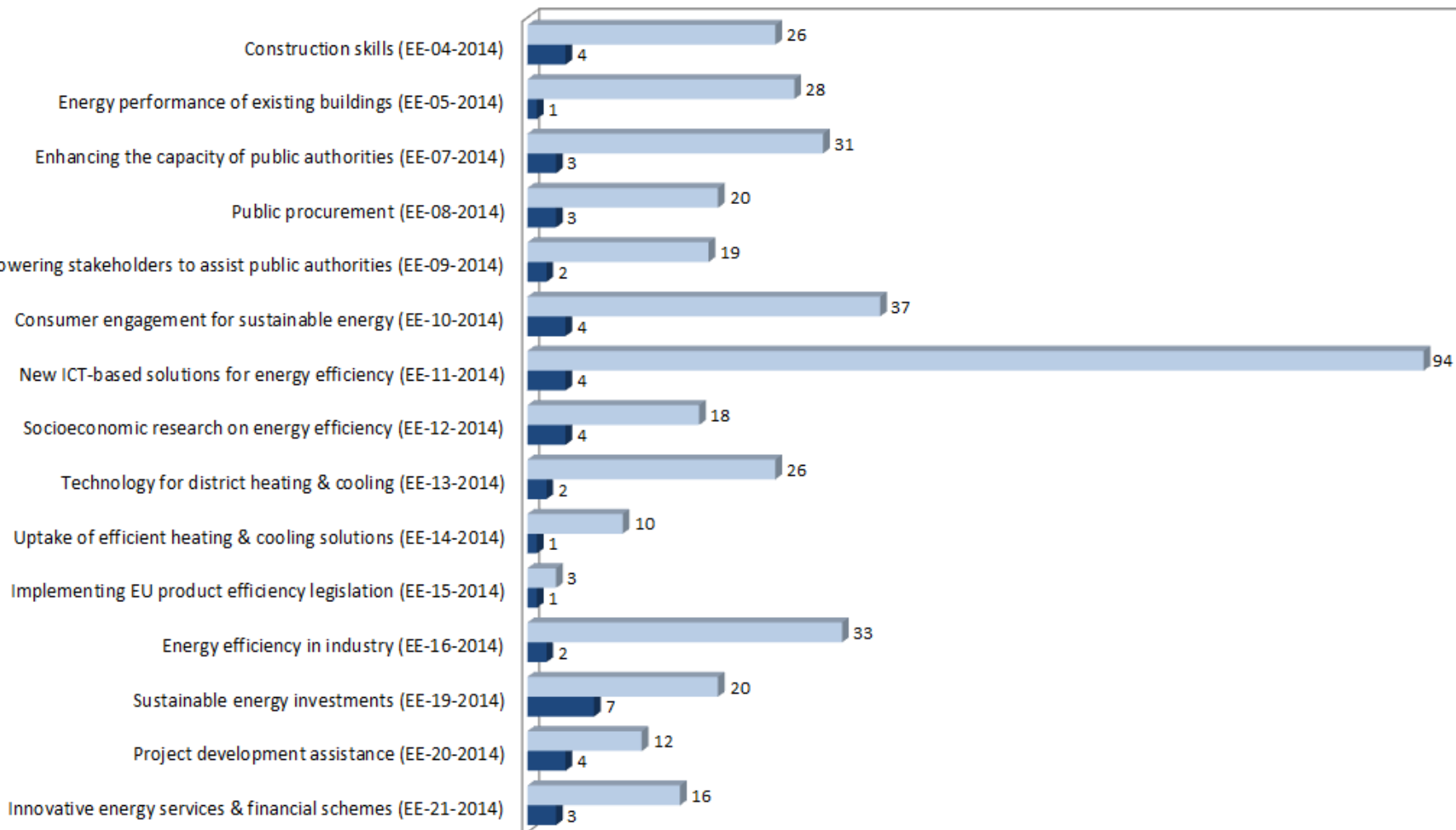
2013 – 2015 Účast v 7 projektových žádostech, 6 neúspěšných


## Horizon 2020 Energy Efficiency - Evaluation results

(Call closing date: 5 June 2014)

■ Proposals submitted ■ Proposals pre-selected for funding

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100





ZKUŠENOSTI  
Z PŘÍPRAVY  
PROJEKTOVÝCH  
ŽÁDOSTÍ

- Hlídat výzvy (1 zodpovědný člověk)
- Mít připravenou nabídku služeb v angličtině, pověšenou na webu
- Pokud možno se účastnit veřejných informačních dnů v Bruselu (obvykle souběžně s vyhlášením výzvy, mohou být i před) a brokerage events
- Účastnit se školení ohledně přípravy projektů
- Mít kontakty na agentury podporující podávání projektů

- Mít přečtené výzvy
- Sejít se a sepsat si možná témata
- Mít připravený profil organizace a potenciálních klíčových pracovníků
- Dohodnout se na prioritních partnerech, od kterých se můžeme něco naučit  
- vytipovat špičky v oboru
- Mít předjednané spolupráce s průmyslovými partnery tak, aby byli schopni se o účasti rozhodnout během tří dnů. Mít předpřipravené jejich profily v angličtině.
- Mít předjednané spolupráce na demo projektech

# ) CO NEDĚLAT

- Nejít do projektu později jak 4 týdny před dedlajnem, pokud není napsaný – nestihne se to připravit
- Nejít do projektu vyžadujícího investice později jak 6 týdnů před dedlajnem – nestihne se to vymyslet a projednat
- Pokud máme projekt koordinovat tak minimální kritická doba na zpracování projektu je 2 měsíce (za předpokladu, že je vymyšlen koncept a je představa o partnerech)
- Nepanikařit a neslibovat moc
- Nejít pod cenu – raději mírně nadhodnotit člověkoměsíce, práce je většinou nakonec více, než se plánovalo



# ) JAK REAGOVAT KDYŽ PŘIJDE POZVÁNKA DO PROJEKTU

- Zachovat klid
- Nepanikařit a neslibovat
- Zjistit co se po nás chce
- Přečíst si výzvu, zaměřit se na hodnocené části – dle něčeho jako „guide for evaluators“
- Přečíst si anotaci projektu
- Rozmyslet svou část a nejít pod cenu
- Potvrdit účast
- Přiměřeně slibovat

# ) PŘÍPRAVA NA PŘÍPRAVU

- Nahlásit na VaV
- Zadat do EZOPu
- Sestavit přípravný tým a alokovat pro něj časoprostor
  - V týmu pracují minimálně dva lidi, kteří musí mít měsíc před podáním projektu na přípravu několik hodin denně.
  - V případě koordinace celého projektu jsou to 4 lidi
- V týmu musí být tyto kompetence:
  - rozhodovací pravomoci (jasně říct, kdo z přípravného týmu má poslední slovo, pokud nedojde ke shodě...)
  - hluboké technické znalosti problematiky a publikace na dané téma
  - zkušenost z podávání projektů
  - přehled o způsobu vyjednávání a financování projektů
  - formality a administrace: někdo, kdo bude kontrolovat, co chybí

# ) PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI 1/2

- Zjistit, za co jsme zodpovědní a soustředit se na to
- Primárně se zaměřit na dokumenty s podpisy a razítky (vlečou se)
- Promyslet, co bude potřeba (harmonogram) a včas úkolovat ostatní partnery a posílat jim odezvu na jejich požadavky
- Pokud nereagují, zkoušet znovu
- Pokud stále nereagují, posílat jim jednotlivé úkoly – části návrhu projektu, které jsou od nich potřeba, samostatně, např. součástí krátkého textu mailu – nemusí pak ony potřebné části hledat v dlouhém dokumentu

## ) PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI 2/2

- Při každé prosbě o úpravu či revizi vstupů zdůraznit, ať partner navrhne přesné nové znění textu, včetně termínu oddání (ne že napíše, že nesouhlasí, nebo že je to špatně, ale už nedá nový návrh na to, jak by to tedy mělo být)
- Mít aktuální verzi vždy dostupnou někde online
- Včas si nechat předložit od všech, které řídíme jejich návrh toho, co udělají a co za to chtějí. Pokud nedodají, navrhnout a jednotlivým partnerům samostatně rozeslat.
- Neustupovat z požadavků na partnery (např. na jejich publikování v rámci projektu) – pak to bude v případě koordinace na nás

## ) FINIŠ A PODÁNÍ

- Snažit se psát co nejkratší maily, aby měli ostatní energii to číst
- Pokud projekt vyžaduje investiční peníze nebo kofinancování, musí být rozpočet vyjasněn nejpozději 14 dní před podáním projektu
- Nejet nonstop ale raději se vyspat a použít ranní energii :-)
- Po podání žádosti všem poděkovat
- Sejít se, říct si, co se povedlo a co ne a updatovat tento checklist

# Děkuji za pozornost.

antonin.lupisek@uceeb.cvut.cz



→ Central Europe towards Sustainable Building 2016 Prague, 22-24.6.2016, [www.cesb.cz](http://www.cesb.cz)